

Приложение к приказу
№ 02 / ЦПП КО
от «23» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор фонда «Центр
поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило
«23» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам

2025 год

1. Общие положения

1.1 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с измен. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устав Фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области».

1.2 Настоящее положение определяет требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее по тексту – Фонд).

2. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ

2.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2 Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечено лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4 Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разработанной в Департаменте образовательной деятельности и разработки учебных программ (далее по тексту – ДОДиРУП) и (или) договором об образовании.

2.6 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.7 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.8 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.9 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.10 При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.11 Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договоров о сетевом обучении между организациями.

2.12 Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

3. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

3.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, которую утверждает директор Фонда, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать действующие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.6 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.8 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.9 Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством и не противоречит требованиям заказчика.

3.10 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

3.11 Форма, вид и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, регламентируются Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, утвержденным директором Фонда.

3.12 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.13 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.14 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.15 Сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, об обучении по дополнительным профессиональным программам в установленном порядке подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам

4.1 Прием на обучение в Фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года по мере комплектования групп, регламентирован локальным нормативным актом «Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования», утвержденными приказом директора Фонда.

4.2 Информация о программах дополнительного профессионального образования размещается на официальном сайте Фонда <https://mbkaliningrad.ru/>

4.3 Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4 Форма обучения определяется при разработке дополнительной профессиональной программы и может быть изменена с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг.

4.5 Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

4.6 Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение проектных работ, итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.7 При реализации дополнительных профессиональных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.8 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.9 График учебных занятий формируется по мере набора группы до начала обучения, своевременно доводится до сведения слушателей, его соблюдение контролируется администрацией ДОДиРУП.

4.10 Освоение программ дополнительного профессионального образования сопровождается текущим контролем и (или) промежуточной аттестацией слушателей (если это предусмотрен учебным планом и программой), проводимой в формах, определенных учебным планом дополнительной профессиональной программы. Процедура организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования, утвержденным директором Фонда.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящие правила приема действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте <https://mbkaliningrad.ru/>.

4.2. В правила могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области».