Приложение № 2

к Стандарту (порядку) Фонда

«Условия и порядок отбора заявок на предоставление финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств»

**Перечень документов, представляемых в фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» в рамках представления заявки на получение грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств \***

1. Расчет на предоставление гранта по форме согласно Приложению № 3 к Стандарту.
2. Копия действующей редакции Устава со всеми изменениями на дату подачи заявки.
3. Копия свидетельства о регистрации в качестве налогоплательщика.
4. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя.
5. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций на дату подачи заявки (для АО).
6. Информационная справка о бенефициарных владельцах (в свободной форме).
7. Информационная справка о получении/неполучение субъектом промышленности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на аналогичные цели. Рекомендуемая форма изложена в Приложении № 4 к настоящему Стандарту.
8. Копии кредитного договора и дополнительных соглашений к нему, заключенных между Банком и Заявителем.
9. Справка по форме КНД 1160080 (оригинал, заверенный печатью и подписью, или электронная форма с ЭЦП), подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданная не ранее 30 дней до даты предоставления гранта.
10. Справка банка о подтверждении соответствия использования кредитных средств направлениям целевого использования, рекомендуемая форма приведена в Приложении № 5 к настоящему Стандарту.
11. Копии платежных поручений, подтверждающих сумму уплаченных процентов по кредитному договору.
12. Справка банка, содержащая, в том числе информацию о дате кредитного договора и (или) дополнительных соглашений к кредитной линии, о сумме кредита, о размере процентной ставки, действовавшей в период действия кредитного договора.
13. Справка банка о сумме уплаченных процентов по кредиту с указанием периода, ставки и суммы уплаченных процентов.
14. Справка банка об отсутствии нарушений обязательств со стороны Заявителя по кредитному договору.

\* Копии документов, предоставляемые в Фонд Заявителем, должны быть заверены уполномоченным лицом.

**При повторном обращении Заявителя за получением гранта в течение 2022 года в случае отсутствия изменений в ранее предоставленных учредительных документах документы, указанные в пунктах 2 – 6 настоящего Перечня документов, не предоставляются.**