**Приложение № 1**

**ПОРЯДОК**

**оказания поддержки** **научным и (или) образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Калининградской области, осуществляющим реализацию научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов**

**Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок устанавливает условия предоставления фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» (далее – Фонд) научным и (или) образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Калининградской области, осуществляющим научные, научно-технические программы и проекты, инновационные проекты (далее – научные и (или) образовательные организации) средств субсидии на реализацию указанных программ и проектов (далее – субсидия), а также критерии отбора научных и (или) образовательных организаций, показатели результативности (целевые показатели) предоставления средств субсидии, требования к отчетности, порядок контроля за соблюдением целей, условий, порядка и сроков предоставления средств субсидии и ответственность научных и (или) образовательных организаций за их нарушение (далее – Порядок).

2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки научным и (или) образовательным организациям в реализации ими научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов.

3. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, выделяемых Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство) Фонду в рамках реализации основного мероприятия «Инфраструктурная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144.

**Глава 2. Условия предоставления субсидии и критерии отбора научных и (или) образовательных организаций**

4. Обязательными условиями предоставления Фондом средств субсидии научным и (или) образовательным организациям являются:

1) заключение соглашения между Фондом и научной и (или) образовательной организацией в соответствии с положениями типовой формы соглашения (договора), утвержденной Министерством;

2) наличие у научной и (или) образовательной организации открытого расчетного счета в кредитной организации или лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области;

3) отсутствие у научной и (или) образовательной организации по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, или на дату ее подачи:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, предоставленной ранее;

4) научная и (или) образовательная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) доля работников научной и (или) образовательной организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, не превышает 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации);

6) фактический уровень средней заработной платы работников научной и (или) образовательной организации не ниже 80 % от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

7) согласие научной и (или) образовательной организации Калининградской области на осуществление Фондом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Научные и (или) образовательные организации, претендующие на получение поддержки со стороны Фонда, должны удовлетворять следующим критериям:

1) расположение и осуществление своей основной деятельности на территории Калининградской области;

2) наличие планов и (или) смет затрат по реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, направленных на развитие Калининградской области, для осуществления которых необходимы средства субсидии.

6. С целью, указанной в пункте 2 Порядка, Фонд может предоставлять научным и (или) образовательным организациям средства субсидии на:

1) закупку оборудования, приборов, вычислительной и оргтехники (в том числе мультимедийного оборудования, оборудования для видео-конференц-связи, проекторов, многофункциональных устройств, компьютеров, планшетов, стендов);

2) приобретение запасных частей и комплектующих к оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике;

3) оплату расходов привлекаемых к реализации образовательных программ специалистов из российских и зарубежных профильных ведущих высших учебных заведений (оплата проезда, командировочные расходы, оплата проживания, оплата труда);

4) оплату работ (услуг) по разработке программ и проектов развития научной, научно-технической и инновационной деятельности в Калининградской области;

5) приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

6) закупку учебной литературы;

7) закупку специализированной мебели.

7. Для получения субсидии научная и (или) образовательная организация представляет в Фонд заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Фондом, с приложением следующих документов:

1) копий действующих редакций учредительных документов со всеми приложениями, заверенных подписью руководителя и печатью научной и (или) образовательной организации;

2) копии документа, подтверждающего назначение на должность руководителя, заверенной подписью руководителя, или доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени научной и (или) образовательной организации, подписанной руководителем и заверенной печатью научной и (или) образовательной организации;

3) справку кредитной организации о наличии у научной и (или) образовательной организации открытого расчетного счета, на который будет перечисляться сумма субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии;

4) справку уполномоченного органа, подтверждающую отсутствие у научной и (или) образовательной организации по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку, подтверждающую соответствие научной и (или) образовательной организации требованию подпункта 4 пункта 4 Порядка;

6) формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@;

7) формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 06 августа 2018 года № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников» (для организаций со средней численностью более 15 человек);

8) обязательства организации по обеспечению на дату подписания соглашения, а также в течение срока действия соглашения уровня средней заработной платы работников организации не ниже 80 % от уровня средней заработной платы в Калининградской области, которая в целях предоставления субсидии рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на 01 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р, по форме, утвержденной Фондом.

Если последний день представления документов приходится на выходной и (или) нерабочий праздничный день, установленный законодательством Российской Федерации, то последним днем представления документов считается следующий за ним рабочий день.

8. Объявление о приеме заявок и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, размещается Фондом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда не позднее, чем за 5 дней до начала срока приема заявок.

9. Объявление, указанное в пункте 8 Порядка, содержит:

1) сроки приема заявок;

2) типовые формы конкурсной документации, предназначенной для заполнения;

3) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок и документов, указанных в пункте 7 Порядка.

10. Фонд в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, осуществляет:

1) проверку научной и (или) образовательной организации критериям, установленным пунктом 5 Порядка;

2) проверку соответствия планируемых затрат перечню, установленному пунктом 6 Порядка;

3) проверку документов, представленных научной и (или) образовательной организацией в соответствии с пунктом 7 Порядка;

4) определение размера субсидии для предоставления научной и (или) образовательной организации;

5) формирование реестра получателей субсидии;

6) уведомление научной и (или) образовательной организации о включении в реестр получателей субсидии.

11. Решения об оказании или об отказе в оказании поддержки научным и (или) образовательным организациям принимаются Фондом в соответствии с очередностью поступления заявок на предоставление средств субсидии от таких организаций. При этом предельный объем субсидии, который может быть предоставлен одной научной и (или) образовательной организации, не должен превышать объем субсидии, установленный Фонду в соглашении между Фондом и Министерством, заключенном в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» на реализацию научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 10 апреля 2019 года № 250.

12. Основаниями для отказа научной и (или) образовательной организации в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение сроков подачи документов, определенных пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие научной и (или) образовательной организации, направившей заявку о предоставлении субсидии, условиям и критериям, определенным пунктами 4 и 5 Порядка;

3) несоответствие планируемых затрат перечню, установленному пунктом 6 Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 7 Порядка;

5) недостоверность представленной научной и (или) образовательной организацией информации;

6) отсутствие у Фонда на момент рассмотрения заявки научной и (или) образовательной организации о предоставлении субсидии нераспределенных средств субсидии в объеме достаточном для предоставления субсидии в соответствии с указанной заявкой.

13. С научными и (или) образовательными организациями, включенными в реестр получателей субсидии, Фонд заключает соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством.

14. Средства субсидии должны быть израсходованы научной и (или) образовательной организацией до 31 декабря года, в котором они предоставлены.

15. Остатки средств субсидии, не использованные научной и (или) образовательной организацией в текущем финансовом году, возвращаются в Фонд.

**Глава 3. Показатели результативности (целевые показатели)
и требования к отчетности**

16. Научная и (или) образовательная организация представляет в Фонд не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором предоставляется субсидия, отчет о расходовании субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в порядке и по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат, понесенных в соответствии с пунктом 6 Порядка.

**Глава 4. Контроль за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

17. Фонд осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии научной и (или) образовательной организации.

18. В случае установления Фондом факта нарушения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии научными и (или) образовательными организациями средства субсидии подлежат возврату в Фонд.

19. В случае установления Фондом нарушения научной и (или) образовательной организацией сроков использования субсидии в соответствии с пунктом 14 Порядка не израсходованная в отчетном году часть субсидии подлежит возврату в Фонд.

20. Фонд в течение 20 рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пунктах 18, 19 Порядка, письменно уведомляет научные и (или) образовательные организации о необходимости возврата полученных средств субсидии (части субсидии) с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

21. Научные и (или) образовательные организации в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязаны перечислить на счет, указанный Фондом, средства субсидии (часть средств субсидии), которые подлежат возврату.

22. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления субсидии, несут научные и (или) образовательные организации.

23. Возврат предоставленной субсидии (части субсидии) производится научными и (или) образовательными организациями в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Фонда суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.