

г. Калининград

«04» 02 2022 г.

ПРИКАЗ № 08/1/ДПП КО

**об утверждении Положения о порядке проведения отбора профильных
подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг,
предоставляемых отделом «Центр кластерного развития»
фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»
для субъектов малого и среднего предпринимательства,
являющихся участниками кластеров в Калининградской области**

В целях отбора профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых отделом «Центр кластерного развития» фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров в Калининградской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения отбора Профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых отделом «Центр кластерного развития» фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров в Калининградской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Ознакомить под роспись работников отдела «Центр кластерного развития» с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела «Центр кластерного развития» Д.С. Офицера.

Приложение:

1. Положение о порядке проведения отбора профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых отделом «Центр кластерного развития» фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров в Калининградской области.

Директор



К.В. Лило

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 03/1 /ЦПП КО
от « 04 » 02 2022 г.

Директор фонда «Центр поддержки
предпринимательства Калининградской области»


_____ К.В. Лило

Положение
о порядке проведения отбора профильных подрядных организаций Российской Федерации
на оказание услуг, предоставляемых отделом «Центр кластерного развития»
фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»
для субъектов малого и среднего предпринимательства,
являющихся участниками кластеров

г. Калининград
2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок проведения отбора заявок профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) для субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316.

1.2 Получателями оказываемых услуг являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), участники кластеров в Калининградской области.

1.2.1 Под СМСП понимаются внесенные в единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные на территории Калининградской области, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.2 Цель предоставления поддержки: содействие развитию предпринимательства на территории Калининградской области, оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки СМСП Калининградской области.

2. Предмет положения

2.1 Предметом положения является отбор профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых структурным подразделением Фонда для СМСП, являющихся участниками кластеров в Калининградской области:

2.1.1. Отдел «Центр кластерного развития» (далее – ЦКР):

- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников кластеров;
- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства;
- проведение для участников кластеров круглых столов, стратегических сессий, мастер-классов;
- оказание услуг по проведению информационных кампаний в средствах массовой информации, в т.ч. размещение рекламы в печатных изданиях.

2.2 Финансирование/частичное финансирование (для услуг, указанных в п.п. 2.1. настоящего Положения) услуг производится Фондом путем заключения двухстороннего/трехстороннего договора между Фондом и прошедшей отбор профильной подрядной организацией/ Фондом и прошедшей отбор профильной подрядной организацией и получателем услуги.

2.3 Финансирование затрат производится с момента предоставления субсидии Фонду на соответствующие цели в рамках исполнения Государственной программы в текущем финансовом году и до конца текущего финансового года.

2.4 Фонд имеет право объявить повторный отбор заявок до момента полного освоения целевого бюджетного финансирования, предоставленного Фонду на соответствующий финансовый год.

3. Организатор отбора

3.1 Организатором отбора являются структурные подразделения Фонда: ЦКР.

3.2 Ответственным за организацию отбора являются начальник отдела ЦКР (либо лицо, исполняющее обязанности начальника отдела).

3.3 Извещение о проведении отбора утверждается приказом директора Фонда (либо лицом, исполняющим обязанности директора) и включает в себя следующие сведения:

- предмет отбора;
- организатор отбора;
- документация отбора;
- требования к участникам отбора;
- порядок, место и срок представления документации;
- контактные данные.

3.4 Информационное обеспечение проведения отбора осуществляется на официальном сайте Фонда - <https://mbkaliningrad.ru/> путем размещения соответствующего извещения и документации.

4. Содержание, оформление и подача заявок на участие в отборе

4.1 Для принятия участия в отборе профильная подрядная организация (далее - Участник, Заявитель) представляет в Фонд документы в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения.

Предоставляемые Документы должны быть заверены в установленном порядке.

4.2 Документация представляется Участником в электронном виде на адрес: belousovdv@mbkaliningrad.ru. Документы должны быть отсканированы с цветной печатью и заверены личной подписью руководителя организации – Участника отбора.

4.3 Срок окончания подачи документации указывается в извещении о проведении отбора, размещенного в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения.

4.4 Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им в Фонд в соответствии с настоящим Положением.

4.5 Заявитель вправе подать документацию по нескольким видам услуг, указанным в п. 2.1 настоящего Положения. Для каждой услуги, указанной в п. 2.1 настоящего Положения, Заявителем предоставляется отдельный пакет документов.

4.6 Заявителю необходимо подать отдельный пакет документации для участия в отборе.

4.7 Представленные Документы регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации заявок ответственным сотрудником отдела Фонда.

4.8 Документы для участия в отборе, поданные с нарушением порядка заполнения, комплектности и срока подачи не принимаются и обратно Заявителям не возвращаются.

4.9 Проверенные Документы, соответствующие всем предъявленным требованиям, предоставляются в Комиссию по проведению отбора для принятия решения о включении организаций, прошедших отбор в перечень подрядных организаций – партнеров Фонда по каждому виду услуг, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, сроком на один финансовый год.

5. Комиссия по проведению отбора

5.1 Комиссия по проведению отбора (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, осуществляющий функцию определения перечня подрядных организаций – партнеров Фонда, прошедших процедуру отбора.

5.2 В процессе своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Калининградской области от 22 апреля № 222 «О реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего

предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции Приказа Минэкономразвития России от 23.11.2021 № 705), Уставом Фонда, локальными нормативными актами Фонда, настоящим Положением.

5.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами и целями:

- обеспечение принципов законности и беспристрастности в ходе своей деятельности;
- публичности, гласности, открытости и прозрачности процедуры отбора;
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных Участников отбора, за исключением случаев, если такие преимущества не установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- устранение возможностей злоупотребления полномочиями, конфликта интересов и коррупции при проведении процедур отбора;
- недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур отбора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4 Комиссия возглавляется Председателем (во время его отсутствия – заместителем Председателя).

5.5 Создание Комиссии, назначение Председателя, заместителя Председателя Комиссии и определение ее состава осуществляется приказом директора (либо лица, исполняющего обязанности директора) Фонда.

5.6 В состав Комиссии включаются сотрудники структурных подразделений Фонда. Число членов Комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек.

5.7 Членами Комиссии не могут быть физические лица, прямо или косвенно заинтересованные в результатах отбора, в том числе по причине наличия конфликта интересов, выражающегося в:

- родственных (иных) связях с лицом, осуществляющим контроль за деятельностью Участника отбора, лицом, каким-либо образом, влияющим на деятельность Участника отбора;
- состоящими в трудовых либо иных финансовых отношениях (являются участниками, кредиторами, должниками) с Участниками отбора;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством российской Федерации (далее – конфликт интересов).

5.7.1 В случае предпосылок к возникновению конфликта интересов у члена Комиссии, он обязан незамедлительно известить Комиссию и директора Фонда о возможном конфликте интересов в ходе отбора, при этом он считается выбывшим из состава Комиссии на время процедуры отбора, до устранения обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов

5.7.2 Под обстоятельствами, указанными в п. 5.7 настоящего Положения, понимается прекращение связей (отношений), которые могут повлечь наступление конфликта интересов, а также завершение процедуры отбора.

5.7.3 В случае если более половины членов Комиссии выбыло из состава Комиссии по обстоятельствам, предусмотренным пунктом 5.7 настоящего Положения, на их место назначаются временные члены Комиссии. Назначение производится путем издания соответствующего приказа директором Фонда.

5.8 Голосование Комиссии является открытым, его результаты оформляются Протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол).

5.8.1 Протокол ведется на протяжении всего заседания Комиссии и содержит следующую информацию:

- о месте, времени и дате проведения заседания Комиссии;
- о присутствующих (отсутствующих) членах Комиссии;
- о вопросах, вынесенных на повестку дня;

- предмет и итоги голосования членов Комиссии по каждому из вопросов, вынесенных на повестку дня.

5.8.2 Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.9 Комиссия вправе принимать решения, если на её заседании присутствует не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

5.10 При подведении итогов отбора, Комиссия принимает решение на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам, с учётом критериев оценки документации, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению.

6. Порядок проведения отбора

6.1 Рассмотрение документации и подведение итогов отбора производится в течение 7 (семи) рабочих дней с даты окончания приема документации на участие в отборе и оформляется Протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

6.2 Комиссия вправе запросить у Участников отбора дополнительную информацию, в целях верификации сведений о Заявителе.

6.3 Победителями отбора признаются Участники, представившие полный комплект документов, в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, при условии соответствия фактического вида деятельности Заявителя по ОКВЭД услуге, на которую была подана документация. Количество Участников, прошедших отбор по каждому виду услуг, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, не ограничено. На основании решения Комиссии формируется перечень подрядных организаций – партнеров Фонда, прошедших процедуру отбора. Данный перечень утверждается Приказом директора Фонда.

6.4 Оглашение результатов отбора осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подведения итогов отбора, путем размещения информационного сообщения на официальном сайте Фонда - <https://mbkaliningrad.ru/>.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения отбора профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров в Калининградской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе
(на фирменном бланке Заявителя)

г. Калининград

«__» _____ 2022 г.

Уважаемая Комиссия!

Изучив Положение о порядке проведения отбора профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров в Калининградской области (далее – Положение),

наименование Заявителя в соответствии с учредительными документами

(далее – Участник) сообщает о согласии участвовать в отборе профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание _____,

наименование услуги в соответствии с п. 2.1 Положения

предоставляемой фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров в Калининградской области (далее – Отбор) на условиях, установленных Положением, и направляет Заявку на участие в отборе.

Общие сведения об Участнике отбора

Полное наименование Участника отбора	
Должность руководителя	
ФИО руководителя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
Фактический вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Подписанием настоящей Заявки на участие в отборе (далее – Заявка), Участник:

- подтверждает, что ознакомлен с Положением в полном объеме;
- согласен с тем, что в случае, если документация предоставлена им не в полном комплекте, он не будет допущен к участию в отборе;
- гарантирует достоверность представленной им в настоящей Заявке информации;
- сообщает, что ему известно, что в случае установления недостоверности предоставленной им в настоящей Заявке информации, Участник может быть отстранен комиссией по подведению итогов отбора от участия на любом этапе проведения отбора вплоть до подведения итогов отбора.

Участник подтверждает, что на дату подачи Заявки:

- зарегистрирован в установленном порядке на территории Российской Федерации;
- не осуществляет деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации (индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

Приложение:

1. Заверенные копии документов Участника:
 - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
 - Свидетельство о постановке на налоговый учет
2. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего Заявку;
3. Заверенная копия актуальной выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (не позднее 30 календарных дней до момента подачи настоящей Заявки);
4. Заверенные копии лицензий и документов, подтверждающих право Участника осуществлять деятельность *(при наличии)*;
5. Портфолио исполненных работ/услуг (скриншоты публикаций в СМИ об Участнике; ссылки на публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об Участнике; презентационные материалы Участника, описывающие сферу деятельности организации и содержащие описание оказываемых работ/услуг) *(при наличии)*;
6. Рекомендательные письма от потребителей работ/услуг *(при наличии)*;

**Документы, указанные в п. 1-5 заверяются:*

- юридическими лицами - подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного им лица и печатью юридического лица;
- индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного им лица и печатью индивидуального предпринимателя *(при ее наличии)*.

(Участник)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2022 г.