

«УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания Наблюдательного совета фонда «Центр поддержки
предпринимательства Калининградской области»
№ 18/2023 от «10» октября 2023 года

Программа
«Финансирование проектов
по вовлечению объектов культурного
наследия в хозяйственный оборот
Калининградской области»

г. Калининград
2023

Оглавление

1. Введение	3
2. Основные термины и определения	3
3. Условия финансирования	6
4. Критерии отбора Заявителей для финансирования	10
5. Направления целевого использования средств финансирования.....	12
6. Требования к Заявителю и основным участникам.....	13
7. Инструменты финансирования	15
8. Экспертиза.....	17
9. Проведение экспертиз	20
10. Принятие решения о финансировании заявки.....	22

1. Введение

1.1. Настоящая Программа определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для финансирования проектов по вовлечению объектов культурного наследия в хозяйственный оборот Калининградской области, а также порядок экспертизы представленных документов в целях финансирования со стороны фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) (далее – Программа).

1.2. Финансирование Заявителей осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- 1) соответствие Заявителя критериям отбора и условиям Программы;
- 2) соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым Программой к претендентам на получение финансирования;
- 3) Фонду доведены денежные средства, предназначенные для финансового обеспечения реализации целей Программы.

1.3. Целью проведения экспертизы является принятие решения о возможности и целесообразности финансирования Заявителя со стороны Фонда.

Проведение экспертизы представленных документов Заявителем – это процесс анализа на соответствие требованиям, критериям и условиям, установленным Программой.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом, или имеет в нем преобладающее участие (более 25 (двадцати пяти) процентов в капитале), или имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в Программе не указано иное.

Финансовая поддержка – денежные средства, предоставляемые Фондом как инструмент финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для вовлечения объектов культурного наследия в хозяйственный оборот Калининградской области.

Формы финансовой поддержки: заем (целевой); безвозмездная финансовая поддержка.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом как инструмент финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для вовлечения объектов культурного наследия в хозяйственный оборот Калининградской области на основании заключаемого договора займа.

Под безвозмездной формой финансовой поддержки понимается предоставление денежных средств на финансирование целевых расходов, предусмотренных Программой на основании заключаемого сторонами договора о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области.

Договор о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области – договор, предусматривающий порядок и условия предоставления безвозмездной финансовой помощи, и определяющий права и обязанности сторон.

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, владеющий на праве собственности или на праве аренды объектом культурного наследия, требующим дополнительных финансовых вложений для вовлечения данного объекта в хозяйственный оборот.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Календарный план – перечень основных этапов работ и задач проекта со сроками их выполнения с указанием наименований отчетных документов, отражающих результаты работ. Календарный план является приложением к договору займа, договору о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих цель в установленные бюджет и сроки восстановить объект культурного наследия, вовлечь его в хозяйственный оборот Калининградской области, приспособив его для современного использования.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы документов, представленных для получения финансовой поддержки Фонда.

Обеспечение возврата средств финансовой поддержки – виды обеспечения, принимаемые Фондом согласно Приложения № 5 к Программе.

Объект культурного наследия (ОКН) – объекты недвижимого имущества и иные объекты с исторически связанными с ними территориями, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия.

Категории историко-культурного значения ОКН – ОКН федерального значения, ОКН регионального значения, ОКН местного (муниципального) значения.

Реестр ОКН – единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержащий сведения об объектах культурного наследия.

Вовлечение ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области – приспособление ОКН для современного использования, включая научно-

исследовательские, проектные, строительные и производственные работы, направленные на сохранение, реставрацию, осуществление комплекса строительных и организационно-технических мероприятий по устранению неисправностей (восстановлению работоспособности) элементов ОКН и поддержанию эксплуатационных показателей ОКН, проводимые в целях создания условий для современного использования ОКН в целях осуществления Заявителем предпринимательской деятельности. Моментом вовлечения ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области признается реализация полного объема мероприятий, предусмотренных календарным планом, подтвержденных положительным заключением Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда.

Совет по рассмотрению проектов по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области (далее – Совет) – коллегиальный орган, создаваемый для предварительного рассмотрения заявок на предоставление финансовой поддержки на условиях Программы, состоящий из представителей: Правительства Калининградской области, Службы государственной охраны объектов культурного наследия, Министерства градостроительной политики Калининградской области, представительных и законодательных органов власти и пр. Состав Совета утверждается Протоколом Наблюдательного совета Фонда.

3. Условия финансирования

3.1. В соответствии с условиями программы производится финансирование субъектов МСП для вовлечения ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области.

3.2. Фондом осуществляется финансирование заявок, отобранных Советом и получивших положительное решение Наблюдательного совета фонда, соответствующих следующим требованиям:

- 1) наличие у заявителя охранного обязательства, паспорта ОКН¹;

¹ До оформления в соответствии с действующим законодательством охранного обязательства на ОКН, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия, применяются действовавшие на 22 января 2015 года охранно-арендные, охранные договоры или охранные обязательства.

2) надлежащее оформление обеспечения возврата средств финансовой поддержки в форме возмездной финансовой помощи на основании договора займа до момента подписания Директором Фонда комплекта документов по выдаче средств финансирования;

3) строго целевое расходование средств финансирования;

4) в случае, если субъект МСП владеет ОКН на праве аренды, срок действия договора аренды должен составлять не менее срока договора займа. Договор аренды содержит обязательство арендатора по сохранению, восстановлению, проведению необходимых строительного-монтажных работ ОКН. Заявителем представлено письменное согласие собственника на реализацию проекта, передачу прав аренды в залог. Договор аренды содержит условие об обязательстве арендодателя о возмещении арендатору всех понесенных затрат арендатором при досрочном расторжении договора аренды по инициативе арендодателя. Данное требование не распространяется на договоры аренды в отношении ОКН, являющихся государственной собственностью Калининградской области или муниципальной собственностью субъекта Калининградской области, а также АО «Корпорация развития Калининградской области», заключенные непосредственно с собственником ОКН.

В случае если договор аренды ОКН заключен на неопределенный срок, субъект МСП должен предоставить письменное подтверждение-обязательство о продлении договора аренды на срок, превышающий на 6 месяцев срок реализации проекта.

5) наличие у субъекта МСП обоснованного проекта (бизнес-плана) по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области, предусматривающего осуществление заявленного вида предпринимательской деятельности на ОКН не менее 5 лет с момента его вовлечения в хозяйственный оборот Калининградской области, определяемого согласно календарному плану-графику;

б) подрядные и иные организации, задействованные в реализации проекта, должны соответствовать требованиям действующего законодательства, имеющие право (лицензии, допуски, аттестацию и т.п.) на производство работ, оказание услуг в области сохранения, восстановления и реставрации ОКН;

7) подрядные и иные организации, задействованные в реализации проекта, не находятся в стадии ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации

в форме преобразования, присоединения, слияния), в отношении него не введена процедура, принимаемая в деле о банкротстве и у подрядной организации отсутствуют признаки несостоятельности, определяемые в соответствии со ст. 3, 4 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

3.3. Фондом осуществляется предоставление финансовой поддержки по следующим параметрам:

1) временной период расходования предоставленных средств финансовой поддержки не должен превышать пяти календарных лет со дня заключения договора займа, в том числе в течение первых двух лет после подписания договора займа должна быть разработана необходимая для реализации проекта документация, в следующие 3 (три) года должны быть проведены работы по проекту вовлечения ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области.

2) сумма финансовой поддержки² - до **1 000 000 000,00** (одного миллиарда) рублей, из которых:

- 50% от запрашиваемого заявителем объема финансирования предоставляются на возвратной основе в форме займа.

Основные условия займа:

- сумма займа³ - до 500 000 000,00 (Пятисот миллионов) рублей,

- процентная ставка – 0%,

- срок займа – 15 лет,

- погашение основного долга займа - поквартально равными платежами в течение последних 5 лет срока займа (отсрочка погашения основного долга по займу – не более 10 лет с момента выдачи займа).

- оформление обеспечения займа в соответствии с Приложением № 5;

- заем предоставляется частями в пределах неиспользованного (свободного) остатка займа, размер каждой части определяется согласно составленному календарному плану, являющегося частью предоставляемого Заявителем бизнес-плана. Выдача очередной части займа возможна после подтверждения целевого использования ранее предоставленной и израсходованной части займа в соответствии

² Сумма финансовой поддержки, одобренная Фондом в качестве финансирования, может быть уменьшена решением Наблюдательного совета по сравнению с запрошенной Заявителем.

³ Сумма займа, одобренного Фондом в качестве финансирования, может быть уменьшена решением Наблюдательного совета по сравнению с запрошенной Заявителем.

с календарным планом, действующим на момент рассмотрения вопроса о выдаче очередной части займа. Первая часть займа предоставляется в размере не менее суммы, определенной календарным графиком подлежащих реализации впервые после заключения договора займа мероприятий, оплаты работ и (или) услуг. Размер последующих частей займа должен соответствовать сумме, определенной календарным планом согласно очередному мероприятию. Предоставление займа/части займа осуществляется в пределах лимита бюджетных ассигнований, доведенных Фонду на реализацию целей настоящей Программы и средств Фонда согласно пункту 10.11 Программы.

Предоставление заемных средств на осуществление работ по сохранению, ремонту, реставрации ОКН, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия возможно только при предоставлении документов, подтверждающих соблюдение требований Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Сумма очередной части займа может быть скорректирована по обращению Заявителя с предоставлением обоснования и подтверждающих документов. При этом изменение очередной части займа не должно повлечь изменение общей суммы займа в большую сторону.

- 50% от запрашиваемого заявителем объема финансирования предоставляются в форме безвозмездной финансовой помощи на основании договора о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области.

Основные условия договора:

- сумма безвозмездной финансовой поддержки - до 500 000 000,00 (пятисот миллионов) рублей,

- право на финансирование предоставляется при условии надлежащего исполнения Заявителем условий Программы и подтверждения целевого расходования заемных средств;

- сохранение (при необходимости пролонгация) действующих договоров об ипотеке (залоге) ОКН или права аренды ОКН, заключенных в целях обеспечения заемных обязательств;

- срок договора о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области – **15 (пятнадцать) лет**;

- при досрочном прекращении, расторжении договора аренды Заявитель обязан вернуть средства финансовой поддержки в полном объеме в течение 5 лет равными ежеквартальными платежами. При этом допускается досрочное возвращение Заявителем средств финансовой поддержки.

3.4. Общий объем финансовой поддержки, полученный Заявителем для реализации одного проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области в рамках данной Программы, не может превышать **1 000 000 000,00** (одного миллиарда) рублей.

3.5. Договор о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области, договор займа подписываются одновременно. Предоставление Фондом финансовой поддержки в форме безвозмездной финансовой помощи возможно после использования Заявителем всей суммы возвратной финансовой помощи на основании договора займа и после выполнения им всех условий договора займа, а именно: расходования всей суммы займа в сроки, определенные договором займа, и подтверждения целевого использования, а также выполнение иных условий договора займа.

Подтверждение выполнения Заявителем всех условий по договору займа фиксируются решением Наблюдательного совета.

4. Критерии отбора Заявителей для финансирования

4.1. В рамках отбора Заявителей для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка на соответствие следующим критериям:

- 1) юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;
- 2) наличие оснований для предоставления финансирования, в том числе обоснование размера запрашиваемого объема финансовой поддержки.

4.2. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Обеспечение возврата финансовой поддержки» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата средств финансовой поддержки требованиям, изложенным в Приложении № 5 Программы.

4.3. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение», осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

1) соответствие учредительных документов Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;

2) соответствие схемы предполагаемых сделок действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств финансовой поддержки бенефициарным владельцам;

3) прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;

4) отсутствие требований по неразрешенным судебным спорам и/или неоконченным исполнительным производствам в сумме 25 (двадцать пять) и более процентов от балансовой стоимости активов участника или 5 (пять) процентов размера запрашиваемой финансовой поддержки в зависимости от того, какая из сумм больше;

5) отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии / поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

6) наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;

7) соответствия Заявителя и его участников, бенефициаров критериям, установленным в пункте 6 Программы.

4.4. Для целей Программы под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утверждаемый приказом Министерства финансов Российской Федерации, или иной аналогичный нормативный правовой акт Российской Федерации, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей Программы кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения (письмо Минфина России от 09 апреля 2014 года № 03-00-РЗ/16236 и иные аналогичные разъяснения).

4.5. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Наличие основания для предоставления финансирования» в подтверждение Заявитель предоставляет в Фонд комплект документов согласно Приложению № 2 к Программе, включающий в себя бизнес-план и финансовую модель по проекту вовлечения ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области.

5. Направления целевого использования средств финансирования

5.1. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом, владеющим ОКН на праве собственности, могут быть использованы на цели:

1) оплата прямых расходов, связанных с оформлением документов, необходимых для вовлечения ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области, в том числе (но не исключительно): получение задания на проведение работ, разрешения на проведение работ, выдаваемых соответствующими органами охраны объектов культурного наследия, услуги строительного контроля (технического надзора), плата за проведение государственной экспертизы проектно-сметной, проектной документации, плата за технологическое подключение (в связи с изменением нагрузок на инженерные сети), содержание заказчика строительно-монтажных работ (информационные ресурсы, средства программного обеспечения), страхование, охрана ОКН.

2) оплата разработки проектной или проектно-сметной документации по проекту.

3) оплата проведения научно-исследовательских работ, связанных с проектом.

4) оплата изыскательских, инженерно-геологических изысканий, проектных и производственных работ.

5) закуп основных средств, необходимых для запуска проекта.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом, владеющим ОКН на праве аренды, могут быть использованы на цели:

1) оплата расходов, связанных с оформлением документов, необходимых для сохранения ОКН в целях приспособления ОКН для современного использования, включая: получение задания на проведение работ, разрешения на проведение работ, выдаваемых соответствующими органами охраны объектов культурного наследия;

2) оплата расходов, направленных на обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающие консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

3) плата за технологическое подключение (в связи с изменением нагрузок на инженерные сети), содержание заказчика строительно-монтажных работ (информационные ресурсы, средства программного обеспечения), страхование, охрана ОКН.

4) закуп основных средств, необходимых для запуска проекта.

5.3. Период расходования средств может быть продлен Фондом на основании заключаемого дополнительного соглашения к договору займа, договору о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области в случае, если у Фонда в текущем финансовом году отсутствуют в необходимом размере денежные средства на реализацию Программы и выдача Фондом очередной части денежных средств согласно действующим договорам невозможна, временной период расходования средств, а также сроки договоров увеличиваются на срок, на который Фонд отложил предоставление очередной части денежных средств.

Продление договоров возможно на срок не более 10 лет со дня их заключения. По окончании указанного срока договоры подлежат прекращению, а ранее предоставленные по ним Заявителю средства финансовой поддержки возврату Фонду в полном объеме.

6. Требования к Заявителю и основным участникам

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

1) Заявитель является юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем;

2) Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Калининградской области;

3) Заявитель является резидентом Российской Федерации;⁴

4) Заявитель находится в едином реестре субъектов МСП, размещенном на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: rmsp.nalog.ru;

5) Заявитель не является дочерним хозяйственным обществом⁵ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

6) бенефициарный владелец Заявителя не является нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

7) в случае если Заявитель является дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, бенефициарный владелец Заявителя является нерезидентом Российской Федерации, имеющим место жительства за пределами территории Российской Федерации;

8) Заявитель должен раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

9) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и получения финансовой поддержки. У заявителя отсутствуют признаки несостоятельности, определяемые в соответствии со ст. 3, 4 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

⁴ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

⁵ В соответствии с частью первой статьи 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10) Заявитель не осуществляет деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11) отсутствие требований по неразрешенным судебным спорам и/или неоконченным исполнительным производствам в сумме 25 (двадцать пять) и более процентов от балансовой стоимости активов участника или 5 (пять) процентов размера запрашиваемой финансовой поддержки в зависимости от того, какая из сумм больше;

12) Заявитель и/или его конечные бенефициары не являлись участниками (акционерами) ликвидированных ФНС РФ юридических лиц в течение 3-х лет, предшествовавших дате подачи заявки, по основаниям:

- недостоверности данных, внесенных в единый государственный реестр юридических лиц;

- в связи с фактическим прекращением деятельности, при наличии неисполненных налоговых требований и обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, при условии владения 25 (двадцать пять) и более долей, акций и т.п. в уставных, складочных капиталах и т.п.;

3) Заявитель и/или его конечные бенефициары не являлись участниками (акционерами) с долей участия 50 (пятьдесят) процентов и более долей, акций и т.п. ликвидированных в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01 сентября 2020 года) юридических лиц.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления денежных средств на условиях Программы.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым займам составляет:

- 0 (Ноль) процентов годовых на весь срок пользования займом, за исключением случаев, определенных в подпункте 7.2.3 настоящего пункта;

7.2.1. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями финансирования.

7.2.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата средств займа в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными в Приложении № 5

к Программе, до момента подписания Директором Фонда комплекта документов по выдаче займа в соответствии с Программой и условиями договора займа.

7.2.3. Фонд вправе потребовать уплатить проценты за пользование денежными средствами займа в размере ключевой ставки Банка России, установленной на дату выдачи займа:

1) при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заявителем суммы предоставленной финансовой поддержки займа или ее части.

Расчет процентов производится с даты выявления Фондом нарушения до момента полного возврата средств/части средств, использованных по нецелевому назначению Фонду;

2) при отказе Заявителя предоставлять подтверждающие целевое использование документы;

3) при несоблюдении Заявителем охранного обязательства по сохранению ОКН.

В указанных в п.п. 2, 3 п. 7.2.3 случаях расчет процентов производится с даты наступления нарушения до момента устранения нарушения.

7.2.4. Заявитель несет ответственность за нарушение предусмотренного договором займа срока обеспечения государственной регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) в Управлении Росреестра по Калининградской области – неустойку в размере 3 000 (три тысячи) рублей за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.2.5. Заявитель имеет право осуществить полное или частичное досрочное погашение суммы займа путем направления уведомления Фонду не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня возврата.

7.3. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договорами обязательств, в том числе:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату предоставленных средств финансовой поддержки – пени в размере 0,1 процента от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

2) за производство работ с нарушениями, несоблюдением установленных охранном обязательством (паспортом) ОКН требований, иных требований Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»,

требований Градостроительного Кодекса Российской Федерации в порядке, установленном договором займа, договором о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области, в том числе:

- расторжение договоров и требование по возврату полученных средств финансовой поддержки, процентов за пользование заемными средствами в размере ключевой ставки Банка России, установленной на дату выдачи займа (п.п. 3 п. 7.2.3 Программы);

- уплата штрафных санкций;

3) за нарушение сроков вовлечения ОКН в хозяйственный оборот - возврат средств безвозмездной финансовой поддержки в течении 5 лет равными ежеквартальными платежами;

4) за нарушение обязательства по использованию вовлеченного ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области в течение 5 лет – расторжение договора о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области, возврат полученных средств финансовой поддержки в течение 5 лет равными ежеквартальными платежами.

5) за нарушение иных обязательств, предусмотренных Программой – в соответствии с заключенными договорами займа, о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области.

7.4. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя на обеспечение возможности контроля Фондом за действиями самого Заявителя и основных участников (конечных исполнителей строительных, строительно-монтажных, реставрационных, ремонтных работ, лиц, осуществляющих технический надзор, контроль), целевого использования средств финансовой поддержки, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение.

7.5. Заявитель имеет право реализовывать проект по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области за счет собственных средств (и / или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя), частных инвесторов, за счет банковских кредитов и иных привлеченных денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Экспертиза

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- 1) входная экспертиза заявки;
- 2) комплексная экспертиза заявки.

Процесс экспертизы проектов начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия заключения о финансировании за счет средств Фонда.

8.2. Уполномоченное лицо Заявителя лично или в лице представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательном порядке, представляют заявку (Приложение № 1 к Программе) и документы согласно списку документов (Приложение № 2 к Программе), по следующему адресу:

г. Калининград, ул. Уральская, 18, 4 этаж, 438 каб., время приема заявок: по будним дням: понедельник – четверг в период с 9:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов, пятница с 9:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 16:00 часов.

Допускается единовременная подача полного пакета документов, предоставления требуемого пакета документов по частям не допускается.

8.3. Все копии документов должны быть хорошо читаемы, сотрудники Фонда по своему усмотрению имеют право запросить от Заявителя повторное предоставление отдельных документов в лучшем качестве изображения.

8.4. Уведомление заявителей о результатах прохождения экспертизы, запросы информации и документов осуществляется в электронном виде путем направления письма на адрес электронной почты Заявителя, указанном в заявке.

8.5. Экспертиза и отбор производятся на основании заявки, поданной в Фонд Заявителем.

8.6. Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд по телефону или посредством направления запроса по электронной почте за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

8.7. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о заявках регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация по заявке: наименование Заявителя и сумма финансирования, одобренная Фондом.

8.8. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия его заявки требованиям Фонда.

8.9. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, сотрудники Фонда вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя.

8.10. Документы в составе заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- 2) копии документов должны быть заверены надлежащим образом, а именно: каждая страница должна быть удостоверена оттиском печати (штампа) участника конкурса (при наличии) и подписью уполномоченного на то сотрудника участника конкурса. Листы многостраничных копий документа сшиваются, нумеруются, отметка о заверении копии документа проставляется на сшивке, наклеиваемой на последнем листе документа, и дополняется указанием количества листов копии. Допускается заверять каждый лист многостраничной копии документа;
- 3) текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.11. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Все представленные заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты подачи документов, наименования Заявителя, его ИНН.

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Наблюдательным советом отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования.

8.14. Документы, поданные в составе заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Проведение экспертиз

Этап I. Входная экспертиза

9.1. На этапе входной экспертизы проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным Программой условиям финансирования на основании анализа документов, проверка комплектности предоставленного комплекта документов.

9.2. Срок проведения входной экспертизы не может превышать 7 (семи) рабочих дней.

9.3. По результатам входной экспертизы делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

1) принять заявку в работу для проведения комплексной экспертизы.

2) отклонить заявку и направить Заявителю уведомление с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом.

3) направить Заявителю уведомление с указанием выявленных устранимых несоответствий условиям Программы и рекомендуемом сроке их устранения, в том числе путем представления надлежащим образом оформленных документов. После предоставления Заявителем требуемых документов заявка принимается в работу для проведения комплексной экспертизы.

9.4. Отклонение заявки на этапе входной экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Комплексная экспертиза

9.5. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проводится комплексная экспертиза документов, представленных Заявителем, по направлениям:

- 1) залоговая экспертиза;
- 2) правовая экспертиза;
- 3) экспертиза потребности в финансировании.

По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит заявку и заключение Совета, включающее среди прочего рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта, на рассмотрение Наблюдательного совета

9.6. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 40 (сорок) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

9.7. В случае направления заявки на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам заявки.

9.8. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, представленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.9. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию заявки за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.10. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

1) несоответствие заявки по какому-либо из параметров, определенных Программой;

2) наличие критических замечаний по заявке, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

3) выявление факта предоставления недостоверной информации.

9.11. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется уполномоченным сотрудником Фонда исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.12. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы проекта, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.13. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.14. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 30 (тридцати) дней запрошенные документы, Фонд вправе прекратить проведение комплексной экспертизы по проекту, уведомив об этом Заявителя.

9.15. Заявки, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (четырёх) месяцев, снимаются с рассмотрения Фондом. Это не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта при предоставлении новой заявки и нового полного требуемого комплекта документов.

10. Принятие решения о финансировании заявки

10.1. После окончания комплексной экспертизы сотрудник Фонда, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования проекта Фондом.

10.2. Предварительное предложение по основным условиям финансирования проекта Фондом, подготовленное сотрудником Фонда, перед вынесением на рассмотрение Наблюдательного совета в обязательном порядке рассматривается Советом.

На рассмотрение Совету передаются проекты в полном объеме соответствующие требованиям Программы.

10.2.1. Фонд инициирует проведение заседания Совета, уведомляя его членов не позднее, чем за 5 (Пять) дней до проведения заседания, путем направления письма по электронной почте, содержащего информацию о дате, времени, форме проведения заседания (очно, заочно или посредством видео-конференции), а также с приложением заявки и отдельных документов по ней.

10.2.2. Заседание Совета проходят в форме слушаний (очно) с приглашением Заявителя.

10.2.3. По итогам рассмотрения предварительного предложения Советом составляется протокол о целесообразности финансирования проекта Фондом,

включающее, среди прочего, рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта.

10.3. Порядок созыва, проведения заседаний Наблюдательного совета и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

10.4. Для рассмотрения заявки на заседании Наблюдательного совета Заявитель совместно с сотрудником Фонда готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его ценность в вовлечении ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области, экономическую эффективность, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз, заключение Совета о целесообразности финансирования проекта Фондом и схему участия Фонда в проекте. Бизнес-план, резюме проекта, календарный план, смета, финансовая модель проекта, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы представляются Наблюдательному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.5. Наблюдательный совет по итогам рассмотрения сведений и документов, представляемых на его заседание директором Фонда, принимает следующие решения:

1) об одобрении финансирования проекта (одновременно по двум формам финансовой поддержки) с установлением планируемого общего размера предоставляемой финансовой поддержки, а также на текущий финансовый год (в соответствии с пунктом 10.11 Программы), сроков расходования финансовой поддержки и прочих условий индивидуально по каждому проекту с учетом предложенного календарного плана его реализации;

2) об отказе в финансировании;

3) об отложении принятия решения до получения дополнительной информации и (или) устранения выявленных недостатков;

4) о внесении изменений в условия предоставления финансовой поддержки по ранее одобренным реализуемым проектам.

5) о подтверждении выполнения Заявителем всех условий по договору займа с целью предоставления Фондом финансовой поддержки в форме безвозмездной финансовой помощи;

б) по утверждению заключения о реализации проекта с указанием о надлежащем исполнении Заявителем обязательств или с указанием выявленных нарушений, влекущих требование о возврате предоставленной финансовой поддержки.

Указанные в подпунктах 1, 3 настоящего пункта решения могут содержать отлагательные условия предоставления финансовой поддержки и рекомендациями. Срок выполнения отлагательных условий должен быть установлен и составлять не более 12 месяцев с даты принятия соответствующего решения. В решении также должен быть указан список документов, которые должны быть предоставлены для подтверждения выполнения отлагательного условия.

Наблюдательным советом может быть принято решение о неприменении отдельных требований Программы при рассмотрении проектов.

10.5. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания.

10.6. В случае оформления Наблюдательным советом заключения об отложении принятия решения до получения дополнительной информации и/или устранения выявленных недостатков Заявитель вправе представить дополнительную информацию и / или устранить выявленные недостатки, после чего вопрос о финансировании может быть вынесен на заседание Наблюдательного совета повторно.

10.7. Заемщик вправе обратиться в Фонд с предложением о внесении изменений в проект.

10.7.1. Если предметом обращения Заемщика являются изменения проекта в части перераспределения средств финансовой поддержки между статьями расходов и (или) между кварталами, предусмотренные календарным планом проекта, текущего финансового года, а также переноса остатка средств финансовой поддержки, не израсходованного в текущем финансовом году на следующий финансовый год, не приводящие к увеличению итоговой суммы финансовой поддержки, согласованной Фондом к предоставлению Заемщику, то предложение рассматривается Фондом в следующем порядке:

1) Предложение об изменении календарного плана проекта должно быть предоставлено Заемщиком Фонду не позднее 5 (пяти) рабочих дней до планируемой Заемщиком даты начала платежей по обновленному календарному плану проекта.

Для обоснования изменений Заемщик представляет Фонду пояснительную записку, проект обновленного календарного плана.

2) Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Заемщика пояснительной записки и проекта обновленного календарного плана проекта принимает решение о согласовании представленных изменений или отказе.

3) При согласовании Фондом изменений Фонд заключает с Заемщиком дополнительное соглашение к договору займа и к договору о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области.

В случае принятия Фондом решения об отказе в согласовании внесения изменений в календарный план проекта, Фонд направляет Заёмщику мотивированный ответ о принятом решении.

10.7.2. Если предметом обращения Заемщика является изменение календарного плана проекта в части перераспределения подлежащих предоставлению средств финансовой поддержки между кварталами, предусмотренные календарным планом проекта, путем увеличения суммы финансовой поддержки, утвержденной к предоставлению в текущем финансовом году, за счет средств финансовой поддержки, предусмотренной для предоставления в очередном финансовом году, не приводящее к увеличению итоговой суммы финансовой поддержки, ранее согласованной Наблюдательным советом Фонда к предоставлению Заемщику, изменение сроков реализации проекта, объема и субъектного состава обеспечения, предъявления и взыскания штрафных санкций и/или убытков, не оговоренных договором займа и/или договором о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области, то предложение об указанных изменениях подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Фонда с соблюдением следующего порядка:

1) Заемщик, в случае изменения календарного плана проекта в части перераспределения подлежащих предоставлению средств финансовой поддержки между кварталами, предусмотренные календарным планом проекта, путем увеличения суммы финансовой поддержки, утвержденной к предоставлению в текущем финансовом году, за счет средств финансовой поддержки, предусмотренной для предоставления в очередном финансовом году, не приводящее к увеличению итоговой суммы финансовой поддержки, ранее согласованной Наблюдательным советом Фонда к предоставлению Заемщику, изменение сроков реализации проекта, объема и

субъектного состава обеспечения, предъявления и взыскания штрафных санкций и/или убытков, не оговоренных договором займа и/или договором о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области, готовит и представляет в Фонд заявление о рассмотрении таких изменений:

- в случае изменения календарного плана с пояснительной запиской и подтверждающими документами (при наличии);

- в случае изменения срока реализации проекта с пояснительной запиской, подтверждающими документами (при наличии) и новыми бизнес-планом проекта и финансовой моделью проекта, в срок не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней до планируемых Заемщиком изменений.

2) Фонд инициирует проведение заседания Наблюдательного совета Фонда в порядке, установленном Уставом Фонда.

3) Наблюдательный совет по итогу рассмотрения предложения Заемщика, представленного на его заседание директором Фонда, принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности корректировки календарного плана проекта в части перераспределения подлежащих предоставлению средств финансовой поддержки между кварталами, предусмотренные календарным планом проекта, путем увеличения суммы финансовой поддержки, утвержденной к предоставлению в текущем финансовом году, за счет средств финансовой поддержки, предусмотренной для предоставления в очередном финансовом году, не приводящее к увеличению итоговой суммы финансовой поддержки, ранее согласованной Наблюдательным советом Фонда к предоставлению Заемщику, сроков реализации проекта, объема и субъектного состава обеспечения, предъявления и взыскания штрафных санкций и/или убытков, не оговоренных договором займа и/или договором о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области;

- о нецелесообразности корректировки календарного плана проекта в части перераспределения подлежащих предоставлению средств финансовой поддержки между кварталами, предусмотренные календарным планом проекта, путем увеличения суммы финансовой поддержки, утвержденной к предоставлению в текущем финансовом году, за счет средств финансовой поддержки, предусмотренной для предоставления в очередном финансовом году, не приводящее к увеличению итоговой

суммы финансовой поддержки, ранее согласованной Наблюдательным советом Фонда к предоставлению Заемщику, сроков реализации проекта, объема и субъектного состава обеспечения, предъявления и взыскания штрафных санкций и/или убытков, не оговоренных договором Займа и/или договором о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области.

Наблюдательный совет может принять решение, не предусмотренное Программой, исходя из особенностей деятельности Заявителя и финансируемого проекта, а также иных факторов, влияющих на реализацию проекта.

10.7.3. Если предметом обращения Заемщика являются изменения перечня работ, подлежащих выполнению в соответствии с календарным планом проекта, которые на момент заключения договора займа и договора о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области не были предусмотрены проектом, а также условий реализации проекта (в том числе концепции проекта), то предложение подлежит рассмотрению на Совете и Наблюдательном совете с соблюдением следующего порядка:

1) Заемщик:

- в случае изменения перечня работ, подлежащих выполнению в соответствии с календарным планом проекта, которые на момент заключения договора займа и договора о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области не были предусмотрены календарным планом проекта готовит и представляет в Фонд заявление о рассмотрении таких изменений с пояснительной запиской, подтверждающими документами (при наличии) и новым календарным планом в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до планируемых Заемщиком изменений;

- в случае изменения условий реализации проекта (в том числе концепции проекта) готовит и представляет в Фонд заявление о рассмотрении таких изменений с пояснительной запиской, новыми бизнес-планом и финансовой моделью, а также подтверждающими документами (при наличии) в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до планируемых Заемщиком изменений.

2) Фонд инициирует проведение заседания Совета, уведомляя его членов не позднее, чем за 5 (Пять) дней до проведения заседания, путем направления письма по

электронной почте, содержащего информацию о дате, времени, форме проведения заседания, а также с приложением документов Заемщика о планируемых изменениях.

Заседание Совета проходит в форме очного или заочного голосования без участия Заемщика.

По итогам рассмотрения представленных изменений Советом составляется протокол о целесообразности или нецелесообразности внесения таких изменений в проект.

3) Для рассмотрения заявки на заседании Наблюдательного совета Фонд совместно с Заемщиком готовит справочную информацию по проекту, отражающую вносимые изменения в проект, а также направляет членам Наблюдательного совета Фонда новые календарный план и (или) бизнес-план с финансовой моделью (в зависимости от цели обращения Заемщика) и заключение Совета о целесообразности или нецелесообразности внесения представленных изменений в проект.

Наблюдательный совет по итогам рассмотрения сведений и документов, представляемых на его заседание директором Фонда, принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности внесения в календарный план проекта изменений в части добавления видов работ, не оговоренных договором займа и/или договором о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области и (или) изменения условий реализации проекта (в том числе концепции проекта);

- о нецелесообразности внесения в календарный план проекта изменений в части добавления видов работ, не оговоренных договором Займа и/или договором о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области и (или) изменения условий реализации проекта (в том числе концепции проекта).

Фонд направляет Заемщику выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания, и в случае принятия решения Наблюдательным советом о целесообразности внесения изменений заключает с ним дополнительное соглашение к договору займа и/или договору о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области.

10.8. Заявитель заключает с кредитными организациями соглашения, дающие право Фонду на списание без распоряжения Заявителя средств со всех счетов Заявителя, открытых в кредитных организациях, для погашения просроченной задолженности Заявителя.

Указанные соглашения представляются в Фонд течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Фондом и Заявителем договора займа, договора о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области.

В течение всего срока действия договора займа, договора о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области Заявитель обязан информировать Фонд об открытии счетов в кредитных организациях.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента открытия счета в кредитной организации Заявитель обязан заключить с кредитной организацией и представить в Фонд соглашение, дающее право Фонду на списание без распоряжения Заявителя средств с данного счета Заявителя.

10.9. Средства финансовой поддержки предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в соответствии с действующими договорами. В случае если проектом предусмотрены закупка или поставка импортных оборудования, сырья и /или иные операции, осуществляемые в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных по договору займа и/или договору о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном Регламентом согласования Фондом операций по расходованию средств со счета и соответствующими договорами (Приложение № 8).

10.10. Конвертация в иностранную валюту средств с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке или поставке импортных

оборудования, сырья и /или иных операциях, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

10.11. Объем средств, предусмотренных на реализацию Фондом мероприятий в рамках Программы, ежегодно утверждается и корректируется отдельными решениями Наблюдательного совета в пределах бюджетных ассигнований Фонду из областного бюджета на соответствующий финансовый год и собственных средств Фонда, выделенных на цели реализации Программы. В случае отсутствия у Фонда средств на реализацию программы, график реализации всех проектов подлежит корректировке в соответствии с возможностями финансирования Фонда.

Предоставление финансовой поддержки осуществляется в рамках установленного Наблюдательным советом ежегодного объема средств.

При принятии Наблюдательным советом решения об одобрении финансирования одновременно нескольких проектов финансирование осуществляется в порядке очередности поступивших заявок, при прочих равных исходя из приоритетности проекта (создание новых рабочих мест, экономический эффект от реализации проекта, сроки реализации проекта и т.п.) и отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.

10.12. При наличии у Фонда действующих финансовых обязательств по действующим договорам о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области, заключенных на основании условий Программы и возникших в предыдущих финансовых периодах (календарный год), приоритет в предоставлении заемных средств в очередном финансовом году имеют заявители по действующим договорам займа.

10.13. Заявитель в течение срока договора о реализации проекта по вовлечению ОКН в хозяйственный оборот Калининградской области осуществляет действия и выполняет требования по сохранению ОКН. В случае если собственник или арендатор ОКН не выполняет требований к сохранению такого объекта или совершает действия, угрожающие сохранности данного объекта и влекущие утрату им своего значения, и на основании этого в суд с иском об изъятии у собственника бесхозяйственно содержимого ОКН обращается уполномоченное на то лицо для принятия судом решения об изъятии ОКН, Фонд имеет право досрочно истребовать у Заявителя предоставленный ему объем финансовой поддержки. Заявитель обязан

в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения от Фонда требования о досрочном возврате средств финансовой поддержки вернуть денежные средства, а также начисленные проценты в размере, указанном в требовании о досрочном возврате в определенных Программой и (или) договором случаях. В силу пункта 1 статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации требование также считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11. Неотъемлемыми частями Программы являются следующие приложения:

Приложение № 1 Заявка на предоставление финансовой поддержки;

Приложение № 2 Перечень документов;

Приложение № 3 Согласие на обработку персональных данных по директору и учредителям;

Приложение № 4 Требования по составлению бизнес-плана;

Приложение № 5 Обеспечение;

Приложение № 6 Руководство по формированию финансовой модели;

Приложение № 7 Календарный план с инвестициями;

Приложение № 8 Регламент согласования Фондом операций по расходованию средств со счета»