

Приложение к приказу
№ 02 / ЦПП КО

от «23» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор фонда «Центр
поддержки предпринимательства
Калининградской области»


_____ К.В. Лило
«23» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам
дополнительного профессионального образования**

2025 год

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в Фонде «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» и другими нормативно-распорядительными документами.

1.2 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования является локальным нормативным документом и регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

1.3 Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4 Система текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ дополнительного профессионального образования заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

1.5 Формы, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации качества обучения слушателей определяются организацией самостоятельно.

1.6 Текущий контроль и промежуточную аттестацию допускается проводить с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль – система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам дополнительного профессионального образования.

2.2 Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется во время занятий и проводится с целью систематического контроля уровня освоения слушателями тем, модулей учебных программ, прочности усвоения успеваемости и умений для обеспечения оперативной обратной связи, корректировки темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.3 В зависимости от образовательной программы текущий контроль может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.4 Порядок, формы и периодичность текущего контроля определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5 Текущий контроль может проводиться в форме опроса, тестирования, выполнения практической работы и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.6 Слушатели, пропустившие по независящим от них обстоятельствам учебный материал, могут сдать его преподавателю в индивидуальном порядке.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебного курса, дисциплины (модуля), разделов дополнительной образовательной программы.

3.2 Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования в ходе обучения, проводится по окончании изучения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), разделов дополнительной образовательной программы в соответствии с учебным планом соответствующей программы.

3.3 В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.4 Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5 Промежуточная аттестация может проводиться в форме опроса, тестирования, защита проекта и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

4. Порядок ликвидации академических задолженностей

4.1 Академической задолженностью считается: получение неудовлетворительной оценки или неявка на любую из форм промежуточной аттестации.

4.2 Слушателям, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (семейные обстоятельства, медицинские показания, иные обстоятельства) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации на основании заявления слушателя и документа, подтверждающего отсутствие по уважительной причине.

4.3 Обучающийся, имеющий академическую задолженность по неуважительным причинам, имеет право на две попытки повторной промежуточной аттестации.

4.4 Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению.

5. Итоговая аттестация

5.1 Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.2 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

5.3 Формы и виды итоговой аттестации определяются организацией самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

5.4 К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы и не имеющие академической задолженности.

5.5 Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.6 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (семейные обстоятельства, медицинские показания, иные обстоятельства), вправе пройти итоговую аттестацию без отчисления. В этом случае для решения вопроса об определении новых сроков прохождения итоговой аттестации слушатель должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.7 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, по их письменному заявлению выдается справка об обучении установленного образца.

5.8 В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), вопрос о сроках итоговой аттестации согласовывается с данным предприятием (организацией).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1 По результатам промежуточной или итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе слушатель имеет право подать апелляцию по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний и (или) несогласием с результатами аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.2 По письменному заявлению слушателя создается апелляционная комиссия в составе не менее 3-х человек.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа слушателя или его письменной работы.

6.4 В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации.

6.5 Апелляция не предполагает перезаменовки.

6.6 Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

6.7 Окончательное решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящие правила приема действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте <https://mbkaliningrad.ru/>.

4.2. В правила могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области».