ФОНД «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
236022, Г. КАЛИНИНГРАД, УЛ. УРАЛЬСКАЯ, 18 (ТЦ "МЕГА" 4-Й ЭТАЖ)
+7 (4012) 994-904 MBKALININGRAD.RU
(ИНН 3906905075 КПП 390601001 ОГРН 1133900002169)

г. Калининград

«7» августа 2026 г.

ПРИКАЗ № 47 /ЦПП КО

об утверждении Положения о порядке проведения отбора заявок от физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области, на участие в ярмарках для самозанятых «ARTISONE Маркет»

В целях регламентации работы по проведению отбора заявок от физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области (далее – Заявители), на получение услуги по организации участия в мероприятии «ARTISONE Маркет» (далее - Мероприятие) для поддержания концепции, визуальной составляющей Мероприятия, продвижения региональной платформы для самозанятых «ARTISONE»,

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения отбора заявок от Заявителей на участие в Мероприятии.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Ознакомить под роспись работников отдела «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем начальника отдела «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» Нечай Светланой Игоревной.

Приложение:

1. Положение о порядке проведения отбора заявок от физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области, на участие в ярмарках для самозанятых «ARTISONE Маркет»

Директор К.В. Лило

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 47 /ЦПП КО
от « 7 » августа 2026 г.

Положение
о порядке проведения отбора заявок от физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области, на участие в ярмарках для самозанятых
«ARTISONE Маркет»

г. Калининград
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок проведения отбора заявок от физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области, на участие в ярмарках для самозанятых «ARTISONE Маркет» (далее -Ярмарка).

1.2. Получателями услуги являются физические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Калининградской области (далее -самозанятые).

1.3. Цель отбора: поддержание концепции, визуальной составляющей Ярмарки, продвижения региональной платформы для самозанятых «ARTISONE».

2. Термины и определения

Заявители и Получатели услуг - физические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Калининградской области, направившие заявление на получение государственной поддержки.

Заявление - установленная форма запроса на оказание определённого вида услуги.

Официальный сайт Фонда - mbkaliningrad.ru.

Цифровая платформа - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (https://мсп.рф) (далее -ЦП МСП).

Ручная работа - оригинальная авторская идея, реализованная с использованием качественных профессиональных материалов, конкретным человеком - автором этой идеи.

«ARTISONE Маркет» - регулярно проводимая ярмарка для самозанятых.

3. Предмет положения

3.1. Предметом положения является отбор заявок на получение услуги по организации участия в Ярмарках «ARTISONE Маркет» для Заявителей.

3.2. Фонд имеет право объявить повторный отбор заявок до момента проведения Ярмарки.

4. Критерии отбора и порядок подачи заявки

4.1. Заявители должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории Калининградской области, что подтверждается справкой о постановке на учет физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за текущий год (КНД 1122035) из приложения «Мой налог».

4.2. Заявитель должен быть зарегистрирован на региональной платформе для самозанятых «ARTISONE» (www.artisone.ru), профиль Заявителя должен содержать не менее трёх фотографий реализуемой продукции.

4.3. Заявитель должен подать заявку через Цифровую платформу МСП. Для этого участнику необходимо зарегистрироваться на Цифровой платформе МСП: http://МСП.РФ. После регистрации заявителю необходимо направить заявку через раздел «Меры поддержки» в соответствии с актуальным наименованием услуги.

4.4. Заявитель, для прохождения отбора, должен осуществить заполнение и направление анкеты заявителя по форме согласно актуальной ссылке, размещенной на сайте Фонда в разделе «Новости» https://mbkaliningrad.ru/news/ вместе с подписанными согласием на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 и согласием на использование изображения гражданина по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала проведения Ярмарки.

4.5. Заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с организацией, привлекаемой Фондом для оказания услуги по организации Ярмарки.

4.6. Представленные Заявителем товары должны соответствовать концепции Ярмарки и относиться полностью или частично к категории «ручная работа».

4.7. При оценке товаров учитываются соотношение цены и качества, используемые материалы и общая привлекательность изделия.

4.8. В спорных ситуациях, в том числе при равенстве оценок нескольких Заявителей в одной или смежных категориях товаров, предпочтение отдается Заявителю, подавшему заявку раньше других.

5. Порядок рассмотрения заявок и Комиссия по проведению отбора

5.1. Рассмотрение заявок осуществляется в два этапа: формальная проверка соответствия критериям пп. 4.1-4.5 настоящего Положения и содержательная оценка по критериям пп. 4.6-4.8 настоящего Положения.

5.2. Формальную проверку осуществляет организатор отбора (п. 6.1 настоящего Положения) единолично. Заявки, не соответствующие критериям пп. 4.1-4.5 настоящего Положения, отклоняются на этом этапе без вынесения на рассмотрение Комиссии, с указанием заявителю причины отказа.

5.3. Заявки, прошедшие формальную проверку, передаются на содержательную оценку в Комиссию по проведению отбора (далее -Комиссия).

5.4. Комиссия -коллегиальный орган, осуществляющий оценку заявок по критериям пп. 4.6-4.8 настоящего Положения и формирующий итоговый список участников Ярмарки.

5.5. В процессе своей деятельности Комиссия руководствуется Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности», и настоящим Положением.

5.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами и целями:

– обеспечение принципов законности и беспристрастности в ходе своей деятельности;

– обеспечение публичности, гласности, открытости и прозрачности процедуры отбора;

– обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных Заявителей, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

– устранение возможностей злоупотребления полномочиями, конфликта интересов и коррупции при проведении процедур отбора;

– недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур отбора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Создание Комиссии, назначение Председателя, заместителя Председателя Комиссии и определение ее состава осуществляется приказом директора (либо лица, исполняющего обязанности директора) Фонда.

5.8. В состав Комиссии включаются сотрудники структурных подразделений Фонда, курирующих данное направление его деятельности. Число членов Комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек.

5.9. Членами Комиссии не могут быть физические лица, прямо или косвенно заинтересованные в результатах отбора, в том числе по причине наличия конфликта интересов, выражающегося в:

– родственных (иных) связях с лицом, осуществляющим контроль за деятельностью Заявителя, либо каким-либо образом влияющим на деятельность Заявителя;

– состоянии в трудовых либо иных финансовых отношениях (являются участниками, кредиторами, должниками) с Заявителями;

– иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (далее -конфликт интересов).

5.9.1. В случае предпосылок к возникновению конфликта интересов у члена Комиссии, он обязан незамедлительно известить Комиссию и директора Фонда о возможном конфликте интересов в ходе отбора, при этом он считается выбывшим из состава Комиссии на время процедуры отбора, до устранения обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.9.2. Под обстоятельствами, указанными в п. 5.9.1 настоящего Положения, понимается прекращение связей (отношений), которые могут повлечь наступление конфликта интересов, а также завершение процедуры отбора.

5.9.3. В случае если более половины членов Комиссии выбыло из состава Комиссии по обстоятельствам, предусмотренным п. 5.9.1 настоящего Положения, на их место назначаются временные члены Комиссии. Назначение производится путем издания соответствующего приказа директором Фонда.

5.10. Оценка заявок Комиссией может проводиться как на очном заседании, так и заочно - путем письменного (в том числе электронного) опроса членов Комиссии по опросному листу. Результаты оформляются Протоколом заседания Комиссии (далее - Протокол) независимо от формы проведения оценки.

5.10.1. Протокол содержит следующую информацию:

- о месте (форме), времени и дате проведения заседания либо опроса членов Комиссии;

- о присутствующих (отсутствующих либо не принявших участие) членах Комиссии;

- о вопросах, вынесенных на рассмотрение;

- предмет и итоги голосования членов Комиссии по каждому из вопросов, вынесенных на рассмотрение.

5.10.2. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в оценке, независимо от очной или заочной формы её проведения.

5.11. Комиссия правомочна принимать решения, если в оценке приняло участие не менее половины ее членов. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в оценке. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

5.12. При подведении итогов отбора Комиссия руководствуется принципами справедливого, равного и объективного отношения к Заявителям с учётом критериев, указанных в пп. 4.6-4.8 настоящего Положения.

6. Порядок проведения отбора и подведение итогов

6.1. Организатором отбора является структурное подразделение Фонда -Центр поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - ЦПП).

6.2. Ответственным за организацию отбора является начальник отдела ЦПП (либо лицо, исполняющее обязанности начальника данного структурного подразделения).

6.3. Новость о проведении отбора на Ярмарку «ARTISONE Маркет» размещается на официальном сайте Фонда не позднее 30 дней до даты проведения Ярмарки в разделе «Новости».

6.4. Заявки принимаются в электронном виде на Цифровой платформе МСП.РФ в порядке, установленном п. 4.3 настоящего Положения.

6.5. Результат отбора участников публикуется на официальном сайте в разделе «Новости».

6.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на предоставление услуги.

6.7. Рассмотрение заявок и подведение итогов отбора производится не более чем за 7 (семь) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

6.8. Организатор отбора, на этапе формальной проверки, и Комиссия, на этапе содержательной оценки, вправе запросить у Заявителя дополнительную информацию в целях верификации сведений о Заявителе.

6.9. Победителями отбора признаются Заявители, соответствующие критериям отбора пп. 4.1-4.8 настоящего Положения. На основании решения формируется список Заявителей, прошедших процедуру отбора.

6.10. Заявителям, участвующим в отборе, приходит уведомление в личном кабинете МСП.РФ о результатах отбора.

7. Приложения к Положению

7.1. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются следующие приложения:

Приложение № 1 - форма Протокола заседания (опроса) Комиссии;

Приложение № 1а - к Протоколу заседания (опроса) Комиссии;

Приложение № 2 - форма согласия на обработку персональных данных Заявителя;

Приложение № 3 - форма согласия на использование изображения гражданина.

Приложение № 1
форма Протокола заседания (опроса) Комиссии

П Р О Т О К О Л №_____

заседания Комиссии по подведению итогов отбора физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области, на участие в мероприятии «Мой бизнес. Ярмарка «ARTISONE Маркет», организуемого отделом «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства»

Дата проведения заседания: «__» _____ 202_ г.
Место проведения заседания: _____.
Время проведения заседания: __:__.
Форма проведения заседания: _____.
Председатель Комиссии: _____(ФИО, должность)

В заседании приняли участие следующие члены Комиссии по подведению итогов отбора физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области, на участие в мероприятии «Мой бизнес. Ярмарка «ARTISONE Маркет», организуемого отделом «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – «Комиссия»):

ФИО сотрудника	Должность

Комиссия в полном составе: в голосовании приняли участие все _ (_) члена (-ов) Комиссии, необходимый кворум имеется.

Лицо, ответственное за подсчет голосов – ведущий специалист отдела «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства».

Предмет голосования:

Подведение итогов отбора физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области, на участие в мероприятии «Мой бизнес. Ярмарка «ARTISONE Маркет», организуемого отделом «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства».

Справочно:

В соответствии с Положением о порядке проведения отбора заявок от физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области, на участие в мероприятии «Мой

бизнес. __ Ярмарка «ARTISONE Маркет» (далее – «Положение») был организован прием заявок через Цифровую платформу МСП.РФ (http://МСП.РФ).

Всего было зарегистрировано __ заявки от физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области (далее – «Участники отбора») (Приложение к настоящему Протоколу).

Решили:

Признать победителями следующих Участников отбора:

№ п/п	Наименование Заявителя	ИНН
1		
2		
3		

Решение принято простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в оценке / при равенстве голосов – решающим голосов Председателя комиссии (нужное указать)

Приложение:

1. «Перечень заявок» - 1 экз. на 3 листах.

Члены Комиссии:

/_____/

/_____/

/_____/

Приложение № 1а
к Протоколу заседания (опроса) Комиссии

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ №____

для заочного голосования члена Комиссии по подведению итогов отбора физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области, на участие в Ярмарке «ARTISONE Маркет», организуемого отделом «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства»

Дата направления опросного листа: «___» _____ 202_ г.

Срок представления заполненного опросного листа: до «___» _____ 202_ г., ___:___.

Способ представления заполненного опросного листа (нужное указать): по электронной почте / нарочно / иным способом: _____.

Член Комиссии:

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

В соответствии с п. 5.10 Положения о порядке проведения отбора заявок от физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области, на участие в Ярмарке «ARTISONE Маркет» (далее — Положение), прошу учесть мой голос по вопросу подведения итогов отбора в отношении следующих Заявителей, прошедших формальную проверку по критериям пп. 4.1-4.5 Положения:

№ п/п	Наименование Заявителя	ИНН	Решение члена Комиссии (за / против / воздержался)	Особое мнение (при наличии)
1				
2				
3				
4				
5				

Настоящим подтверждаю, что мне не известны обстоятельства, предусмотренные п. 5.9 Положения, которые могли бы препятствовать моему участию в оценке заявок в качестве члена Комиссии.

«___» _____ 202_ г.

Член Комиссии: _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
форма согласия на обработку персональных данных Заявителя

Фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»
адрес: 236022, ТЦ «Мега», ул. Уральская, д. 18, оф. 442,
телефон: +7 (4012) 994-588,
адрес эл. почты: info@mbkaliningrad.ru

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
ИНН _____,
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес эл. почты: _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения комплекса информационно-консультационных услуг

даю согласие Фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области», находящемуся по адресу: 236022, ТЦ «Мега», ул. Уральская, д. 18, оф. 442,

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, ИНН, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я ознакомлен, что под обработкой персональных данных в указанном законе понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Мои персональные данные предоставляются в целях использования:

1) для организации и оказания работ (услуг) предоставляемым субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и физическим лицам на основании:

1.1) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2) Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"

1.3) нормативных актов, издаваемых Правительством Калининградской области при оказании поддержки субъектам МСП и физическим лицам;

1.4) иных программ поддержки субъектов МСП и физических лиц;

2) при проведении опроса субъектов МСП и физическим лиц;

3) рассылки сведений о мероприятиях, проводимых Фондом и мерах поддержки субъектов МСП и физических лиц;

4) в случае необходимости для подготовки ответа по направляемому мной обращению (запросу, требованию, обращению).

Разрешаю проверку достоверности предоставленных мной персональных данных, в том числе с использованием услуг иного лица на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

Гарантирую, что представленная мной информация является полной, точной и достоверной, а также что при представлении информации не нарушаются действующее законодательство Российской Федерации, законные права и интересы третьих лиц. Вся представленная информация заполнена мною в отношении себя лично.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме <1>.

"____"_____ 202_ г.

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Согласно п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности, срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Приложение № 3
форма согласия на использование изображения гражданина

Фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»
ИНН/ОГРН: 3906905075/1133900002169
Юридический адрес: 236022, Калининградская область, г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, оф. 442
E-mail: info@mbkaliningrad.ru
Тел.: +7 (4012) 994-588

от _____
(ФИО гражданина, дающего согласие на использование своего изображения)
ИНН: _____
Адрес: _____
E-mail: _____
Тел.: _____

СОГЛАСИЕ
на использование изображения гражданина

Я,
_____
_____,
(ФИО гражданина, дающего согласие на использование своего изображения)

__.__._____ года рождения, документ, удостоверяющий личность: _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 152.1, статьей 153 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 46 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», пунктом 34 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23 апреля 2019 г. № 10 «О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации»,

в целях получения комплекса информационно-консультационных услуг, а равно для целей участия в мероприятиях, проводимых Фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (ИНН/ОГРН: 3906905075/1133900002169) (далее – Фонд),

реализуя свои гражданские и иные права свободно (без принуждения, в отсутствие какой-либо прямой или косвенной зависимости от воли третьих лиц), подтверждая, что я надлежащим образом осведомлен (-а) о том, что на мероприятиях, проводимых Фондом, осуществляется (может осуществляться) фото- и (или) видео- фиксация, результат (-ы) которой в виде материалов фото- и (или) видео- съемки могут содержать моё изображение как в качестве основного, так и не основного объекта съемки, настоящим даю Фонду согласие на использование своих изображений, полученных соответственно в результате

произведенной фото- и (или) видео- фиксации, проводимой на мероприятиях Фонда, и содержащих моё изображение как в качестве основного, так и в качестве не основного объекта съемки, в хозяйственной деятельности Фонда по усмотрению последнего, а равно в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в сети Интернет, включая, но не ограничиваясь, группу Фонда на интернет-ресурсе (в социальной сети) «ВКонтакте», без выплаты мне вознаграждения; предоставляю Фонду право обнародовать и в дальнейшем использовать мои изображения полностью или фрагментарно любыми доступными Фонду способами, за исключением способов, порочащих мою честь, достоинство и деловую репутацию (статья 152 Гражданского кодекса Российской Федерации), для целей, определяемых хозяйственной деятельностью Фонда, включая, но не ограничиваясь, воспроизводство, распространение путем продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их экземпляров, осуществление публичного показа, импорт оригиналов или экземпляров изображений в целях распространения, предоставления оригиналов или экземпляров изображений, сообщения в эфир и по кабелю, переработки, доведения до всеобщего сведения; разрешаю Фонду передавать права на мои изображения любым третьим лицам для целей, не противоречащих основам правопорядка Российской Федерации, принципу добросовестности участников гражданско-правового оборота (пункт 3 статьи 1, статья 10 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Настоящее согласие дано на неопределенный срок, действует со дня его подписания или совершения иных действий, свидетельствующих о воле лица на выражение соответствующего согласия (конклюдентные действия), и может быть отозвано исключительно посредством письменного уведомления об отзыве согласия на использование изображения гражданина, направленного (предоставленного) по адресу Фонда (в пределах места нахождения) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ на момент отправки (предоставления) означенного уведомления (пункт 49 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»).

«___» _____ 20___ г.

Гражданин, дающий согласие на
использование своего изображения
(представитель гражданина) _____/_____

(подпись / расшифровка)