

УТВЕРЖДЕНО
Советом фонда «Гарантийный фонд
Калининградской области»
Приложением № 2
к Протоколу № 9/2025
от «25» декабря 2025 г.

Учетная политика

фонда «Гарантийный фонд Калининградской области»

для целей бухгалтерского и налогового учета

1. Организационные положения

1.1. Ведение бухгалтерского учета в организации возложено на главного бухгалтера.

1.2. Метод и форма ведения бухгалтерского учета.

1.2.1. Форма ведения бухгалтерского учета – автоматизированная, с применением специализированной бухгалтерской программы 1С.

1.2.2. Бухгалтерский учет ведется методом двойной записи.

1.2.3. Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 1 к Учетной политике.

1.3. Первичные учетные документы

1.3.1. Для оформления фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов.

1.3.2. При отсутствии унифицированных форм применяются формы документов, разработанные организацией и содержащие обязательные реквизиты, указанные в п. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.3.3. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью. В случае если законодательством Российской Федерации или договором предусмотрено представление на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

1.4. Регистры бухгалтерского учета

1.4.1. Бухгалтерский учет ведется в регистрах, предусмотренных используемой специализированной бухгалтерской программой.

1.5. Организация не является эмитентом публично размещаемых ценных бумаг, на основании чего не применяет Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н.

Организация не является плательщиком налога на прибыль, на основании чего не применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н.

1.6. Внутренний контроль

1.6.1. Внутренний контроль совершаемых в организации фактов хозяйственной жизни регламентируется Положением о внутреннем контроле, утвержденным Генеральным директором организации.

1.6.2. Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению Генерального директора в случаях, когда проведение инвентаризации обязательно, и в порядке, определенном Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утвержденным Приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н.

2. Основные средства

2.1. Для целей бухгалтерского учета объектом основных средств считается актив, предназначенный для использования в деятельности, направленной на достижение уставных целей создания Фонда. Фонд, принимая к учету актив, удовлетворяющий условиям п. 4 ФСБУ 6/2020, относит его к объектам основных средств с учетом стоимостного критерия. Объект принимается в состав основных средств, если его стоимость больше 100 000 рублей и срок полезного использования превышает 12 месяцев. Если его стоимость не превышает установленного лимита, то актив не признается, а затраты на приобретение, создание такого актива отражаются в составе расходов периода, в котором они понесены.

Для обеспечения контроля за сохранностью активов со сроком использования более 12 месяцев, не отнесенных в состав ОС, стоимость таких активов принимается на забалансовом счете (п. 5 ФСБУ 6/2020 «Основные средства»). К ним относятся: Спецодежда, автомобильные шины, калькуляторы, наушники и гарнитуры, дыроколы, флипчарты, рулонные шторы, жалюзи, инвентарь и хозяйственные принадлежности.

Учет основных средств ведется в соответствии Федеральным стандартом бухгалтерского учета 6/2020 «Основные средства», утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н (далее - ФСБУ 6/2020 «Основные средства»). Последствия перехода на ФСБУ 6/2020 отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в альтернативном упрощенном порядке.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, который принимается к бухгалтерскому учету в составе амортизационных групп исходя из ожидаемых сроков полезного использования с учетом производительности и (или) мощности (сходных функциональных признаков)

на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (далее - Классификатор). Однотипные предметы производственного и хозяйственного инвентаря, станки и т.д. одинаковой стоимости, поступившие одновременно в одно из структурных подразделений Фонда, учитываются на типовой инвентарной карточке группового учета с указанием количества этих предметов.

В учете выделяются следующие группы однородных объектов основных средств:

- земельные участки;
- здания, строения;
- сооружения;
- транспортные средства;
- машины и оборудование (кроме офисного);
- офисное оборудование;
- производственный и хозяйственный инвентарь;
- другие виды основных средств.

2.2. Срок полезного использования ОС

2.2.1. Срок полезного использования объектов ОС определяется исходя из ожидаемого срока использования с учетом морального и физического износа, а также нормативно-правовых ограничений (п.9 ФСБУ 6/2020).

2.2.2. Ожидаемый срок использования объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью определяется на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

2.3. Фонд не применяет положения п. п. 15 - 17 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», касающиеся переоценки объектов основных средств.

2.4. По объектам основных средств Фонда, приобретенным и (или) полученным после 01.01.2021, амортизация начисляется линейным способом исходя из срока полезного использования, определяемого в порядке, приведенном в п. 9 ФСБУ 6/2020 «Основные средства» по соответствующим нормам амортизационных отчислений.

Начисление амортизации объекта основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания его в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем его списания с учета.

Объекты бухгалтерского учета, которые в соответствии с ранее применявшейся учетной политикой учитывались в составе активов других видов, но должны классифицироваться как основные средства в соответствии с абз. 1 п. 2.1 настоящей Учетной политики, подлежат переводу в состав основных средств.

3. Нематериальные активы

3.1. Объекты, в отношении которых одновременно выполняются условия, перечисленные в п. 4 ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», принимаются к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива (далее - НМА). Объекты

принимаются в состав НМА, если их стоимость больше 100 000 рублей и срок полезного использования превышает 12 месяцев. Если их стоимость не превышает установленного лимита, то активы не признаются в качестве НМА, а затраты на приобретение, создание таких активов отражаются в составе расходов периода, в котором они понесены (п. 7 ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»).

Для обеспечения контроля за сохранностью активов со сроком использования более 12 месяцев, не отнесенных в состав НМА, стоимость таких активов учитывается на забалансовом счете (абз. 2 п. 7 ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»).

В учете выделяются следующие группы однородных объектов НМА:

- лицензии и разрешения;
- программы ЭВМ;
- базы данных;
- полезные модели;
- изобретения;
- ноу-хау;
- другие виды НМА.

Группой НМА считается совокупность объектов одного вида НМА, объединенных из сходного характера их использования.

3.2. Приобретенные Фондом объекты НМА принимаются к учету по фактической (первоначальной) стоимости, которая включает в себя все затраты Фонда, связанные с их приобретением на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы».

На дату принятия НМА к бухгалтерскому учету фактическая (первоначальная) стоимость объекта, сформированная на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», списывается в дебет счета 04 «Нематериальные активы».

3.3. По объектам НМА амортизация начисляется линейным способом исходя из срока полезного использования, определяемого в порядке, приведенном в п. 31 ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» по соответствующим нормам амортизационных отчислений.

3.4. Начисление амортизации объекта НМА начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания его в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем его списания с учета.

3.5. Переоценка и обесценение НМА:

3.5.1. После признания объект НМА оценивается в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости. Переоценка объектов НМА по текущей рыночной стоимости не производится (п. 16 ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»).

3.5.2. Обесценение НМА не производится.

4. Запасы

4.1. Учет приобретения материалов и списания материалов

4.1.1. Учет сырья и материалов (далее – материалы) ведется в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы». Последствия изменения учетной политики в

связи с началом применения ФСБУ 5/2019 «Запасы» отражаются перспективно (п. 47 ФСБУ 5/2019 «Запасы»).

4.1.2. Организация не применяет ФСБУ 5/2019 «Запасы» в отношении запасов, предназначенных для управленческих нужд. Затраты, подлежащие включению в стоимость таких запасов, признаются расходами периода, в котором они были понесены (п.2 ФСБУ 5/2019 «Запасы»).

4.1.3. Единицей бухгалтерского учета запасов является номенклатурное наименование. После признания запасов в бухгалтерском учете допускаются последующие изменения единиц их учета.

При приобретении запасов за плату их фактическая себестоимость складывается из всех затрат на приобретение, приведение в состояние и местоположение, необходимые для их потребления, продажи или использования (п. п. 10, 11 ФСБУ 5/2019 «Запасы»).

4.1.4. Фактическая стоимость запасов, полученных в качестве целевого финансирования, в бухгалтерском учете Фонд включает их справедливую стоимость и дополнительные затраты Фонда на доставку и иные расходы, связанные с их получением (п. п. 10, 11 и 15 ФСБУ 5/2019 «Запасы»).

4.1.5. Материальные ценности, полученные Фондом для безвозмездной передачи другим лицам, не признаются запасами и не подлежат учету на балансовых счетах. Надлежащий контроль наличия и движения таких ценностей осуществляется обособленно с применением забалансовых счетов (пп. «в» п. 4 ФСБУ 5/2019 «Запасы», пп. "б" п. 2 Информационного сообщения Минфина России от 10.04.2020 N ИС-учет-27).

4.1.6. Запасы, предназначенные для использования в деятельности Фонда, после их признания учитываются по фактической себестоимости и резервы под обесценение по ним не создаются (п. 33 ФСБУ 5/2019 «Запасы»).

4.1.7. При передаче запасов для использования в деятельности Фонда их стоимость определяется по средней себестоимости (п. 36 ФСБУ 5/2019 «Запасы»).

4.1.8. Для обеспечения контроля за сохранностью активов со сроком использования более 12 месяцев, учитываемых в составе МПЗ, стоимость таких активов после их передачи в эксплуатацию принимается на забалансовый учет.

5. Учет доходов и расходов.

5.1. Доходы от выдачи поручительств отражаются на счете 90.01.1 «Выручка по деятельности с основной системой налогообложения».

5.2. Расходы по текущему содержанию Фонда (операционные расходы) формируются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» с дальнейшим списанием на счет 90.02 «Себестоимость продаж».

5.3. Доходы от размещения денежных средств во вклады (депозиты) и на расчетных счетах отражаются на счетах обособленно.

Доходы от размещения денежных средств во вклады (депозиты) отражаются на счете 91.01 «Прочие доходы» по статье «Проценты к получению по депозитам».

Доходы от размещения денежных средств на расчетных счетах отражаются на счете 91.01 «Прочие доходы» по статье «Проценты к получению».

5.4. На счете 91.2 «Прочие расходы» учитываются следующие расходы:

- резервы по сомнительным долгам (в том числе связанным с переходом прав требования после исполнения обязательств по договорам поручительства);
- услуги банков;
- расходы, связанные с уплатой налогов с доходов Фонда.

5.5. Во исполнение требований Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» результат от операционной и финансовой деятельности за год по основному виду деятельности Фонда рассчитывается по формуле:

$$P = ДР + ДП + ПД - РН - ОР - В,$$

где:

P - результат от операционной и финансовой деятельности за год;

ДР - доход от размещения временно свободных денежных средств за год;

ДП - доход за предоставление поручительств и (или) независимых гарантий за год;

ПД - прочие доходы от основного вида деятельности;

РН - расход, связанный с уплатой соответствующих налогов, связанных с получением доходов от размещения временно свободных денежных средств и предоставления поручительств и (или) независимых гарантий;

ОР - операционные расходы;

В - выплаты по поручительствам и (или) независимым гарантиям (созданные резервы по сомнительным долгам, в размере фактически произведенных выплат по поручительствам и (или) независимым гарантиям).

6. Финансовые вложения

6.1. Депозитные вклады и сертификаты, признаваемые финансовыми вложениями, учитываются на счете 55 «Специальные счета в банках», субсчет 55.03 «Депозитные счета».

6.2. Проценты по депозитным вкладам отражаются на счете 91.01 «Прочие доходы» на дату зачисления данных процентов на расчетный счет организации.

7. Резервы по сомнительным долгам

7.1. Выявление сомнительной дебиторской задолженности

7.1.1. Проверка дебиторской задолженности на предмет необходимости создания (корректировки) резерва по сомнительным долгам осуществляется на конец отчетного периода.

7.1.2. Проверке подлежит дебиторская задолженность юридических и физических лиц, возникшая по любым основаниям.

7.1.3. При квалификации задолженности в качестве сомнительной учитываются следующие обстоятельства:

- невозможность удержания имущества должника;
- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т.п.;
- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

7.1.4. В случае наличия информации, с высокой степенью надежности подтверждающей отсутствие возможности исполнения обязательства должником, задолженность признается сомнительной независимо от наличия и периода просрочки и иных обстоятельств. Решение о создании резерва в таком случае утверждается Генеральным директором организации.

7.2. Величина сомнительной дебиторской задолженности.

7.2.1. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу.

7.2.2. Резервы по сомнительным долгам формируются ежеквартально по состоянию на последнее число квартала с учетом следующего:

- 1) базой для расчета резерва по сомнительным долгам является сумма, уплаченная по поручительствам, но не взысканная с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки;
- 2) РГО вправе не создавать резервы по сомнительным долгам, в случае документального подтверждения выполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организацией инфраструктуры поддержки, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

7.2.3. Размер отчислений резервов по сомнительным долгам производится в 100 % размере от базы для расчета резерва по сомнительным долгам.

7.2.4. Формирование резервов Фонда в части дебиторской задолженности, возникшей в связи с исполнением обязательств по договорам поручительства, осуществляется на 31 декабря 2021 года и далее на последнее число каждого календарного года в размере не менее 100% от суммы, уплаченной по договору о предоставлении поручительства.

7.3. Порядок списания безнадежной дебиторской задолженности за счет сформированного резерва.

7.3.1. Сформированные резервы по сомнительным долгам используются РГО при списании с баланса задолженности по договорам поручительства и (или) предоставления гарантий, по которой РГО предприняты необходимые и достаточные юридические и фактические действия по ее взысканию и реализации прав, вытекающих из наличия обеспечения задолженности, при наличии документов и (или) актов уполномоченных государственных органов, необходимых и достаточных для принятия решения о списании такой задолженности, в том числе судебных актов, актов судебных приставов-исполнителей, актов органов государственной регистрации, а также иных актов, доказывающих невозможность ее взыскания (далее - безнадежная задолженность).

7.3.2. Списание безнадежной задолженности за счет сформированного резерва по сомнительным долгам производится по каждому обязательству на основании следующих документов:

- акта проведения инвентаризации расчетов с дебиторами по договорам поручительства и (или) предоставления гарантий на последнее число календарного года;
- протокола заседания инвентаризационной комиссии по списанию безнадежной задолженности с обоснованием и указанием причин списания задолженности, а также приложением копий всех документов, необходимых для признания задолженности безнадежной к взысканию;
- протокола заседания Совета Фонда;
- приказа о списании с баланса безнадежной к взысканию задолженности за счет сформированного резерва.

7.3.3. В случае принятия положительного решения списание безнадежной к взысканию задолженности отражается в бухгалтерском учете следующим образом:

Дебет счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» Кредит счета 76.02 «Расчеты по претензиям» на сумму дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

При этом после списания такая задолженность в течение 5 лет с момента списания отражается на забалансовом счете 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов» для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника (п. 77 Приказа Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»).

8. Оценочные обязательства

8.1. Организация признает оценочные обязательства, связанные с обязательством произвести выплаты по договорам поручительства, и отражает их на счете резервы предстоящих расходов (выплат).

Оценочные обязательства, связанные с обязательством произвести выплаты по договорам поручительства, признаются в бухгалтерском учете на отчетную дату при одновременном соблюдении следующих условий:

а) у организации существует обязанность, явившаяся следствием прошлых событий ее хозяйственной жизни, исполнения которой она не может избежать. В случае, когда у организации возникают сомнения в наличии такой обязанности, она признает оценочное обязательство, если в результате анализа всех обстоятельств и условий, включая мнения экспертов, более вероятно, что обязанность существует;

б) уменьшение экономических выгод организации, необходимое для исполнения оценочного обязательства, вероятно;

в) величина оценочного обязательства может быть обоснованно оценена с достаточной степенью надежности.

8.2. Обязательства, связанные с обязанностью произвести выплаты по договорам поручительства, по которым не соблюдаются одновременно все

вышеуказанные условия, признаются условными обязательствами и учитываются за балансом на счете 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные».

8.3. Оценочные обязательства по выплате отпускных

Оценочное обязательство по предстоящей оплате отпусков определяется по состоянию на 31 декабря отчетного года по следующей формуле:

$$\text{ОценОбяз} = \text{СрЗар}_1 \times \text{Дн}_1 \times (1 + \text{СтВз}_1 / 100) + \text{СрЗар}_2 \times \text{Дн}_2 \times (1 + \text{СтВз}_2 / 100) + \dots + \text{СрЗар}_i \times \text{Дн}_i \times (1 + \text{СтВз}_i / 100) + \dots + \text{СрЗар}_n \times \text{Дн}_n \times (1 + \text{СтВз}_n / 100),$$

Где:

ОценОбяз - величина оценочного обязательства организации на соответствующую отчетную дату;

СрЗар_і - средний дневной заработок і-го работника, исчисленный по состоянию на отчетную дату в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

Дн_і - количество календарных дней отпуска, на которые і-й работник имеет право по состоянию на отчетную дату;

СтВз_і - суммарная ставка взносов во внебюджетные фонды (в процентах), применяемая к выплатам і-му работнику с 1-го числа следующего месяца;

n - количество работников на отчетную дату.

В случае если на отчетную дату величина оценочного обязательства по предстоящим выплатам отпускных работникам по данным бухгалтерского учета меньше, чем величина оценочного обязательства, определенная по приведенной формуле, оценочное обязательство увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма оценочного обязательства относится на расходы по обычным видам деятельности.

Если на отчетную дату величина оценочного обязательства по предстоящим выплатам отпускных работникам по данным бухгалтерского учета больше, чем величина оценочного обязательства, определенная по приведенной формуле, то оценочное обязательство уменьшается на разницу между этими величинами. Списанная сумма оценочного обязательства относится на прочие доходы.

9. Целевые средства

9.1. Бюджетные средства признаются в бухгалтерском учете по мере фактического получения ресурсов как возникновение целевого финансирования (кредит счета 86 «Целевое финансирование») и увеличение счетов учета денежных средств, капитальных вложений и т.п.

9.2. Аналитический учет по счету 86 «Целевое финансирование» ведется по назначению целевых средств и в разрезе источников поступления.

9.2.1. Целевые средства на исполнение обязательств РГО по выданным поручительствам учитываются в разрезе уровней бюджетов (федеральный и региональный) по каждому отдельному Соглашению. Информация об остатках целевых средств на исполнение обязательств РГО по выданным поручительствам

отражается в бухгалтерской (финансовой) отчетности (справочно) на каждую отчетную дату.

Поступление целевых средств на исполнение обязательств РГО по выданным поручительствам в бухгалтерском учете отражается по кредиту субсчетов:

86.01.1 Целевое финансирование из бюджета (Областной бюджет)

86.01.2 Целевое финансирование из бюджета (Федеральный бюджет)

в корреспонденции со счетом 76.09 «Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами» с аналитикой по предоставителю средств субсидии и соглашению о предоставлении субсидии.

При признании требования кредитора об исполнении обязанности поручителя правомерным на основании предоставленных подтверждающих данное требование документов и наличии целевых средств на исполнение обязательств РГО по выданным поручительствам в бухгалтерском учете отражается задолженность перед кредитором следующей бухгалтерской записью:

дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» по аналитической статье расходов «Расходы, связанные с исполнением обязательств по договорам поручительства»

кредит счета 76.09 «Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами» с аналитикой по кредитору и договору поручительства, в отношении которого исполняется обязательство РГО.

При закрытии счета 26 «Общехозяйственные расходы» в части целевого расходования средств субсидии на исполнение обязательств РГО по выданным поручительствам в бухгалтерском учете делается запись по дебету субсчетов:

86.01.1 Целевое финансирование из бюджета (Областной бюджет)

86.01.2 Целевое финансирование из бюджета (Федеральный бюджет)

в корреспонденции со счетом 26 «Общехозяйственные расходы» по аналитической статье расходов «Расходы, связанные с исполнением обязательств по договорам поручительства» пропорционально поступлению средств субсидий в разрезе уровней бюджетов (федеральный и региональный).

9.3. Сумма чистой прибыли отчетного года (квартала) списывается организацией заключительными оборотами месяца в кредит счета 86.02 «Прочее целевое финансирование и поступления» по статье «Пополнение капитализации» в корреспонденции со счетом 99 «Прибыли и убытки» и отражается в бухгалтерском балансе в разделе III «Целевое финансирование» по группе статей «Целевые средства» и в отчете о целевом использовании средств по статье «Прибыль от приносящей доход деятельности».

Сумма чистого убытка отчетного года (квартала) списывается заключительными оборотами месяца в дебет счета 86.02 «Прочее целевое финансирование и поступления» по статье «Пополнение капитализации» в корреспонденции со счетом 99 «Прибыли и убытки» с отражением в бухгалтерском балансе в разделе III «Целевое финансирование» по группе статей «Целевые средства» и в отчете о целевом использовании средств в составе использованных средств по статье «Прочие» с

выделением в случае существенности обособленной статьи «Убытки от деятельности организации».

9.4. Гарантийный капитал устанавливается на уровне стоимости чистых активов по данным бухгалтерской отчетности и определяется как разность между величиной принимаемых к расчету активов и величиной принимаемых к расчету обязательств согласно Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 августа 2014г. «Об утверждении порядка определения стоимости чистых активов» (в редакции от 27.11.2020).

10. Аренда

10.1. Информация по договорам аренды, в соответствии с условиями которых Фонд является арендатором, раскрывается в пояснениях к отчетности (п. 45, 46 ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»). В случае, если характер арендной деятельности арендатора является краткосрочным, аренда признается операционной (п. 26 ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»). Право пользования активом в таком случае не начисляется (п. 11, 12 ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»).

11. Бухгалтерская отчетность

11.1. Фонд формирует годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств.

Расшифровка отдельных показателей, без знания которых невозможна или может быть искажена оценка финансового положения Фонда, приводится в Пояснениях к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Промежуточная бухгалтерская отчетность для представления органам управления, учредителям и иным заинтересованным пользователям составляется ежеквартально.

11.2. Существенность показателей отчетности и ошибок

11.2.1. Показатель является существенным и приводится обособленно в бухгалтерской отчетности, если его нераскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации. В целях детализации статей отчетности считается, что показатель является существенным, если его величина составляет 5% и более от показателя статьи. Показатели, составляющие менее 5% от показателя статьи, приводятся обособленно в случае, если это обусловлено их особым характером либо обстоятельствами возникновения.

11.2.2. Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период приводит к искажению статьи отчетности за отчетный год не менее чем на 5%. С учетом характера статьи бухгалтерской отчетности существенной может быть признана ошибка, приводящая и к меньшему размеру искажения.

11.3. В отчете о финансовых результатах организация показывает свернуто прочие доходы и соответствующие им прочие расходы в следующих случаях:

- правила бухгалтерского учета предусматривают или не запрещают такое отражение расходов;

- доходы и расходы, возникшие в результате одного и того же или аналогичного по характеру факта хозяйственной жизни, не являются существенными для характеристики финансового положения организации.

11.4. К денежным эквивалентам относятся краткосрочные (до трех месяцев) высоколиквидные финансовые инструменты, подверженные незначительному риску изменения стоимости.

В случае соответствия указанным критериям в отчете о движении денежных средств в качестве денежных эквивалентов организации, в частности, указываются депозиты до востребования.

12. Налоговый учет

12.1. Фонд «Гарантийный фонд Калининградской области» применяет упрощенную систему налогообложения. Фонд осуществляет оказание услуг.

12.2. Учет доходов и расходов для целей налогообложения ведет главный бухгалтер.

12.3. Учет доходов и расходов для целей налогообложения ведется автоматизированным способом с применением специализированной бухгалтерской программы 1С.

12.4. Фонд применяет объект налогообложения «доходы».

12.5. Суммы авансового платежа и налога, уплачиваемых в связи с применением упрощенной системы налогообложения, рассчитываются по ставке 6%.

12.6. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (далее - Книга), ведется в электронном виде. Форма Книги утверждена Приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н.

По окончании отчетного (налогового) периода Книга выводится на бумажные носители, пронумеровывается и пронумеровывается. На последней странице Книги указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью руководителя и скрепляется печатью организации (при ее наличии).

На каждый очередной налоговый период открывается новая Книга.