

УТВЕРЖДЕН  
протоколом Наблюдательного совета  
Фонда «Центр поддержки предпринимательства  
Калининградской области»  
от «19» июля 2023 г. № 13/2023

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ИНЖИНИРИНГА  
В РАЗМЕРЕ ДО 100000 (СТА ТЫСЯЧ) РУБЛЕЙ  
И НЕ ПРЕВЫШАЮЩЕМ 60 % ОТ ИХ ЗАТРАТ**

Редакция 2.0

Калининград  
2023

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет категории, условия оказания фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга (далее – финансовая поддержка), результат оказания финансовой поддержки и показатель, необходимый для достижения результата оказания финансовой поддержки, требования к отчетности.

2. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

1) аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и отнесенные к таковым в соответствии с Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

2) инжиниринг – инженерно-консультационная деятельность, содержанием которой является решение инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов;

3) ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

4) сайт Фонда – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mbkaliningrad.ru>;

5) соглашение – договор о предоставлении финансовой поддержки, заключаемое между Фондом и участником отбора, в соответствии с типовой формой, установленной приложением № 7 к настоящему порядку;

6) субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) участник отбора – субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Калининградской области, подавший заявку на участие в отборе.

3. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство) Фонду в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 10 апреля 2019 года № 250 «Об установлении порядка предоставления субсидии из областного бюджета фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» на развитие сферы оказания услуг в области инжиниринга» (далее – субсидия).

4. Фонд предоставляет средства финансовой поддержки субъектам МСП в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат на приобретение услуг в области инжиниринга у юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, осуществляющих вид экономической деятельности, соответствующий классу 71.12 «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД (далее – инжиниринговый центр), а именно на приобретение:

1) услуг по проведению опытно-конструкторских работ по созданию промышленных образцов новой продукции;

2) инженерно-исследовательских услуг по разработке и (или) внедрению технологических процессов (в том числе по проведению анализа действующего

производства, моделированию технологических процессов, разработке управляющих программ для станков с числовым программным управлением, проектированию и изготовлению технологической оснастки, совершенствованию или созданию нового уникального промышленного оборудования и роботизированных участков);

3) инженерно-исследовательских услуг по восстановлению информации о продукции, системах и (или) процессах с помощью методов обратной разработки (в том числе работ по 3D-сканированию, метрологическому контролю, проектированию, компьютерному анализу).

5. Финансовая поддержка предоставляется по результатам отбора, проводимого Фондом в форме запроса предложений и на основании заявок, направленных субъектами МСП для участия в указанном отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления указанных заявок (далее – отбор).

## **Глава 2. Требования к участникам отбора и условия предоставления финансовой поддержки**

6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

1) участник является субъектом МСП и состоит в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

3) участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

6) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет ранее предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью.

6.1. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса по состоянию либо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, либо на первое число месяца, в котором участником отбора подана заявка на участие в отборе, или на дату ее подачи:

1) отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Условия предоставления финансовой поддержки:

1) согласие участника отбора на осуществление Фондом, Министерством проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления финансовой поддержки, согласие на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) приобретение услуг в области инжиниринга у инжинирингового центра;

3) приобретение услуг в области инжиниринга, указанных в пункте 4 настоящего порядка;

4) согласие участника отбора обеспечить из собственных средств приобретение услуг в области инжиниринга в объеме, указанном в заявке на участие в отборе, но не менее 40 % от общей стоимости приобретаемых услуг в области инжиниринга;

5) согласие участника отбора на заключение соглашения;

6) в рамках настоящего порядка получателю может быть оказана финансовая поддержка на реализацию не более чем 1 (одного) проекта в течение текущего финансового года.

### **Глава 3. Порядок проведения отбора**

8. Фонд обеспечивает размещение на сайте Фонда объявления о проведении отбора и документации с указанием в том числе:

1) даты размещения объявления о проведении отбора;

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) времени и места приема заявок, почтовый адрес для направления заявок, адреса электронной почты Фонда;

5) результата предоставления финансовой поддержки;

6) сетевого адреса страниц сайта Фонда, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

8) срока размещения результатов отбора на сайте Фонда;

9) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

9. Для получения финансовой поддержки участник отбора самостоятельно или в лице представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательном порядке, представляет в Фонд следующие обязательные документы:

1) оригинал доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника отбора по форме, установленной приложением № 1 к настоящему порядку;

2) оригинал заявки на участие в отборе по форме, установленной приложением № 2 к настоящему порядку (далее – заявка);

3) копию последней действующей редакции устава;

4) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, полномочия руководителя: протокол, решение, распоряжение о назначении;

5) копии правоустанавливающих документов на производственные площади, станок, оснастку, оборудование, роботизированные участки, упомянутые в заявке и задействованные в проекте, для реализации которого необходимо получить финансовую поддержку;

6) оригинал справки уполномоченного органа по форме КНД 1120101, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@, подтверждающей отсутствие у субъекта МСП по состоянию либо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, либо на первое число месяца, в котором участником отбора подана заявка на участие в отборе, или на дату ее подачи, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) оригинал справки участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему порядку;

8) оригинал справки участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему порядку;

9) оригинал справки участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающей, что участник отбора не получает средства областного бюджета Калининградской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка, по форме, установленной приложением № 5 к настоящему порядку;

10) оригинал согласия на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 6 к настоящему порядку (в случае, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные);

11) полученные не ранее чем за 2 (две недели) до дня размещения объявления о приеме заявок, оригиналы 2 (двух) коммерческих предложений от разных не аффилированных между собой инжиниринговых центров, на приобретение необходимых услуг в области инжиниринга, указанных в пункте 4 настоящего порядка, содержащие наименование организации, выдавшей коммерческое предложение, описание услуг, цену, срок и способ оказания услуг, преимущества перед конкурентами;

12) справку российской кредитной организации об открытом расчетном счете, на который подлежат перечислению средства финансовой поддержки.

10. Документы должны быть представлены «единым пакетом», прошиты, пронумерованы, скреплены и удостоверены подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

11. Участник отбора гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Все представленные заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени подачи документов, наименования участника отбора, а также сотрудника Фонда, принявшего заявку.

13. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения от участника отбора заявки:

1) осуществляет проверку соответствия документов установленным формам, полноты документов, представленных участником отбора, полномочий лиц, подписавших и представивших документы;

2) принимает решение о возврате заявки в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка и направляет соответствующее уведомление участнику отбора посредством электронной почты, указанной в заявке;

3) осуществляет проверку соответствия участника отбора, заявки и приложенных к ней документов требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего порядка, а также достоверности, представленной участником отбора информации;

4) в форме приказа принимает решение о соответствии участника отбора, заявки и приложенных к ней документов требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего порядка, либо об отклонении заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка и направляет соответствующее уведомление участнику отбора.

14. Основаниями для возврата заявок являются:

1) поступление заявки, не позволяющей установить обратившееся лицо;

2) поступление заявки при отсутствии подтверждения полномочий на ее представление, подписание и (или) заверение приложенных к ней документов;

3) неполнота представленных документов и (или) их несоответствие установленным настоящим порядком формам.

15. В случае возврата Фондом участнику отбора заявки, участник отбора вправе внести в нее изменения и в течение срока приема заявок повторно подать заявку.

В данном случае заявке присваивается новый порядковый номер.

16. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора и (или) информации, содержащейся в заявке и приложенных к ней документах, требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7, 9, 10 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

3) отсутствие у Фонда нераспределенных средств субсидии в объеме, достаточном для предоставления финансовой поддержки в соответствии с заявкой.

17. В случае принятия решения о соответствии участника отбора, заявки и приложенных к ней документов требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7, 9, 10 настоящего порядка, в уведомлении, указанном в подпункте 4 пункта 13 настоящего порядка, должна содержаться информация о сроке, составляющем не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня направления такого уведомления, для явки участника отбора в Фонд в целях подписания соглашения.

Участник отбора, нарушивший срок, установленный настоящим пунктом, считается уклонившимся от заключения соглашения.

18. Фонд в срок, устанавливаемый в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка, заключает с участником отбора, в отношении которого принято решение о соответствии участника отбора, заявки и приложенных к ней документов требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7, 9, 10 настоящего порядка (далее – получатель финансовой поддержки), соглашение.

19. В соглашение подлежат включению:

1) установление в отношении получателя финансовой поддержки результата финансовой поддержки: выполненная услуга в области инжиниринга;

2) установление в отношении получателя финансовой поддержки показателя, необходимого для достижения результата финансовой поддержки: подписанный получателем финансовой поддержки акт об оказании услуг в области инжиниринга;

3) обязательство получателя финансовой поддержки приобрести услуги в области инжиниринга у инжинирингового центра, указанного в заявке;

4) обязательство получателя финансовой поддержки в срок, установленный соглашением, обеспечить расходование средств финансовой поддержки и собственных средств в объеме, указанном в заявке, с расчетного счета получателя финансовой поддержки;

5) согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Фондом, Министерством проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления финансовой поддержки, согласие на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Фонд в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет получателя финансовой поддержки либо, в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего порядка, принимает решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

21. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

1) отсутствие полномочий у лица, подписавшего и (или) представившего договор;

2) установление факта недостоверности представленной получателем финансовой поддержки информации.

22. Средства финансовой поддержки, равно как и собственные средства получателя финансовой поддержки в целях приобретения услуг в области инжиниринга должны быть израсходованы в сроки, установленные договором на оказание услуг в области инжиниринга, заключаемым получателем финансовой поддержки и инжиниринговым центром (далее – договор), но не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена финансовая поддержка.

23. Остатки средств финансовой поддержки, не использованные получателем финансовой поддержки в текущем финансовом году, возвращаются в Фонд не позднее 28 декабря года, в котором они предоставлены. В случае установления Фондом нарушения получателем финансовой поддержки сроков использования финансовой поддержки, установленных договором, не израсходованная часть средств финансовой поддержки подлежит возврату в Фонд.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

24. Получатель финансовой поддержки представляет в Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи по договору, но не позднее 26 декабря года, в котором получена финансовая поддержка, следующие отчеты:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка и собственные средства получателя финансовой поддержки, по форме, установленной приложением № 8 к настоящему порядку, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, понесенных на приобретение услуг в области инжиниринга (заверенные уполномоченным должностным лицом и печатью получателя финансовой поддержки копии актов, счетов, платежных поручений, иных документов);

2) о достижении значений результата предоставления финансовой поддержки и показателя, необходимого для достижения результата предоставления финансовой поддержки, по форме, установленной приложением № 9 к настоящему порядку, с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений соответствующих результатов (заверенные уполномоченным должностным лицом копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), отчетной документации, предусмотренной договором (при наличии) и иное).

25. Фонд по результатам проверки отчетности, представленной в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка, вправе затребовать у получателя финансовой поддержки дополнительные документы, обосновывающие понесенные получателем финансовой поддержки расходы либо подтверждающие достижение результатов финансовой поддержки или показателей, необходимых для достижения результатов финансовой поддержки.

#### **Глава 5. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления финансовой поддержки и ответственность за их нарушение**

26. Фонд осуществляет проверку соблюдения условий и порядка оказания финансовой поддержки получателем, в том числе в части достижения результата оказания финансовой поддержки, посредством проверки документов, представленных получателем финансовой поддержки вместе с отчетами, предусмотренными пунктом 24 настоящего порядка.

27. В случае установления Фондом факта нарушения условий и порядка оказания финансовой поддержки получателем финансовой поддержки средства финансовой поддержки подлежат возврату в Фонд.

28. Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней со дня установления случаев, указанных в пунктах 27 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя финансовой поддержки о необходимости возврата полученных средств финансовой поддержки с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

29. Получатели финансовой поддержки в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения письменного уведомления обязаны перечислить на счет, указанный Фондом, средства финансовой поддержки, которые подлежат возврату.

30. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления финансовой поддержки, несут получатели финансовой поддержки.

31. Возврат предоставленной финансовой поддержки производится получателями финансовой поддержки в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Фонда суммы финансовой поддержки или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение №1 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат

**! НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!**

**Доверенность  
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника  
запроса предложений**

Дата, исх. номер

Доверенность № \_\_\_\_\_

г. Калининград

дата

Участник запроса предложений:

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП)  
доверяет: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени:

\_\_\_\_\_ (субъект МСП)  
в конкурсах, отборах, проводимых фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять в фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. представителя) (подпись представителя)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя субъекта МСП) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №2 к Порядку оказания финансовой поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области  
в целях приобретения услуг в области инжиниринга  
в размере до 100000 (ста тысяч) рублей  
и не превышающем 60 % от их затрат

**! НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!**

исх. № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

**В фонд «Центр поддержки  
предпринимательства  
Калининградской области»**

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе предложений на получение финансовой поддержки в целях  
приобретения услуг в области инжиниринга**

(полное и сокращенное наименование субъекта МСП)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя субъекта МСП в родительном падеже)

в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат (далее – Фонд, Порядок), просит предоставить финансовую поддержку на реализацию следующего проекта и в следующем размере:

1.	Наименование услуги в области инжиниринга (проекта)	Заполняется субъектом МСП
2.	Наименование услуг в области инжиниринга, планируемых к приобретению в рамках реализации проекта	Заполняется субъектом МСП *Необходимо выбрать и вписать одну из услуг, указанных в пункте 4 Порядка
3.	Описание проекта, обоснование потребности в приобретении услуг в области инжиниринга	Заполняется субъектом МСП *При описании проекта необходимо исходить из требования по соответствию планируемых к приобретению инжиниринговых услуг перечню, установленному пунктом 4 Порядка
4.	Описание производственных площадей (фактический адрес местонахождения, площадь), станка, оснастки, оборудования, роботизированных участков	Заполняется субъектом МСП с указанием параметров упомянутых объектов, а также их собственника
5.	Наименование, ИНН юридического лица, у которого планируются к приобретению услуги в области инжиниринга	Заполняется субъектом МСП
6.	Общий бюджет проекта (цифрами и прописью)	Заполняется субъектом МСП

7.	Запрашиваемая сумма финансовой поддержки (процент, цифрами и прописью)	<i>Заполняется субъектом МСП</i>
	Сумма собственных средств от общего бюджета проекта (процент, цифрами и прописью)	<i>Заполняется субъектом МСП</i>
8.	Планируемые результаты проекта	<i>Участник отбора в рамках заявленной категории услуг – п.2 настоящей Заявки, описывает результат, который будет получен по завершению Проекта</i>

Представляем следующую информацию:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_
  2. Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_
  3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_
  4. Руководитель (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_
- 
5. Адрес юридического лица \_\_\_\_\_
- 
6. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_
  7. Контактное лицо (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_
- 
8. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Подписывая настоящую заявку, \_\_\_\_\_ (наименование Участника отбора), в лице \_\_\_\_\_ (ФИО, должность руководителя) подтверждает, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере \_\_\_\_\_ (наименование Участника отбора);

2) \_\_\_\_\_ (наименование Участника отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подписывая настоящую заявку, \_\_\_\_\_ (наименование Участника отбора), в лице \_\_\_\_\_ (ФИО, должность руководителя) выражаю согласие:

- 1) со всеми условиями и требованиями, установленными настоящим Порядком;
- 2) на осуществление Фондом, Министерством проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления финансовой поддержки (реализации Проекта « \_\_\_\_\_ » (наименование проекта), согласие на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обеспечить из собственных средств приобретение услуг в области инжиниринга в объеме, указанном в заявке (п.7 вышеуказанной таблицы) на участие в отборе;

4) на освещение информации об Участнике отбора, Проекте, на реализацию которого



Приложение №3 к Порядку оказания финансовой поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области  
в целях приобретения услуг в области инжиниринга  
в размере до 100000 (ста тысяч) рублей  
и не превышающем 60 % от их затрат

*! НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!*

исх. № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

**В фонд «Центр поддержки  
предпринимательства  
Калининградской области»**

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта МСП)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

Справка

Настоящим \_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта МСП) свидетельствует об отсутствии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

м.п.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение №4 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат

**!НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!**

**СПРАВКА**

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета		Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств		Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)			Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./период)							
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.		из них имеется задолженность						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
									всего				всего	в том числе просроченная	
1										10	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5 к Порядку оказания финансовой поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области  
в целях приобретения услуг в области инжиниринга  
в размере до 100000 (ста тысяч) рублей  
и не превышающем 60 % от их затрат

*!НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!*

исх. № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

**В фонд «Центр поддержки  
предпринимательства  
Калининградской области»**

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта МСП)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

Справка

Настоящим \_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта МСП) подтверждает, что \_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта МСП) не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, установленные пунктом 4 Порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

м.п.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение №6 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя))

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- обработки Фондом информации об участнике отбора на приобретение услуг в области инжиниринга;
- предоставления сведений об участнике отбора главному распорядителю денежных средств

даю согласие Фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области», находящемуся по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, 18, оф. 442, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер телефона,

на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение №7 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат

## СОГЛАШЕНИЕ об оказании финансовой поддержки

г. Калининград

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

Фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является оказание Фондом Получателю финансовой поддержки на приобретение услуг в области инжиниринга, а именно на приобретение \_\_\_\_\_ (наименование одной из услуг, указанных в пункте 4 Порядка) (далее – финансовая поддержка) в рамках реализации проекта \_\_\_\_\_ (наименование проекта в соответствии с поданной на участие в отборе заявкой).

1.2. Оказываемая поддержка Фонда Получателю составляет \_\_\_\_\_ (сумма цифрой и прописью), что составляет \_\_\_\_\_ (указать процент финансирования) от стоимости Проекта. Общая сумма проекта составляет \_\_\_\_\_ (сумма цифровой и прописью).

1.3. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств, поступивших из областного бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным на основании подпункта 2 пункта 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» на развитие сферы оказания услуг в области инжиниринга, утвержденного Постановлением Правительства Калининградской области от 10.04.2019 г. №250 «Об установлении порядка предоставления субсидии из областного бюджета фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» на развитие сферы оказания услуг в области инжиниринга».

1.4. Правообладателем результата финансовой поддержки является Получатель финансовой поддержки.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязан:

1) соблюдать цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки, установленные Порядком и Соглашением;

2) представлять Фонду достоверные и полные сведения, предусмотренные Порядком и Соглашением;

3) обеспечить из собственных средств финансирование услуг в области инжиниринга в объеме, указанном в заявке на участие в отборе, а именно \_\_\_\_\_ (указать процент софинансирования из собственных средств согласно заявке, а также сумму – цифрами и прописью), приобретения у \_\_\_\_\_ (наименование инжинирингового центра, ИНН) услуг в области инжиниринга, указанных в пункте 1.1 Соглашения;

4) заключить договор на оказание услуг в области инжиниринга с \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения соглашения об оказании финансовой поддержки с Фондом;

5) достигнуть результат финансовой поддержки: выполненная услуга в области инжиниринга - \_\_\_\_\_ (наименование услуги в соответствии с заявкой на участие в отборе) в срок, установленный договором с инжиниринговым центром, но не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена финансовая поддержка; достигнуть показатель, необходимый для достижения результата финансовой поддержки: подписанный получателем финансовой поддержки акт об оказании услуг в области инжиниринга;

6) представить в Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи услуг по договору, но не позднее 26 декабря года, в котором получена финансовая поддержка, следующие отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка и собственные средства получателя финансовой поддержки, по форме, установленной приложением № 8 к настоящему порядку, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, понесенных на приобретение услуг в области инжиниринга (заверенные уполномоченным должностным лицом и печатью получателя финансовой поддержки копии актов, счетов, платежных поручений, иных документов);

- о достижении значений результата предоставления финансовой поддержки и показателя, необходимого для достижения результата предоставления финансовой поддержки, по форме, установленной приложением № 9 к настоящему порядку, с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений соответствующих результатов (заверенные уполномоченным должностным лицом копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), отчетной документации, предусмотренной договором (при наличии) и иное);

7) представлять по запросу Фонда в установленные им сроки информацию и документы в рамках осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

8) вести учет по затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчет об осуществлении расходов за отчетный период. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по Соглашению, в течение 3 лет после истечения срока его действия;

9) информировать Фонд обо всех ставших известными Получателю случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по Соглашению в течение 10 рабочих дней с даты возникновения данных случаев и обстоятельств;

10) своевременно и в полном объеме возвращать средства финансовой поддержки в случаях, указанных в разделе 4 Соглашения;

11) уведомлять Фонд об изменении реквизитов, контактной и иной информации, необходимой для надлежащего исполнения Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их изменения;

12) израсходовать средства финансовой поддержки, а также собственные средства, необходимые для реализации проекта в сроки, установленные договором, заключаемым между получателем финансовой поддержки и инжиниринговым центром, но не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена финансовая поддержка;

13) осуществлять взаимодействие с Фондом при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий Соглашения;

14) осуществлять регулярные (1 раз в 2 (две) недели) публикации информационных постов в социальных сетях о получаемой финансовой поддержке и ходе реализации поддержанного Проекта, с использованием логотипа «Мой бизнес», хештега «Мой бизнес» при размещении публикации.

2.2. Получатель имеет право:

1) обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

2.3. Фонд обязан:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения осуществить предоставление средств финансовой поддержки на расчетный счет Получателя, справку о котором Получатель предоставил в Фонд;

2) осуществлять контроль (мониторинг) за исполнением Получателем порядка и условий Соглашения в форме проверок (документальных, выездных) на основании представленных Получателем отчетов;

3) при приеме отчетов сверять предоставляемые копии документов с оригиналами указанных документов;

4) осуществлять взаимодействие с Получателем при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий Соглашения.

2.4. Фонд имеет право:

1) проверять достоверность сведений и документов, представленных Получателем, в том числе путем проверки выполненных работ, оказанных услуг, за счет средств финансовой поддержки, выезда на предприятие Получателя, по результатам которого составляется и подписывается акт;

2) запрашивать у Получателя информацию и документы в целях проведения проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

3) в целях осуществления контроля за исполнением Получателем условий Соглашения:

- запрашивать у Получателя копии налоговых, бухгалтерских, финансовых документов учета и отчетности по вопросам осуществления Получателем хозяйственной деятельности;

- направлять в органы государственного финансового контроля и (или) уполномоченные правоохранительные органы данные, свидетельствующие о представлении Получателем недостоверных документов (сведений), установленные в ходе проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

### **3. Положение о проверках соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки**

3.1. Проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления финансовой поддержки являются обязательными и проводятся Фондом, Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, а также органом государственного финансового контроля.

3.2. Получатель, заключая Соглашение, выражает свое согласие на осуществление Фондом, Министерством проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления финансовой поддержки, согласие на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **4. Порядок возврата средств финансовой поддержки в Фонд**

4.1. Остатки средств финансовой поддержки, не использованные получателем финансовой поддержки в текущем финансовом году, возвращаются в Фонд не позднее 28 декабря года, в котором они предоставлены.

4.2. В случае установления Фондом фактов нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления финансовой поддержки, сроков использования Получателем средств финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения, не достижения значений результата финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результата финансовой поддержки, а также при выявлении недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем, Фонд обязан письменно уведомить Получателя о необходимости возврата полученных средств финансовой поддержки с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

4.3. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 4.2 Соглашения, Получатель обязан перечислить на счет, указанный Фондом, средства финансовой поддержки, которые подлежат возврату.

4.4. Возврат предоставленной финансовой поддержки производится Получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Фонда суммы финансовой поддержки или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и Соглашением.

5.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления финансовой поддержки, возлагается на Получателя.

5.3. В случае нарушения Получателем обязанности, указанной в п. 4.1 Соглашения, а также невозврата/не полного возврата средств финансовой поддержки, не использованных Получателем в текущем финансовом году, Получатель оплачивает Фонду штраф в размере 10 (десять) процентов от суммы финансовой поддержки, указанной в п. 1.2 Соглашения. Настоящий штраф оплачивается в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, предусмотренного пунктом 4.2 Соглашения.

#### **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

#### **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны Соглашения освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе в результате военных действий, эпидемии, блокады, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожаров и других стихийных бедствий.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 рабочих дней с момента их возникновения обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также документы, подтверждающие их наличие.

7.3. В течение 30 рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы изменения условий Соглашения.

7.4. В случае, если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех либо существенной части обязательств в течение 180 календарных дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении Соглашения не позднее, чем за 30 дней до прекращения действия Соглашения.

## **8. Порядок урегулировать споров**

8.1. Все споры в связи с Соглашением Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

8.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Соглашением, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

8.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии со всеми приложениями к нему.

8.4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Соглашения.

8.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в Арбитражный суд Калининградской области, в случае если оно не будет удовлетворено другой Стороной в течение 30 рабочих дней со дня направления претензии (требования).

8.6. Положения раздела не распространяются на правоотношения, возникающие в связи с обязательствами Получателя по возврату средств финансовой поддержки.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению другому лицу.

9.2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в разделе 10 Соглашения.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, не противоречащие действующему законодательству, оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

9.4. В случае изменения указанных в разделе 10 Соглашения реквизитов одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса для корреспонденции в Российской Федерации, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Соглашению, но не позднее 3 рабочих дней с даты изменения данных реквизитов.

9.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Соглашения, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу, указанному Стороной в Соглашении, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты, уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

9.6. Во всем, что не предусмотрено условиями Соглашения, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.7. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Получатель

**Фонд «Центр поддержки**

**предпринимательства**

**Калининградской области»**

Адрес: 236022, г. Калининград,

ул. Уральская, д. 18, оф. 442

ИНН 3906905075

КПП 390601001

ОГРН 1133900002169

Банковские реквизиты:

р/с 40701810306000000397

СТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф-Л ПАО

«ПРОМСВЯЗЬБАНК»

к/с 30101810000000000920

БИК 044030920

Телефон: 8 (4012) 994-588

Электронный адрес:

<http://mbkaliningrad.ru/>

E-mail: [innovation@mbkaliningrad.ru](mailto:innovation@mbkaliningrad.ru)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение №8 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга в размере до 10000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат

### ОТЧЕТ

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является в том числе финансовая поддержка**

1. Наименование субъекта МСП, предоставляющего отчет: \_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП, получившего финансовую поддержку)
2. Реквизиты соглашения, в соответствии с которым предоставляется отчет: \_\_\_\_\_ (наименование Соглашения, номер, дата, стороны по Соглашению)
3. Наименование услуг в области инжиниринга, на приобретение которых предоставлена финансовая поддержка: \_\_\_\_\_ (наименование одной из услуг, указанных в пункте 4 Порядка, а также наименование Проекта)

№	Наименование работ, оказанных в рамках предоставления услуг в области инжиниринга*	Количество, ед. изм.*	Общая сумма, предусмотренная соглашением: (руб.)*	Общая фактически израсходованная сумма: (руб.)*	Наименование и реквизиты подтверждающего расхода документа**
...					
Итого					

\* В отчете необходимо указать обобщенную информацию о расходовании полученных средств финансовой поддержки и собственных средств на приобретение услуг в области инжиниринга в соответствии с предоставленной заявкой на участие в конкурсе предложений.

\*\* договор (с указанием номера, даты, а также сторон договора) со всеми приложениями, акты (с указанием номеров, дат, а также сумм), товарных накладных (с указанием номеров, дат, а также сумм), счетов (с указанием номеров, дат, а также сумм), платежных поручений (с указанием номеров, дат, а также сумм), иных документов

Приложения: копии подтверждающих документов на \_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность  
руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 9 к Порядку оказания  
 финансовой поддержки  
 субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области  
 в целях приобретения услуг в области инжиниринга  
 в размере до 100000 (ста тысяч) рублей  
 и не превышающем 60 % от их затрат

**О Т Ч Е Т**

о достижении значений результата предоставления финансовой поддержки и показателя, необходимого для достижения значения результата  
 предоставления финансовой поддержки

1. Наименование субъекта МСП, предоставляющего отчет: \_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП, получившего финансовую поддержку)
2. Реквизиты соглашения, в соответствии с которым предоставляется отчет: \_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата, стороны по Соглашению)

3. Наименование услуг в области инжиниринга, на приобретение которых предоставлена финансовая поддержка: \_\_\_\_\_ (наименование одной из услуг, указанных в пункте 4 Порядка, а также наименование Проекта)

№ п/п	Наименование результата или показателя	Значение, установленное соглашением	Отчетная дата	Значение на отчетную дату	Наименование показателя, необходимо для достижения результата предоставления финансовой поддержки
1	Выполненный проект « _____ » (прописать наименование проекта в соответствии с поданной заявкой и Соглашением)				Акт сдачи-приемки оказанных услуг (с указанием номера и даты)

Приложения: копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П. (при наличии)