



ФОНД «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

236022, Г. КАЛИНИНГРАД, УЛ. УРАЛЬСКАЯ, 18 (ТЦ "МЕГА" 4-Й ЭТАЖ)
+7 (4012) 994-904 MBKALININGRAD.RU
(ИНН 3906905075 КПП 390601001 ОГРН 1133900002169)

«24» 01 2024 года

г. Калининград

П Р И К А З № 07 /ЦПП КО

об утверждении в новой редакции Регламента предоставления услуг фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» по направлению деятельности отдела «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства»

С целью обеспечения соблюдения требований приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Регламента предоставления услуг фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» по направлению деятельности отдела «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» (Приложение № 1).
2. Ознакомить с утвержденным настоящим приказом Регламентом под роспись сотрудников отдела «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на начальника отдела «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» Анастасию Васильевну Бердникович.

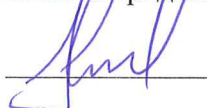
Директор

К.В. Лило

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «24» мэваря 2024 г.
№ 07 / ЦПП КО

Директор Фонда «Центр
поддержки предпринимательства
Калининградской области»


К.В. Лило

РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуг фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» по направлению деятельности отдела «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок оказания услуг отделом «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Центр) фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Фонда, внутренними нормативными документами Фонда, приказами и распоряжениями директора Фонда, настоящим Регламентом предоставления услуг Фондом по направлению деятельности Центра (далее – Регламент) и иными документами Фонда.

1.4. Утверждение Регламента, внесение в него изменений и отмена производятся приказом директора Фонда.

1.5. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Фонда, в соответствующем разделе сайта.

2. Основные цели и функции Центра поддержки предпринимательства

2.1. Основной целью Центра является реализация мероприятий, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2. Центр обеспечивает выполнение следующих функций:

а) продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

б) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в пункте 4.3.1.4 Приказа № 142, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.1.4 Приказа № 142, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с настоящими Требованиями;

в) организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;

д) обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах и видах поддержки;

е) организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации или переподготовки сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;

ж) организация проведения программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, продолжительностью не менее 16 часов, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

з) организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП;

и) планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок

представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

к) организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучения сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовки менеджеров для бизнес-инкубатора;

л) организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экология, спортивная отрасль, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства;

м) организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14 - 17 лет;

н) проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и иных мероприятий), в том числе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации «Мой добрый бизнес» (далее - Конкурс);

о) участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

п) организация программ по наставничеству для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

р) осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП.

3. Термины и определения

Заявители и Получатели услуг – субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), зарегистрированные на территории Калининградской области, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направившие заявление на получение государственной поддержки.

Заявление – установленная форма запроса на оказание определённого вида услуги.

Внешние исполнители – специализированные организации и квалифицированные специалисты, привлекаемые Центром для предоставления услуги.

Официальный сайт Фонда - mbkaliningrad.ru.

Цифровая платформа – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>) (далее - ЦП МСП).

4. Виды услуг

4.1. Услуга прескоринга и скоринга

Прескоринг и скоринг проводятся в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП.

Предоставление услуг осуществляется при условии, что заявитель зарегистрирован на ЦП МСП.

Прескоринг - проведение предварительной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками ЦПП решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки (через ЦП МСП).

Скоринг - расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности СМСП, результаты которой предоставляются СМСП в письменной форме или форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения СМСП за комплексной услугой (через ЦП МСП).

4.2. Консультирование об услугах ЦПП

Первичные консультации по мерам государственной поддержки, реализуемые ЦПП, оказываются по результатам рассмотрения обращения Заявителя сотрудниками Центра на безвозмездной основе путем телефонного разговора, электронного письма, ответа на ЦП МСП или при личном визите в Фонд.

4.2.1. Первичные консультации по мерам государственной поддержки, оказываемые через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

Предоставление услуги по теме «Консультационные услуги по мерам государственной поддержки центра «Мой бизнес» устанавливается административным регламентом предоставления услуги, включающим в себя порядок, последовательность и сроки административных процедур и административных действий Фонда, МФЦ, порядок взаимодействия между Фондом, МФЦ и заявителями при предоставлении услуги.

4.3. Профильные консультации с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов

4.3.1. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.3.2. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов).

4.3.3. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц,

заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг).

4.3.4. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности СМСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий).

4.3.5. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов СМСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю).

4.3.6. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.3.7. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы).

4.3.8. Анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность.

4.3.9. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов.

4.3.10. Консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием.

4.3.11. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.4. Образовательные услуги

4.4.1. Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для СМСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов.

4.4.2. Организация и проведение программ обучения для СМСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4.5. Организация бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий

4.5.1. Организация участия СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

4.5.2. Обеспечение участия СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

4.6. Иные услуги

4.6.1. Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента.

4.6.2. Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже.

4.6.3. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг СМСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) СМСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

4.6.4. Содействие в размещении СМСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках и маркетплейсах:

- Аудит магазина на маркетплейсе
- Проведение аналитики категорий продаж для выбора оптимальной для размещения продукции на маркетплейсе
- Размещение или актуализация информации о продукции на маркетплейсе путем создания соответствующих карточек
- Настройка ценообразования на выбранном маркетплейсе
- Настройка логистики и содействие в первичной отгрузке продукции на выбранном маркетплейсе.

4.6.5. Услуги по предоставлению СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации.

4.6.6. Регистрация товарного знака – включает в себя 2 этапа: проведение проверки заявленного обозначения для последующей регистрации товарного знака в РФ и проведение делопроизводства по регистрации товарного знака в РФ. Расходы Центра на оказание услуги могут быть направлены только на подготовку, подачу заявления на регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявления и не могут быть направлены на оплату пошлин.

4.6.7. Разработка бизнес-плана.

4.6.8. Разработка маркетинговой-стратегии и плана.

4.6.9. Цифровой аудит (Анализ бизнес-процессов / CRM – системы) и Цифровизация бизнеса (Внедрение/доработка CRM - системы).

4.6.10. Разработка дизайна бренда – логотипа и фирменного стиля.

4.6.11. Популяризация товаров, работ, услуг - продвижение продукции в следующих возможных форматах:

- Создание и размещение аудио- или видеоролика в СМИ и на рекламных площадках;

- Создание и размещение наружной рекламы;

- Создание и размещения рекламных макетов в социальных сетях и поисковых системах;

- Создание и размещение фотографий продукции, работ, услуг;

- Создание сайта-визитки на русском языке.

4.6.12. Маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда.

4.6.13. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.7. Комплексные услуги

Комплексные услуги – это две и более связанные между собой услуги для СМСП, указанные в пунктах 4.1-4.6 настоящего Регламента, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142.

4.8. Стандартизированные услуги, предоставляемые с использованием Цифровой платформы МСП.

Порядок, сроки, условия установлены решением Правления АО «Корпорация «МСП» от «25» октября 2022 г. (протокол № 2375/22).

4.9. Услуги в рамках проекта по поддержке быстрорастущих компаний («газелей») в Калининградской области

Решением Председателя Совета по улучшению инвестиционного климата в Калининградской области от 20.05.2021 г. №2 была создана рабочая группа совета по

вопросам поддержки быстрорастущих компаний. На заседаниях рабочей группы утверждается перечень быстрорастущих компаний («газелей»), для которых разрабатываются планы реализации инвестиционных проектов, включающие в себя услуги Центра.

5. Условия оказания услуг

5.1. Право на получение услуг имеют следующие категории заявителей:

5.1.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Калининградской области;

2) относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» в Калининградской области;

3) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;

5) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом и (или) исполнителем, привлекаемым Фондом для оказания услуги.

6) зарегистрированные на ЦП МСП.

5.1.2. Индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Калининградской области;

2) применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от № 422-ФЗ 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги.

5.1.3. Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

5.2. Получатель услуги дает согласие:

а) на обработку персональных данных физического лица, а именно: фамилия, имя, отчество, ИНН, телефон, электронная почта, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставляются в целях использования:

1) организации и оказания работ (услуг) предоставляемым физическим лицам на основании:

1.1) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2) Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего

предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1.3) нормативных актов, издаваемых Правительством Калининградской области при оказании поддержки физическим лицам;

1.4) иных программ поддержки физических лиц;

2) проведения опроса физических лиц;

3) рассылки сведений о мероприятиях, проводимых Фондом и мерах поддержки физических лиц;

4) в случае необходимости для подготовки ответа по направляемому обращению (запросу, требованию).

5.3. Услуги Фонда, предусмотренные пунктом 4, не предоставляются Заявителям:

а) не отвечающим требованиям, предъявляемым Фондом к Получателям услуг;

б) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

в) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

г) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5.4. В оказании поддержки будет отказано в случае, если:

а) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки;

в) ранее в отношении заявителя – СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.5. Комплексные услуги, указанные в п. 4.7. настоящего Регламента, предоставляются для СМСП при условии, что заявитель зарегистрирован на ЦП МСП.

5.6. Комплексные услуги, указанные в п. 4.7. настоящего Регламента, предоставляются для СМСП по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта

малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

5.7. ЦПП осуществляет мониторинг деятельности СМСП, которым предоставлены комплексные услуги, один раз в год, следующий за годом предоставления услуги, на основании обязательства, включенного в договор предоставления комплексной услуги.

6. Способ обращения за услугой

6.1. Услуга прескоринга и скоринга

6.1.1. Услуга предоставляется в онлайн формате через Цифровую платформу МСП.

6.1.2. Пользователь авторизуется на Цифровой платформе МСП посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6.1.3. В соответствии с установленной навигацией Цифровой платформы МСП заявитель выбирает карточку услуги.

6.1.4. При выборе карточки услуги происходит автоматическая проверка заявителя на соответствие требованиям оказания услуги.

6.1.5. При несоответствии заявителя требованиям в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП отображается соответствующее уведомление.

6.1.6. При соответствии заявителя требованиям в карточке услуги отображается возможность заполнения заявления.

6.1.7. Заявитель направляет заполненное заявление на предоставление услуги в электронной форме с использованием Цифровой платформы МСП.

Днем подачи заявления является день регистрации заявления на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявления в личном кабинете заявителя.

6.1.8. Заявление может быть отозвано заявителем с момента регистрации заявления на Цифровой платформе МСП до подписания соглашения или договора о предоставлении услуги.

6.1.9. Заявитель не имеет права вносить изменения в ранее поданное заявление.

6.2. Консультации по услугам ЦПП

6.2.1. Заявители могут обратиться и получить консультацию по мерам государственной поддержки и услугам, предоставляемым ЦПП, одним из следующих способов:

- при личном визите в Фонд по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, 18, оф. 402, 440;

- с использованием средств телефонной связи в рамках организованной «горячей линии» по номеру тел. +7 (4012) 994-904, +7 (4012) 994-588;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда;

- с использованием Цифровой платформы МСП.

6.2.2. В соответствии с обращением Заявителя сотрудниками Фонда оказывается консультация по услугам ЦПП.

6.3. Профильные консультации с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов

6.3.1. В процессе проведения консультации по услугам ЦПП и/или в случае возникновения потребности проведения более подробной (специализированной) консультации, Заявитель направляется к внешним исполнителям, список которых определен Фондом, путем проведения отбора и предоставления внешними исполнителями коммерческих предложений на оказание услуг в соответствии с областью специализации организации.

6.3.2. Заявитель может подать заявление на оказание консультационных услуг следующими способами:

- при личном визите в Фонд;
- с использованием средств телефонной связи в рамках организованной «горячей линии» по номеру тел. 8-4012-994-904;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда;
- с использованием Цифровой платформы МСП.

6.3.3. По результатам рассмотрения заявления оказывается консультация с привлечением внешних исполнителей.

6.4. Образовательные услуги

6.4.1. Подача заявления Заявителем на участие в мероприятиях (семинар, тренинг, круглый стол, конференция, форум, деловая игра) осуществляется любым из следующих способов:

- регистрация участников мероприятия на официальном сайте Фонда;
- при личном визите в Фонд перед началом мероприятия;
- с использованием Цифровой платформы МСП;
- может осуществляться непосредственно у организатора мероприятия (внешних исполнителей).

6.4.2. Информирование Заявителей и иных заинтересованных лиц осуществляется путем размещения информации на официальном сайте, в средствах массовой информации, а также путем прямой рассылки приглашений по средствам телефонной, электронной связи.

6.5. Иные услуги

6.5.1. Для получения услуг Заявитель подает в Фонд заявление на оказание услуг (далее – заявление) с приложением необходимых документов.

6.5.2. Заявитель вправе подавать по одному заявлению в год на каждый вид услуги, указанные в п. 4.6. настоящего Регламента.

6.5.3. Подача заявления и документов осуществляется через Цифровую платформу МСП при условии опубликования услуги. Дата начала приема заявлений устанавливается Центром и отображается в карточке услуги на Цифровой платформе.

6.5.4. Пользователь авторизуется на Цифровой платформе МСП посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6.5.5. В соответствии с установленной навигацией Цифровой платформы МСП заявитель выбирает карточку услуги.

6.5.6. При выборе карточки услуги происходит автоматическая проверка заявителя на соответствие требованиям оказания услуги.

6.5.7. При несоответствии заявителя требованиям в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП отображается соответствующее уведомление.

6.5.8. При соответствии заявителя требованиям в карточке услуги отображается возможность заполнения заявления.

6.5.9. Заявитель направляет заполненное заявление на предоставление услуги в электронной форме с использованием Цифровой платформы МСП.

Днем подачи заявления является день регистрации заявления на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявления в личном кабинете заявителя.

6.5.10. Заявление может быть отозвано заявителем с момента регистрации заявления на Цифровой платформе МСП до подписания соглашения или договора о предоставлении услуги.

6.5.11. Заявитель не имеет права вносить изменения в ранее поданное заявление.

6.5.12. Центр информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса по результатам проведения комплексной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности заявителя.

6.5.13. Ответственный сотрудник Центра проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям оказания услуги.

6.5.14. При выявлении неточностей и (или) противоречий в представленных заявителем документах сотрудник Центра уведомляет Заявителя о необходимости предоставления дополнительных документов.

6.5.15. С момента направления такого уведомления, рассмотрение заявления приостанавливается до получения Центром дополнительных документов и (или) информации. Возобновление рассмотрения заявления осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявления.

6.5.16. Непредставление Заявителем, в течение 3 (трех) рабочих дней, дополнительных документов и (или) информации, запрашиваемой Центром, считается отказом Заявителя от предоставления заявления.

6.5.17. Заявления и представленные документы, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, выносятся на рассмотрение сотрудниками Центра для принятия одного из следующих решений:

- о предоставлении услуги Заявителю,
- о доработке представленных документов, включая представление дополнительной информации;
- об отложении рассмотрения вопроса о предоставлении услуг Фонда в связи с необходимостью привлечения к рассмотрению данного вопроса независимых экспертов или лиц, обладающих определёнными познаниями в данной сфере услуг;
- об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа.

6.5.18. Для получения услуг, указанных в п. 4.9. настоящего Регламента, подача заявления и документов представляется Заявителем нарочным способом по фактическому адресу Фонда: 236022, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Уральская, д. 18 (ТЦ «Мега»), 4 этаж, каб. 440. Заявитель вправе подавать более одного заявления в год на каждый вид услуги. Услуги предоставляется Центром в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год. Расходы не могут превышать предельный размер расходов на одного заявителя, установленного в приложении №2 Регламента. Оплата услуг ЦПП, производится в размере согласно проценту софинансирования, указанному в приложении № 2 Регламента.

7. Перечень документов и сведений, необходимых для получения услуги

7.1. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем:

7.1.1. Для услуг указанных в п.4.6 - коммерческое предложение от внешнего исполнителя.

7.1.2. Учредительные документы заявителя, в том числе:

7.1.2.1. Для юридических лиц:

- Копия устава;
- Копии свидетельства о государственной регистрации и/или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и/или лист регистрации в налоговом органе;
- Сведения о системе налогообложения.

7.1.2.2. Для физических лиц и индивидуальные предприниматели, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- Копия паспорта – копия документа 1-2 страницы и информация о регистрации;
- Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – актуальный документ, полученный в личном кабинете налогоплательщика НПД.

7.1.3. Центр вправе запрашивать дополнительную информацию для предоставления услуги в объеме необходимом для её исполнения.

8. Результат предоставления услуги

8.1. Результатом предоставления услуги является:

8.1.1. В случае принятия решения о предоставлении услуги:

1) Услуга прескоринга и скоринга

Результаты скоринга предоставляются СМСП в письменной форме или форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения СМСП за комплексной услугой после проведения сотрудником ЦПП согласования заявления на скоринг путем отправки автоматического письма от Цифровой платформы МСП.

2) Консультации по услугам ЦПП

Результатом является консультация по вопросам, указанным в п. 4.2.

3) Профильные консультации с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов

Результатом является консультация по вопросам, указанным в п. 4.3.

4) Образовательные услуги

Результатом является прохождение обучающей программы.

5) Иные услуги

Результатом является отчет о выполненной работе, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

8.1.2. В случае отказа в предоставлении услуги – уведомление об отказе в предоставлении услуги.

9. Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление услуги

9.1. Услуга предоставляется на бесплатной или частично платной основе в соответствии с настоящим регламентом, а также условиями соглашения или договора, заключаемого с заявителем.

9.2. Услуги предоставляются Центром в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год. Расходы не могут превышать предельный размер расходов на одного заявителя, установленного в приложении № 1 или приложением №2.

9.3. Для предоставления услуги уполномоченной организацией могут привлекаться внешние исполнители в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги с привлечением внешних исполнителей на соответствующий финансовый год.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения в процессе предоставления услуги

10.1. Услуга прескоринга и скоринга

10.1.1. Центр информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

10.1.2. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

10.2. Консультации по услугам ЦПП

10.2.1. Центр информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

10.2.2. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

10.3. Профильные консультации с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов.

10.3.1. Центр информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

10.3.2. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

10.4. Образовательные услуги

10.4.1. Центр информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

10.4.2. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

10.4.3. Перечень образовательных мероприятий, запланированных на текущий год, размещается на официальном сайте Фонда.

10.4.4. Перечень мероприятий формируется Центром, в том числе с учетом обращений, поступивших от Заявителей, а также предложений органов исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждений и государственных унитарных предприятий, иных организаций по любым актуальным вопросам, касающихся развития малого и среднего предпринимательства.

10.4.5. Услуги оказываются, в том числе с привлечением профильных организаций (внешних исполнителей), список которых определен Фондом путем предоставления внешних исполнителей коммерческих предложений на оказание услуг в соответствии с областью специализации организации.

10.4.6. Специалистами Центра, ответственными за проведение мероприятия, в том числе с привлечением профильных организаций:

- разрабатывается программа мероприятия;
- подготавливается информационный материал (листовки, памятки, анкеты и иной раздаточный материал);
- уточняются время и место проведения мероприятия;
- готовится техническое оснащение для проведения мероприятия;
- принимаются иные меры по организации мероприятия.

10.4.7. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем в Фонд отчета о выполненной работе и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

10.5. Организация бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий

10.5.1. Центр информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

10.5.2. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

10.5.3. При организации межрегиональных бизнес-миссий Фонд может оплачивать следующие расходы, возникающие при предоставлении поддержки СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- определение потенциальных интересантов;
- аренду оборудованного помещения/места для ведения переговоров и презентаций;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии;
- экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения;
- определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика;
- проведение двусторонних деловых переговоров.

10.5.4. При организации выставочно-ярмарочного мероприятия Фонд может оплачивать следующие расходы, возникающие при предоставлении поддержки СМСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- оплату регистрационного взноса участника выставочно-ярмарочного мероприятия;
- аренду коллективного и/или индивидуального стенда (включая оформление и оснащение стенда, аренду необходимого дополнительного оборудования);
- застройку коллективного и/или индивидуального стенда, в том числе включая витрины, стеллажи, телевизионные экраны, печать графики и оклейку стенда, и другое;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников;
- аренду переговорного места или площадки в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;
- перевозку выставочных образцов;
- подготовку рекламных материалов.

10.6. СМСП и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» самостоятельно оплачивают расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в субъект Российской Федерации, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий.

10.7. Иные услуги

10.7.1. Центр информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

10.7.2. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

10.7.3. В случае принятия решения о предоставлении услуги Фонд направляет уведомление Заявителю о принятии заявления в работу, а также о необходимости определить Исполнителя для предоставления услуг.

Исполнители по каждой услуге определяются после проведения отбора подрядных организаций на предоставление услуг ЦПП. После получения уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней Заявитель обязан связаться с Исполнителями услуги и предоставить в ЦПП 1 коммерческое предложение. После рассмотрения коммерческих предложений Заявитель определяет Исполнителя для предоставления услуги.

10.7.4. После определения Исполнителя сотрудником Центра подготавливается, согласовывается и подписывается трёхсторонний Договор об оказании услуг (выполнения работ) между Заявителем, Исполнителем и Фондом. В Договоре предусматривается: наименование, сроки и условия предоставления услуги.

10.7.5. Оплата услуг ЦПП, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Регламента, производится в размере согласно проценту софинансирования, указанному в приложении №1 Регламента.

10.7.6. Оплата услуг ЦПП, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Регламента, производится в размере согласно проценту софинансирования, указанному в приложении №2 Регламента.

10.7.7. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем Заявителю - результата оказанной услуги, Фонду – результата оказанных услуг или отчета о выполненной работе и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также выполнения иных обязательств в соответствии с Договором об оказании услуг (выполнения работ).

11. Отчетность

Согласно нормативно-правовых документов ЦПП подготавливает ежеквартальную и ежегодную отчетность о своей деятельности за отчетный период.

Приложение № 1 к Регламенту предоставления услуг фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» по направлению деятельности отдела «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства»

№	Наименование услуги	Предельное значение финансирования ЦПП на 1 получателя поддержки, тыс. руб.	Процент софинансирования со стороны Центра, %	Процент софинансирования со стороны получателя поддержки, %
1.	Создание и размещение аудио- или видеоролика в СМИ и на рекламных площадках	30	80	20
2.	Создание и размещение наружной рекламы	30	80	20
3.	Создание и размещение фотографий продукции, работ, услуг	30	80	20
4.	Создание сайта-визитки на русском языке	30	80	20
5.	Создание и печать рекламной полиграфической продукции	30	80	20
6.	Создание и размещение фотографий продукции, работ, услуг	30	80	20
7.	Размещение субъекта малого и среднего предпринимательства на электронной торговой площадке	50		
8.	Проведение проверки заявленного обозначения для последующей регистрации товарного знака в РФ	10		
9.	Проведение делопроизводства по регистрации товарного знака в РФ	40		
10.	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)	150	80	20
11.	Разработка бизнес-плана	70	80	20
12.	Цифровой аудит и цифровизация бизнеса	120	80	20
13.	Разработка логотипа и фирменного стиля	50	80	20
14.	Разработка маркетинговой-стратегии и плана	70	80	20
15.	Проведение патентных исследований	100	80	20

Приложение № 2 к Регламенту предоставления услуг фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» по направлению деятельности отдела «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства»

№	Наименование услуги в рамках проекта по поддержке быстрорастущих компаний («газелей»)	Предельное значение финансирования ЦПП на 1 получателя поддержки, тыс. руб.	Процент софинансирования со стороны Центра, %	Процент софинансирования со стороны получателя поддержки, %
1.	Содействие в популяризации продукции	400 (на информационную кампанию)	80	20
2.	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)	700	80	20
3.	Проведение патентных исследований	400	80	20
4.	Организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации (индивидуальный стенд)	600		
5.	Организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации (коллективный стенд не менее 3 СМСП)	1 500		
6.	Цифровой аудит и цифровизация бизнеса	120	80	20
7.	Разработка логотипа и фирменного стиля	50	80	20
8.	Разработка маркетинговой-стратегии и плана	70	80	20
9.	Разработка бизнес-плана	70	80	20
10.	Проведение проверки заявленного обозначения для последующей регистрации товарного знака в РФ	10		
11.	Проведение делопроизводства по регистрации товарного знака в РФ	40		
12.	Содействие в размещении на электронных торговых площадках	500		