

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 71 /ЦПП КО  
от «05» 11 2025 г.

Директор фонда «Центр поддержки  
предпринимательства Калининградской области»

  
К.В. Лило

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» Фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и правовые основы организации деятельности отдела «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Центр, ЦПП) являющегося структурным подразделением **Фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»** (далее – Фонд) и утверждается приказом директора Фонда.

1.2. Настоящее Положение о Центре разработано в соответствии с Уставом Фонда, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Федеральный закон № 422-ФЗ), Приказом Министерства экономического развития РФ от 27.03.2025 №195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее – Приказ Минэкономразвития России № 195).

1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением в составе Фонда и относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства, возглавляется начальником отдела Центра, который назначается на должность приказом директора Фонда, в соответствии с принятыми в Фонде процедурами приема.

1.3. Начальник Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

1.4. Работники Центра назначаются на должность приказом директора Фонда по предоставлению начальника отдела Центра, в соответствии с принятыми в Фонде процедурами приема. Увольнение работников Отдела производится приказом директора Фонда в соответствии с принятыми в Фонде процедурами.

1.5. Работники Центра находятся в административном и функциональном подчинении директора Фонда, заместителя директора по образовательно-консультационному блоку, начальника Центра.

1.6. Структура и штатное расписание Центра, уровень оплаты труда работников утверждаются в соответствии с принятыми в Фонде локальными нормативными актами и внутренними нормативными документами.

## 2. Основные цели и функции Центра

2.1. Основной целью Центра является реализация мероприятий, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и граждан, желающих вести бизнес.

2.2. Центр обеспечивает выполнение следующих функций:

— продвижение информации об услугах Центра, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет»;

— предоставление СМСП и гражданам, желающим вести бизнес, услуг, указанных

в подпункте 3.4.1.4 пункта 3 Приказа Минэкономразвития России № 195 или связанных с ними иных услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, предусмотренных в соответствии с Приказом Минэкономразвития России № 195;

— организацию центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети «Интернет» в случае введения на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранение угроз жизни и здоровью людей;

— реализацию мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства

и начала осуществления предпринимательской деятельности, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;

— функционирование специального раздела Центра на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в сети «Интернет», направленных на информирование СМСП об оказываемых услугах и видах поддержки;

— организацию проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации или переподготовки сотрудников СМСП по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам расширения производства, повышения производительности труда СМСП, правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;

— организацию проведения программ обучения для СМСП, граждан, желающих вести бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для СМСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств

индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), продолжительностью от 16 до 48 академических часов;

— организацию проведения программ обучения для заявителей, подавших заявление

о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, отметив в нем мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или «Ведение личного подсобного хозяйства» и прошедших тестирование с неудовлетворительным результатом в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от «16» ноября 2023 г. № 1931, продолжительностью от 16 до 48 академических часов, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации федерального проекта;

— организацию обучения и повышения квалификации сотрудников Центра;

— направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для СМСП и граждан, желающих вести бизнес, проводимых Центром, а также привлекаемыми организациями, с указанием тематики, даты проведения и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия;

— планирование межрегиональных бизнес-миссий, в которых принимают участие представители не менее 3 СМСП, в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных заинтересованных лиц, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее – межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия СМСП, осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

— организацию прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучения сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовки менеджеров для бизнес-инкубатора;

— проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и иных мероприятий), в том числе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов

в области социального предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации «Мой добрый бизнес» (далее – Конкурс);

— участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

— организацию программ по наставничеству для начинающих СМСП;

— мониторинг деятельности СМСП, которым предоставлены комплексные услуги Центром.

2.3. Центр обеспечивает предоставление СМСП, гражданам, желающим вести бизнес, следующих услуг:

— услуга скоринга;

— консультирование об услугах ЦПП;

— консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

— консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

— консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования СМСП, в том числе граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации СМСП товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации СМСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

— консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности СМСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);

— содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов, определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции, анализа для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензионного договора, приобретения права на получение патента;

— консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов СМСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

— консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП;

— консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан);

— услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг СМСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) СМСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

— содействие в размещении СМСП на электронной торговой площадке, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронной торговой площадке,

в ежемесячном продвижении продукции СМСП на электронной торговой площадке, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) СМСП на электронной торговой площадке;

— предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

— анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем СМСП, влияющих на их конкурентоспособность;

— иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности СМСП;

— проведение для граждан, желающих вести бизнес, СМСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

— организация и проведение программ обучения для СМСП, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для СМСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

— организация участия СМСП в межрегиональных бизнес-миссиях;

— организация проведения и (или) обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) СМСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

— услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

— услуги по предоставлению СМСП на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

— иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие СМСП;

— консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

— консультационные услуги по порядку построения логистики на территории Российской Федерации;

— маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;

— содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания СМСП;

— услуги по проведению маркетинговых исследований для СМСП;

— услуги по продвижению сайта СМСП в сети «Интернет».

2.4. Услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, предоставляются на бесплатной или частично платной основе. Консультирование об услугах Центра и проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП осуществляется на бесплатной основе.

2.5 В целях реализации своих функций Центр вправе привлекать сторонние организации и специалистов.

### **3. Организация работы Центра**

3.1. Центр оказывает поддержку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся к СМСП в соответствии с критериями и условиями, указанными в Федеральном законе № 209-ФЗ, зарегистрированным в установленном порядке

и осуществляющим свою деятельность на территории Калининградской области, а также гражданам, желающим вести бизнес.

3.2. Основанием для оказания поддержки является обращение СМСП и граждан, желающих вести бизнес, поступившее по электронной почте, через Цифровую платформу МСП, телефону и (или) способом личного обращения на основании запроса заявителя.

3.3. Центр поддержки предпринимательства информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

3.4. Основания для отказа в предоставлении поддержки включают в себя положения, согласно пунктам 3,4,5 ст. 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

3.5. Центр расходует средства, направленные из федерального бюджета, а также из бюджета Калининградской области для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки СМСП и гражданам, желающих вести бизнес.

3.6. Деятельность, осуществляемая Центром, является одним из видов деятельности Фонда, предусмотренной Уставом Фонда, и финансируются за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

3.7. Центр оснащается современными средствами телекоммуникации (интернет-связь, электронная почта, телефон с выходом на междугороднюю и международную связь).

#### **4. Отчетность**

4.1. Центр предоставляет в уполномоченные органы отчетные документы по установленным форме и срокам.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями Фонда**

5.1. Центр осуществляет свои функции во взаимодействии со всеми подразделениями и сотрудниками Фонда по вопросам, входящим в его компетенцию. Взаимодействие осуществляется путем информационного обмена или истребования необходимых сведений, проведения совместных мероприятий, рабочих встреч и совещаний. Порядок информационного обмена определен приказами и иными нормативными документами Фонда.

#### **6. Организация труда Центра**

6.1. Начальник Центра распределяет обязанности между работниками и осуществляет контроль за соблюдением подчиненными исполнительской, служебной и технологической дисциплины.

6.2. Режим работы, условия труда работников Центра, а также порядок командирования и предоставления отпусков определены законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и документами Фонда, приказами и распоряжениями директора Фонда.

6.3. Оплата труда, вопросы поощрения и взыскания определены трудовым договором и документами Фонда.

6.4. Особые условия труда работников Центра изложены в трудовых договорах, документах Фонда, а также в настоящем Положении и должностных инструкциях.

#### **7. Права**

7.1. Центр для выполнения возложенных на него задач и функций представлены права:

7.1.1. Запрашивать от других структурных подразделений Фонда информацию и документы, необходимые для своевременного и качественного решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Центр задач и функций.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам, имеющим отношение к деятельности Центра.

7.1.3. Участвовать в работе комиссий, в проведении переговоров и рабочих встреч.

7.2. Права, предоставленные Центру, реализует начальник отдела Центра, который осуществляет свои полномочия в соответствии с возложенными на него функциональными обязанностями, определенными должностной инструкцией.

7.3. Работники Центра осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленных должностными инструкциями.

## **8. Ответственность**

Центр несет ответственность:

8.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач и функций.

8.2. За несоблюдение законодательства в области трудового права.

8.3. Сотрудники Центра несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

8.3.1. Сотрудники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

8.3.2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **9. Нормативные документы**

В своей повседневной деятельности работники Центра руководствуются:

— действующим законодательством Российской Федерации и нормами международного права;

— требованиями нормативных документов Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области и других министерств и ведомств федерального и регионального уровня в части, касающейся специфики деятельности Центра;

— уставом Фонда;

— внутренними нормативными документами Фонда;

— приказами и распоряжениями директора Фонда;

— настоящим Положением;

— должностными инструкциями.

## **10. Структура Центра**

10.1. Структуру и количество штатных единиц Центра утверждает директор Фонда.

10.2. Центр подчиняется директору Фонда, заместителю директора по образовательно-консультационному блоку, начальнику отдела «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства».

10.3. В состав Центра входят следующие должности:

— начальник Центра – 1 шт. ед.;

— заместитель начальника Центра – 1 шт. ед.;

— ведущий специалист Центра – 3 шт. ед.;

— специалист Центра – 3 шт. ед.

