

РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуг фондом «Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области» по направлению деятельности отдела «Центр
инноваций социальной сферы»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг Фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) по направлению деятельности отдела «Центр инноваций социальной сферы» (далее – ЦИСС).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Утверждение Регламента, внесение в него изменений и отмена производятся приказом директора Фонда.

1.4. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Фонда, в соответствующем разделе сайта, который предусматривает:

- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦИСС;
- формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦИСС в форме электронного документа.

1.5. ЦИСС осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Фонда, внутренними нормативными документами Фонда, приказами и распоряжениями директора Фонда, настоящим Регламентом оказания предоставления услуг Фондом по направлению деятельности ЦИСС (далее – Регламент) и иными документами Фонда.

II. Термины и определения

Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в

а) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;

б) консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

в) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

г) консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

д) консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

е) услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

ж) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предприятий;

3.2.3. Образовательные услуги:

а) проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

б) проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

в) проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства.

3.2.4. Организация бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий:

а) обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской

(подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

ж) обеспечение организации и проведения региональных этапов всероссийских конкурсов в области социального предпринимательства.

3.2.7. Стандартизированные услуги, предоставляемые с использованием Цифровой платформы МСП.

Порядок, сроки, условия установлены решением Правления АО «Корпорация «МСП» от «25» октября 2022 г. (протокол № 2375/22).

3.3. Услуги, указанные в пункте 3.2. настоящего Регламента, должны предоставляться на бесплатной или частично платной основе, за исключением консультаций об услугах ЦИСС, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Регламента, включая проведение скоринга, которые предоставляются СМСП на бесплатной основе.

Услуги предоставляются сотрудниками ЦИСС, а также посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов.

Расходы не могут превышать предельный размер расходов на одного заявителя, установленного в приложении № 3.

Для предоставления услуги уполномоченной организацией могут привлекаться внешние исполнители в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги с привлечением внешних исполнителей на соответствующий финансовый год.

При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦИСС запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц.

3.4. ЦИСС обеспечивает:

- прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦИСС в реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки СМСП, на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов СМСП;

- в приоритетном порядке оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦИСС в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП, в том числе путем получения и обработки подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью пользователя комплекта заявки и прилагаемых к ней документов, организация теле- и видеоконференций, вебинаров, прямых трансляций, обеспечение информирования, консультирования и обучения по электронной почте, а также предоставление прав на использование электронных книг (изданий) и других электронных публикаций, информационных, образовательных материалов, графических изображений, аудиовизуальных произведений, баз данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе путем предоставления удаленного доступа к ним для просмотра или прослушивания через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

развитии малого и среднего предпринимательства» в Калининградской области;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;

- не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом и (или) исполнителем, привлекаемым Фондом для оказания услуги.

- зарегистрированные на ЦП МСП;

- имеющие статус «Социальное предприятие» и соответствующие одному или нескольким из следующих условий:

1) СМСП обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников СМСП составляет не менее 50 % (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее 25 %:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящей части пункта 5.2, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

1.1) СМСП - индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников;

2) СМСП (за исключением СМСП, указанного в части 1 пункта 5.2. Регламента обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в части 1 пункта 5.2. Регламента товаров (работ, услуг)). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее 50 % в общем объеме доходов СМСП, а доля полученной СМСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее 50 % от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) СМСП осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в части 1

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 %.

Социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5.3. Получатель услуги дает согласие:

а) на обработку персональных данных физического лица, а именно: фамилия, имя, отчество, ИНН, телефон, электронная почта, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставляются в целях использования:

1) организации и оказания работ (услуг) предоставляемым физическим лицам на основании:

1.1) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2) Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и

6. Основания отказа в предоставлении услуг.

6.1. В оказании услуг должно быть отказано в случае, если:

- 1) не соблюдены требования настоящего Регламента;
- 2) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) не выполнены условия оказания поддержки;
- 4) ранее в отношении заявителя – СМСП, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 5) с момента признания СМСП, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
- 6) у Фонда отсутствуют средства либо исчерпан лимит средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году.

7. Способ обращения за услугой

7.1. Услуга прескоринга и скоринга

7.1.1. Услуга предоставляется в онлайн формате через Цифровую платформу МСП.

7.1.2. Пользователь авторизуется на Цифровой платформе МСП посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.1.3. В соответствии с установленной навигацией Цифровой платформы МСП заявитель выбирает карточку услуги.

7.1.4. При выборе карточки услуги происходит автоматическая проверка заявителя на соответствие требованиям оказания услуги.

7.1.5. При несоответствии заявителя требованиям в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП отображается соответствующее уведомление.

7.1.6. При соответствии заявителя требованиям в карточке услуги отображается возможность заполнения заявления.

7.1.7. Заявитель направляет заполненное заявление на предоставление услуги в электронной форме с использованием Цифровой платформы МСП.

7.1.8. Заявление может быть отозвано заявителем с момента регистрации

7.5. Иные услуги, комплексные услуги

7.5.2. Для получения услуг Заявитель подает в Фонд заявление на оказание услуг (далее – заявление) с приложением необходимых документов.

7.5.3. Подача заявления и документов осуществляется через Цифровую платформу МСП.

7.5.4. Пользователь авторизуется на Цифровой платформе МСП посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.5.5. В соответствии с установленной навигацией Цифровой платформы МСП заявитель выбирает карточку услуги.

7.5.6. При выборе карточки услуги происходит автоматическая проверка заявителя на соответствие требованиям оказания услуги.

7.5.7. При несоответствии заявителя требованиям в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП отображается соответствующее уведомление.

7.5.8. При соответствии заявителя требованиям в карточке услуги отображается возможность заполнения заявления.

7.5.9. Заявитель направляет заполненное заявление на предоставление услуги в электронной форме с использованием Цифровой платформы МСП.

7.5.10. Заявление может быть отозвано заявителем с момента регистрации заявления на Цифровой платформе МСП до подписания соглашения или договора о предоставлении услуги.

7.5.11. Центр информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса по результатам проведения комплексной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности заявителя

7.5.12. Ответственный сотрудник Центра проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям оказания услуги.

7.5.13. При выявлении неточностей и (или) противоречий в представленных заявителем документах сотрудник Центра уведомляет Заявителя о необходимости предоставления дополнительных документов.

7.5.14. С момента направления такого уведомления, рассмотрение заявления приостанавливается до получения Центром дополнительных документов и (или) информации. Возобновление рассмотрения заявления осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявления.

7.5.15. Непредставление Заявителем, в течении 5 рабочих дней, дополнительных документов и (или) информации, запрашиваемой Центром, считается отказом Заявителя от предоставления заявления.

7.5.16. Заявления и представленные документы, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, выносятся на рассмотрение сотрудниками Центра для принятия одного из следующих решений:

- о предоставлении услуги Заявителю,

- Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

10.2. Профильные консультации с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов

- Центр информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

- Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

10.3. Образовательные услуги

- Центр информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

- Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

10.3.1. Перечень образовательных мероприятий, запланированных на текущий год, размещается на официальном сайте Фонда.

10.3.2. Перечень мероприятий формируется Центром, в том числе с учетом обращений, поступивших от Заявителей, а также предложений органов исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждений и государственных унитарных предприятий, иных организаций по любым актуальным вопросам, касающимся развития малого и среднего предпринимательства.

10.3.3. Услуги оказываются, в том числе с привлечением профильных организаций (внешних исполнителей), список которых определен Фондом путем предоставления внешних исполнителей коммерческих предложений на оказание услуг в соответствии с областью специализации организации.

10.3.4. Специалистами Центра, ответственными за проведение мероприятия, в том числе с привлечением профильных организаций:

- разрабатывается программа мероприятия;
- подготавливается информационный материал (листовки, памятки, анкеты и иной раздаточный материал);
- уточняются время и место проведения мероприятия;
- готовится техническое оснащение для проведения мероприятия;
- принимаются иные меры по организации мероприятия.

10.3.5. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем в Фонд отчета о выполненной работе и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

10.4. Организация бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий

10.4.1. Центр информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

10.4.2. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

Исполнители по каждой услуге определяются после проведения отбора подрядных организаций на предоставление услуг ЦИСС. После получения уведомления в течение 7 (семи) рабочих дней Заявитель обязан связаться с Исполнителями услуги и предоставить в ЦИСС 1 коммерческое предложение. После рассмотрения коммерческих предложений Заявитель определяет Исполнителя для предоставления услуги.

После определения Исполнителя сотрудником Центра подготавливается, согласовывается и подписывается трёхсторонний Договор об оказании услуг (выполнения работ) между Заявителем, Исполнителем и Фондом. В Договоре предусматривается: наименование, сроки и условия предоставления услуги.

Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем Заявителю - результата оказанной услуги, Фонду – результата оказанных услуг или отчета о выполненной работе и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также выполнения иных обязательств в соответствии с Договором об оказании услуг (выполнения работ).

7. Отчетность

Согласно нормативно-правовых документов ЦИСС подготавливает ежеквартальную и ежегодную отчетность о своей деятельности за отчетный период

Заявка подписывается на каждом листе исключительно руководителем ССП или лицом его замещающим (доверенность, приказ прилагаются к настоящей заявке).

Оригинал заявки и все приложения к ней предоставляется на бумажном носителе непосредственно руководителем ССП или лицом его замещающим (на основании документально подтвержденных полномочий) в Фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области».

К оригиналу заявки в обязательном порядке прилагаются копии:

- 1) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку
- 3) выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая сведения о заявителе как субъекта малого и среднего предпринимательства.
- 4) Согласие на обработку персональных данных от физических лиц.

<p>Заполняется сотрудником отдела «Центр инноваций социальной сферы»</p> <p>Заявка принята «__» _____ 20__ г.</p> <p>Вх. № _____</p> <p>_____ / _____</p>
--

Руководитель ССП

_____ / _____
(подпись) / (полное ФИО руководителя ССП)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 3

К регламенту предоставления услуг фондом «Центр поддержки
предпринимательства Калининградской области» по направлению
деятельности отдела «Центр инноваций социальной сферы»

№	Наименование услуги	Предельное значение финансирования ЦИСС на 1 получателя поддержки, тыс. руб.
1.	Услуги по содействию в популяризации продукции/работ/услуг ССП	35
2.	Услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг)	50
3.	Создание маркетинговой стратегии реализации проектов ССП	30
4.	Разработка бизнес-плана	100
5.	Услуги по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке	100