

УТВЕРЖДЕН
протоколом Наблюдательного совета
Фонда «Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
от «15» марта 2023 г. № 3/2023

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ИНЖИНИРИНГА
В РАЗМЕРЕ ДО 100000 (СТА ТЫСЯЧ) РУБЛЕЙ
И НЕ ПРЕВЫШАЮЩЕМ 60 % ОТ ИХ ЗАТРАТ**

Редакция 1.0

Калининград
2023

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет категории, критерии, условия оказания фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга (далее – финансовая поддержка), результат оказания финансовой поддержки и показатель, необходимый для достижения результата оказания финансовой поддержки, требования к отчетности.

2. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

1) аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и отнесенные к таковым в соответствии с Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

2) инжиниринг – инженерно-консультационная деятельность, содержанием которой является решение инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов;

3) ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

4) сайт Фонда – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mbkaliningrad.ru>;

5) соглашение – договор о предоставлении финансовой поддержки, заключаемое между Фондом и участником отбора, в соответствии с типовой формой, установленной приложением № 7 к настоящему порядку;

6) субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) участник отбора – субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Калининградской области, подавший заявку на участие в отборе.

3. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство) Фонду в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 10 апреля 2019 года № 250 «Об установлении порядка предоставления субсидии из областного бюджета фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» на развитие сферы оказания услуг в области инжиниринга» (далее – субсидия).

4. Фонд предоставляет средства финансовой поддержки субъектам МСП в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат на приобретение услуг в области инжиниринга у юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, осуществляющих вид экономической деятельности, соответствующий классу 71.12 «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД (далее – инжиниринговый центр), а именно на приобретение:

1) услуг по проведению опытно-конструкторских работ по созданию промышленных образцов новой продукции;

2) услуг по разработке и (или) внедрению технологических процессов (в том числе по проведению анализа действующего производства, моделированию технологических процессов, разработке управляющих программ для станков с числовым программным управлением, проектированию и изготовлению технологической оснастки, совершенствованию или созданию нового уникального промышленного оборудования и роботизированных участков);

3) услуг по восстановлению информации о продукции, системах и (или) процессах с помощью методов обратной разработки (в том числе работ по 3D-сканированию, метрологическому контролю, проектированию, компьютерному анализу).

5. Финансовая поддержка предоставляется по результатам отбора, проводимого Фондом в форме запроса предложений и на основании заявок, направленных субъектами МСП для участия в указанном отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления указанных заявок (далее – отбор).

Глава 2. Требования к участникам отбора и условия предоставления финансовой поддержки

6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

1) участник является субъектом МСП и состоит в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

3) участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

6) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет ранее предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью.

7. Условия предоставления финансовой поддержки:

1) согласие участника отбора на осуществление Фондом, Министерством проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления финансовой поддержки, согласие на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) приобретение услуг в области инжиниринга у инжинирингового центра;

3) приобретение услуг в области инжиниринга, указанных в пункте 4 настоящего порядка;

4) согласие участника отбора обеспечить из собственных средств приобретение услуг в области инжиниринга в объеме, указанном в заявке на участие в отборе, но не менее 40 % от общей стоимости приобретаемых услуг в области инжиниринга;

5) согласие участника отбора на заключение соглашения;

6) в рамках настоящего порядка получателю может быть оказана финансовая поддержка на реализацию не более чем 1 (одного) проекта в течение текущего финансового года.

Глава 3. Порядок проведения отбора

8. Фонд обеспечивает размещение на сайте Фонда объявления о проведении отбора и документации с указанием в том числе:

1) даты размещения объявления о проведении отбора;

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) времени и места приема заявок, почтовый адрес для направления заявок, адреса электронной почты Фонда;

5) результата предоставления финансовой поддержки;

6) сетевого адреса страниц сайта Фонда, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

8) срока размещения результатов отбора на сайте Фонда;

9) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

9. Для получения финансовой поддержки участник отбора самостоятельно или в лице представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательном порядке, представляет в Фонд следующие обязательные документы:

1) оригинал доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника отбора по форме, установленной приложением № 1 к настоящему порядку;

2) оригинал заявки на участие в отборе по форме, установленной приложением № 2 к настоящему порядку (далее – заявка);

3) копию последней действующей редакции устава;

4) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, полномочия руководителя: протокол, решение, распоряжение о назначении;

5) копии правоустанавливающих документов на производственные площади, станок, оснастку, оборудование, роботизированные участки, упомянутые в заявке и задействованные в проекте, для реализации которого необходимо получить финансовую поддержку;

6) оригинал справки уполномоченного органа по форме КНД 1120101, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@, подтверждающей отсутствие у субъекта МСП по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) оригинал справки участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему порядку;

8) оригинал справки участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему порядку;

9) оригинал справки участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающей, что участник отбора не получает средства областного бюджета Калининградской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка, по форме, установленной приложением № 5 к настоящему порядку;

10) оригинал согласия на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 6 к настоящему порядку (в случае, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные);

11) полученные не ранее чем за 2 (две недели) до дня размещения объявления о приеме заявок, оригиналы 2 (двух) коммерческих предложений от разных не аффилированных между собой инжиниринговых центров, на приобретение необходимых услуг в области инжиниринга, указанных в пункте 4 настоящего порядка, содержащие наименование организации, выдавшей коммерческое предложение, описание услуг, цену, срок и способ оказания услуг, преимущества перед конкурентами;

12) справку российской кредитной организации об открытом расчетном счете, на который подлежат перечислению средства финансовой поддержки.

10. Документы должны быть представлены «единым пакетом», прошиты, пронумерованы, скреплены и удостоверены подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

11. Участник отбора гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Все представленные заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени подачи документов, наименования участника отбора, а также сотрудника Фонда, принявшего заявку.

13. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения от участника отбора заявки:

1) осуществляет проверку соответствия документов установленным формам, полноты документов, представленных участником отбора, полномочий лиц, подписавших и представивших документы;

2) принимает решение о возврате заявки в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка и направляет соответствующее уведомление участнику отбора посредством электронной почты, указанной в заявке;

3) осуществляет проверку соответствия участника отбора, заявки и приложенных к ней документов требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего порядка, а также достоверности, представленной участником отбора информации;

4) в форме приказа принимает решение о соответствии участника отбора, заявки и приложенных к ней документов требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего порядка, либо об отклонении заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка и направляет соответствующее уведомление участнику отбора.

14. Основаниями для возврата заявок являются:

1) поступление заявки, не позволяющей установить обратившееся лицо;

2) поступление заявки при отсутствии подтверждения полномочий на ее представление, подписание и (или) заверение приложенных к ней документов;

3) неполнота представленных документов и (или) их несоответствие установленным настоящим порядком формам.

15. В случае возврата Фондом участнику отбора заявки, участник отбора вправе внести в нее изменения и в течение срока приема заявок повторно подать заявку.

В данном случае заявке присваивается новый порядковый номер.

16. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора и (или) информации, содержащейся в заявке и приложенных к ней документах, требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7, 9, 10 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

3) отсутствие у Фонда нераспределенных средств субсидии в объеме, достаточном для предоставления финансовой поддержки в соответствии с заявкой.

17. В случае принятия решения о соответствии участника отбора, заявки и приложенных к ней документов требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7, 9, 10 настоящего порядка, в уведомлении, указанном в подпункте 4 пункта 13 настоящего порядка, должна содержаться информация о сроке, составляющем не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня направления такого уведомления, для явки участника отбора в Фонд в целях подписания соглашения.

Участник отбора, нарушивший срок, установленный настоящим пунктом, считается уклонившимся от заключения соглашения.

18. Фонд в срок, устанавливаемый в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка, заключает с участником отбора, в отношении которого принято решение о соответствии участника отбора, заявки и приложенных к ней документов требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7, 9, 10 настоящего порядка (далее – получатель финансовой поддержки), соглашение.

19. В соглашение подлежат включению:

1) установление в отношении получателя финансовой поддержки результата финансовой поддержки: выполненная услуга в области инжиниринга;

2) установление в отношении получателя финансовой поддержки показателя, необходимого для достижения результата финансовой поддержки: подписанный получателем финансовой поддержки акт об оказании услуг в области инжиниринга;

3) обязательство получателя финансовой поддержки приобрести услуги в области инжиниринга у инжинирингового центра, указанного в заявке;

4) обязательство получателя финансовой поддержки в срок, установленный соглашением, обеспечить расходование средств финансовой поддержки и собственных средств в объеме, указанном в заявке, с расчетного счета получателя финансовой поддержки;

5) согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Фондом, Министерством проверок соблюдения участником отбора порядка и условий

предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления финансовой поддержки, согласие на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Фонд в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет получателя финансовой поддержки либо, в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего порядка, принимает решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

21. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

- 1) отсутствие полномочий у лица, подписавшего и (или) представившего договор;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем финансовой поддержки информации.

22. Средства финансовой поддержки, равно как и собственные средства получателя финансовой поддержки в целях приобретения услуг в области инжиниринга должны быть израсходованы в сроки, установленные договором на оказание услуг в области инжиниринга, заключаемым получателем финансовой поддержки и инжиниринговым центром (далее – договор), но не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена финансовая поддержка.

23. Остатки средств финансовой поддержки, не использованные получателем финансовой поддержки в текущем финансовом году, возвращаются в Фонд не позднее 28 декабря года, в котором они предоставлены. В случае установления Фондом нарушения получателем финансовой поддержки сроков использования финансовой поддержки, установленных договором, не израсходованная часть средств финансовой поддержки подлежит возврату в Фонд.

Глава 4. Требования к отчетности

24. Получатель финансовой поддержки представляет в Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи по договору, но не позднее 26 декабря года, в котором получена финансовая поддержка, следующие отчеты:

- 1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка и собственные средства получателя финансовой поддержки, по форме, установленной приложением № 8 к настоящему порядку, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, понесенных на приобретение услуг в области инжиниринга (заверенные уполномоченным должностным лицом и печатью получателя финансовой поддержки копии актов, счетов, платежных поручений, иных документов);

- 2) о достижении значений результата предоставления финансовой поддержки и показателя, необходимого для достижения результата предоставления финансовой поддержки, по форме, установленной приложением № 9 к настоящему порядку, с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений соответствующих результатов (заверенные уполномоченным должностным лицом копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), отчетной документации, предусмотренной договором (при наличии) и иное).

25. Фонд по результатам проверки отчетности, представленной в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка, вправе затребовать у получателя финансовой поддержки дополнительные документы, обосновывающие понесенные получателем финансовой поддержки расходы либо подтверждающие достижение результатов финансовой поддержки или показателей, необходимых для достижения результатов финансовой поддержки.

Глава 5. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления финансовой поддержки и ответственность за их нарушение

26. Фонд осуществляет проверку соблюдения условий и порядка оказания финансовой поддержки получателем, в том числе в части достижения результата оказания финансовой поддержки, посредством проверки документов, представленных получателем финансовой поддержки вместе с отчетами, предусмотренными пунктом 24 настоящего порядка.

27. В случае установления Фондом факта нарушения условий и порядка оказания финансовой поддержки получателем финансовой поддержки средства финансовой поддержки подлежат возврату в Фонд.

28. Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней со дня установления случаев, указанных в пунктах 27 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя финансовой поддержки о необходимости возврата полученных средств финансовой поддержки с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

29. Получатели финансовой поддержки в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения письменного уведомления обязаны перечислить на счет, указанный Фондом, средства финансовой поддержки, которые подлежат возврату.

30. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления финансовой поддержки, несут получатели финансовой поддержки.

31. Возврат предоставленной финансовой поддержки производится получателями финансовой поддержки в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Фонда суммы финансовой поддержки или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку оказания финансовой поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга
в размере до 100000 (ста тысяч) рублей
и не превышающем 60 % от их затрат

! НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!

**Доверенность
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника
запроса предложений**

Дата, исх. номер

Доверенность № _____

г. Калининград

дата

Участник запроса предложений:

_____ (наименование субъекта МСП)
доверяет: _____ (фамилия, имя, отчество представителя)
паспорт серии _____ № _____ выдан: _____
_____ « ____ » _____

представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени:

_____ (субъект МСП)
в конкурсах, отборах, проводимых фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять в фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. представителя) (подпись представителя)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

_____ (должность руководителя субъекта МСП) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2 к Порядку оказания финансовой поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга
в размере до 100000 (ста тысяч) рублей
и не превышающем 60 % от их затрат

! НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!

исх. № _____

от « ____ » _____ 202_ года

**В фонд «Центр поддержки
предпринимательства
Калининградской области»**

ЗАЯВКА

**на участие в запросе предложений на получение финансовой поддержки в целях
приобретения услуг в области инжиниринга**

(полное и сокращенное наименование субъекта МСП)

в лице _____

(должность, ФИО руководителя субъекта МСП в родительном падеже)

в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат (далее – Фонд, Порядок), просит предоставить финансовую поддержку на реализацию следующего проекта и в следующем размере:

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Наименование услуги в области инжиниринга (проекта) | Заполняется субъектом МСП |
| 2. | Наименование услуг в области инжиниринга, планируемых к приобретению в рамках реализации проекта | Заполняется субъектом МСП *Необходимо выбрать и вписать одну из услуг, указанных в пункте 4 Порядка |
| 3. | Описание проекта, обоснование потребности в приобретении услуг в области инжиниринга | Заполняется субъектом МСП *При описании проекта необходимо исходить из требования по соответствию планируемых к приобретению инжиниринговых услуг перечню, установленному пунктом 4 Порядка |
| 4. | Описание производственных площадей (фактический адрес местонахождения, площадь), станка, оснастки, оборудования, роботизированных участков | Заполняется субъектом МСП с указанием параметров упомянутых объектов, а также их собственника |
| 5. | Наименование, ИНН юридического лица, у которого планируются к приобретению услуги в области инжиниринга | Заполняется субъектом МСП |
| 6. | Общий бюджет проекта (цифрами и прописью) | Заполняется субъектом МСП |

| | | |
|----|---|---|
| 7. | Запрашиваемая сумма финансовой поддержки (процент, цифрами и прописью) | <i>Заполняется субъектом МСП</i> |
| | Сумма собственных средств от общего бюджета проекта (процент, цифрами и прописью) | <i>Заполняется субъектом МСП</i> |
| 8. | Планируемые результаты проекта | <i>Участник отбора в рамках заявленной категории услуг – п.2 настоящей Заявки, описывает результат, который будет получен по завершению Проекта</i> |

Представляем следующую информацию:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
2. Код причины постановки на учет (КПП) _____
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
4. Руководитель (должность, Ф.И.О.) _____

5. Адрес юридического лица _____

6. Контактный телефон, факс _____

7. Контактное лицо (должность, Ф.И.О.) _____

8. Адрес электронной почты (при наличии) _____

Подписывая настоящую заявку, _____ (наименование Участника отбора), в лице _____ (ФИО, должность руководителя) подтверждает, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере _____ (наименование Участника отбора);

2) _____ (наименование Участника отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подписывая настоящую заявку, _____ (наименование Участника отбора), в лице _____ (ФИО, должность руководителя) выражаю согласие:

1) со всеми условиями и требованиями, установленными настоящим Порядком;

2) на осуществление Фондом, Министерством проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления финансовой поддержки (реализации Проекта «_____» (наименование проекта), согласие на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обеспечить из собственных средств приобретение услуг в области инжиниринга в объеме, указанном в заявке (п.7 вышеуказанной таблицы) на участие в отборе;

4) на освещение информации об Участнике отбора, Проекте, на реализацию которого

Приложение №3 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат

! НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!

исх. № _____

от « ____ » _____ 202_ года

В фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»

от _____
(наименование субъекта МСП)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

ИНН _____, ОГРН _____

ОГРНИП _____

Справка

Настоящим _____ (полное наименование субъекта МСП) свидетельствует об отсутствии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Руководитель _____

(подпись)

м.п.

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение №4 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат

**!НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!
СПРАВКА**

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью

на «__» _____ 202_ г.

Наименование субъекта МСП _____

| Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности) | Правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./период) | | | | | |
|---|--|------|-------|---|------|-------|------------------|--|------------------------------|------------------|---|-------|------|------------------|------------------------------|--------------------------|
| | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. коп. | из них имеется задолженность | из них имеется задолженность | сумма, руб. коп. | | номер | дата | сумма, руб. коп. | из них имеется задолженность | в том числе просроченная |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №5 к Порядку оказания финансовой поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга
в размере до 100000 (ста тысяч) рублей
и не превышающем 60 % от их затрат

!НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!

исх. № _____

от « ____ » _____ 202_ года

**В фонд «Центр поддержки
предпринимательства
Калининградской области»**

от _____
(наименование субъекта МСП)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

ИНН _____, ОГРН _____

ОГРНИП _____

Справка

Настоящим _____ (полное наименование субъекта МСП) подтверждает, что _____ (полное наименование субъекта МСП) не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, установленные пунктом 4 Порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга.

Руководитель _____

(подпись)

м.п.

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение №6 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: _____,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «__» _____ г. № _____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя))

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- обработки Фондом информации об участнике отбора на приобретение услуг в области инжиниринга;
- предоставления сведений об участнике отбора главному распорядителю денежных средств

даю согласие Фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области», находящемуся по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, 18, оф. 442, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер телефона,

на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №7 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат

СОГЛАШЕНИЕ об оказании финансовой поддержки

г. Калининград

«__» _____ 202_ года

Фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование субъекта МСП), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является оказание Фондом Получателю финансовой поддержки на приобретение услуг в области инжиниринга, а именно на приобретение _____ (наименование одной из услуг, указанных в пункте 4 Порядка) (далее – финансовая поддержка) в рамках реализации проекта _____ (наименование проекта в соответствии с поданной на участие в отборе заявкой).

1.2. Оказываемая поддержка Фонда Получателю составляет _____ (сумма цифрой и прописью), что составляет _____ (указать процент финансирования) от стоимости Проекта. Общая сумма проекта составляет _____ (сумма цифровой и прописью).

1.3. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств, поступивших из областного бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным на основании подпункта 2 пункта 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» на развитие сферы оказания услуг в области инжиниринга, утвержденного Постановлением Правительства Калининградской области от 10.04.2019 г. №250 «Об установлении порядка предоставления субсидии из областного бюджета фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» на развитие сферы оказания услуг в области инжиниринга».

1.4. Правообладателем результата финансовой поддержки является Получатель финансовой поддержки.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязан:

1) соблюдать цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки, установленные Порядком и Соглашением;

2) представлять Фонду достоверные и полные сведения, предусмотренные Порядком и Соглашением;

3) обеспечить из собственных средств финансирование услуг в области инжиниринга в объеме, указанном в заявке на участие в отборе, а именно _____ (указать процент софинансирования из собственных средств согласно заявке, а также сумму – цифрами и прописью), приобретения у _____ (наименование инжинирингового центра, ИНН) услуг в области инжиниринга, указанных в пункте 1.1 Соглашения;

4) заключить договор на оказание услуг в области инжиниринга с _____ (ИНН _____) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения соглашения об оказании финансовой поддержки с Фондом;

5) достигнуть результат финансовой поддержки: выполненная услуга в области инжиниринга - _____ (наименование услуги в соответствии с заявкой на участие в отборе) в срок, установленный договором с инжиниринговым центром, но не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена финансовая поддержка; достигнуть показатель, необходимый для достижения результата финансовой поддержки: подписанный получателем финансовой поддержки акт об оказании услуг в области инжиниринга;

б) представить в Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи услуг по договору, но не позднее 26 декабря года, в котором получена финансовая поддержка, следующие отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка и собственные средства получателя финансовой поддержки, по форме, установленной приложением № 8 к настоящему порядку, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, понесенных на приобретение услуг в области инжиниринга (заверенные уполномоченным должностным лицом и печатью получателя финансовой поддержки копии актов, счетов, платежных поручений, иных документов);

- о достижении значений результата предоставления финансовой поддержки и показателя, необходимого для достижения результата предоставления финансовой поддержки, по форме, установленной приложением № 9 к настоящему порядку, с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений соответствующих результатов (заверенные уполномоченным должностным лицом копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), отчетной документации, предусмотренной договором (при наличии) и иное);

7) представлять по запросу Фонда в установленные им сроки информацию и документы в рамках осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

8) вести учет по затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчет об осуществлении расходов за отчетный период. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по Соглашению, в течение 3 лет после истечения срока его действия;

9) информировать Фонд обо всех ставших известными Получателю случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по Соглашению в течение 10 рабочих дней с даты возникновения данных случаев и обстоятельств;

10) своевременно и в полном объеме возвращать средства финансовой поддержки в случаях, указанных в разделе 4 Соглашения;

11) уведомлять Фонд об изменении реквизитов, контактной и иной информации, необходимой для надлежащего исполнения Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их изменения;

12) израсходовать средства финансовой поддержки, а также собственные средства, необходимые для реализации проекта в сроки, установленные договором, заключаемым между получателем финансовой поддержки и инжиниринговым центром, но не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена финансовая поддержка;

13) осуществлять взаимодействие с Фондом при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий Соглашения;

14) осуществлять регулярные (1 раз в 2 (две) недели) публикации информационных постов в социальных сетях о получаемой финансовой поддержке и ходе реализации поддержанного Проекта, с использованием логотипа «Мой бизнес», хештега «Мой бизнес» при размещении публикации.

2.2. Получатель имеет право:

1) обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

2.3. Фонд обязан:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения осуществить предоставление средств финансовой поддержки на расчетный счет Получателя, справку о котором Получатель предоставил в Фонд;

2) осуществлять контроль (мониторинг) за исполнением Получателем порядка и условий Соглашения в форме проверок (документальных, выездных) на основании представленных Получателем отчетов;

3) при приеме отчетов сверять предоставляемые копии документов с оригиналами указанных документов;

4) осуществлять взаимодействие с Получателем при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий Соглашения.

2.4. Фонд имеет право:

1) проверять достоверность сведений и документов, представленных Получателем, в том числе путем проверки выполненных работ, оказанных услуг, за счет средств финансовой поддержки, выезда на предприятие Получателя, по результатам которого составляется и подписывается акт;

2) запрашивать у Получателя информацию и документы в целях проведения проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

3) в целях осуществления контроля за исполнением Получателем условий Соглашения:

- запрашивать у Получателя копии налоговых, бухгалтерских, финансовых документов учета и отчетности по вопросам осуществления Получателем хозяйственной деятельности;

- направлять в органы государственного финансового контроля и (или) уполномоченные правоохранительные органы данные, свидетельствующие о представлении Получателем недостоверных документов (сведений), установленные в ходе проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

3. Положение о проверках соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки

3.1. Проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления финансовой поддержки являются обязательными и проводятся Фондом, Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, а также органом государственного финансового контроля.

3.2. Получатель, заключая Соглашение, выражает свое согласие на осуществление Фондом, Министерством проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления финансовой поддержки, согласие на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок возврата средств финансовой поддержки в Фонд

4.1. Остатки средств финансовой поддержки, не использованные получателем финансовой поддержки в текущем финансовом году, возвращаются в Фонд не позднее 28 декабря года, в котором они предоставлены.

4.2. В случае установления Фондом фактов нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления финансовой поддержки, сроков использования Получателем средств финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения, не достижения значений результата финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результата финансовой поддержки, а также при выявлении недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем, Фонд обязан письменно уведомить Получателя о необходимости возврата полученных средств финансовой поддержки с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

4.3. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 4.2 Соглашения, Получатель обязан перечислить на счет, указанный Фондом, средства финансовой поддержки, которые подлежат возврату.

4.4. Возврат предоставленной финансовой поддержки производится Получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Фонда суммы финансовой поддержки или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и Соглашением.

5.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления финансовой поддержки, возлагается на Получателя.

5.3. В случае нарушения Получателем обязанности, указанной в п. 4.1 Соглашения, а также невозврата/не полного возврата средств финансовой поддержки, не использованных Получателем в текущем финансовом году, Получатель оплачивает Фонду штраф в размере 10 (десять) процентов от суммы финансовой поддержки, указанной в п. 1.2 Соглашения. Настоящий штраф оплачивается в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, предусмотренного пунктом 4.2 Соглашения.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны Соглашения освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе в результате военных действий, эпидемии, блокады, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожаров и других стихийных бедствий.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 рабочих дней с момента их возникновения обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также документы, подтверждающие их наличие.

7.3. В течение 30 рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы изменения условий Соглашения.

7.4. В случае, если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех либо существенной части обязательств в течение 180 календарных дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении Соглашения не позднее, чем за 30 дней до прекращения действия Соглашения.

8. Порядок урегулировать споров

8.1. Все споры в связи с Соглашением Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

8.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Соглашением, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

8.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии со всеми приложениями к нему.

8.4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Соглашения.

8.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в Арбитражный суд Калининградской области, в случае если оно не будет удовлетворено другой Стороной в течение 30 рабочих дней со дня направления претензии (требования).

8.6. Положения раздела не распространяются на правоотношения, возникающие в связи с обязательствами Получателя по возврату средств финансовой поддержки.

9. Заключительные положения

9.1. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению другому лицу.

9.2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в разделе 10 Соглашения.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, не противоречащие действующему законодательству, оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

9.4. В случае изменения указанных в разделе 10 Соглашения реквизитов одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса для корреспонденции в Российской Федерации, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Соглашению, но не позднее 3 рабочих дней с даты изменения данных реквизитов.

9.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Соглашения, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу, указанному Стороной в Соглашении, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты, уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

9.6. Во всем, что не предусмотрено условиями Соглашения, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.7. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Получатель

Фонд «Центр поддержки

предпринимательства

Калининградской области»

Адрес: 236022, г. Калининград,

ул. Уральская, д. 18, оф. 442

ИНН 3906905075

КПП 390601001

ОГРН 1133900002169

Банковские реквизиты:

р/с 40701810306000000397

СТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф-Л ПАО

«ПРОМСВЯЗЬБАНК»

к/с 30101810000000000920

БИК 044030920

Телефон: 8 (4012) 994-588

Электронный адрес:

<http://mbkaliningrad.ru/>

E-mail: innovation@mbkaliningrad.ru

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №8 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга в размере до 100000 (ста тысяч) рублей и не превышающем 60 % от их затрат

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является в том числе финансовая поддержка

1. Наименование субъекта МСП, предоставляющего отчет: _____ (наименование субъекта МСП, получившего финансовую поддержку)
2. Реквизиты соглашения, в соответствии с которым предоставляется отчет: _____ (наименование Соглашения, номер, дата, стороны по Соглашению)
3. Наименование услуг в области инжиниринга, на приобретение которых предоставлена финансовая поддержка: _____ (наименование одной из услуг, указанных в пункте 4 Порядка, а также наименование Проекта)

| № | Наименование работ, оказанных в рамках предоставления услуг в области инжиниринга* | Количество, ед. изм.* | Общая сумма, предусмотренная соглашением: (руб.)* | Общая фактически израсходованная сумма: (руб.)* | Наименование и реквизиты подтверждающего расхода документа** |
|--------------|--|-----------------------|---|---|--|
| ... | | | | | |
| Итого | | | | | |

* В отчете необходимо указать обобщенную информацию о расходовании полученных средств финансовой поддержки и собственных средств на приобретение услуг в области инжиниринга в соответствии с предоставленной заявкой на участие в запросе предложений.

** договор (с указанием номера, даты, а также сторон договора) со всеми приложениями, акты (с указанием номеров, дат, а также сумм), товарных накладных (с указанием номеров, дат, а также сумм), счетов (с указанием номеров, дат, а также сумм), платежных поручений (с указанием номеров, дат, а также сумм), иных документов

Приложения: копии подтверждающих документов на ___ листах.

(должность
руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

« » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 9 к Порядку оказания
финансовой поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга
в размере до 100000 (ста тысяч) рублей
и не превышающем 60 % от их затрат

О Т Ч Е Т

о достижении значений результата предоставления финансовой поддержки и показателя, необходимого для достижения значения результата
предоставления финансовой поддержки

1. Наименование субъекта МСП, предоставляющего отчет: _____ (наименование субъекта МСП, получившего финансовую поддержку)

2. Реквизиты соглашения, в соответствии с которым предоставляется отчет: _____ (наименование Соглашения, номер, дата, стороны по Соглашению)

3. Наименование услуг в области инжиниринга, на приобретение которых предоставлена финансовая поддержка: _____ (наименование одной из услуг, указанных в пункте 4 Порядка, а также наименование Проекта)

| № п/п | Наименование результата или показателя | Значение, установленное соглашением | Отчетная дата | Значение на отчетную дату | Наименование показателя, необходимо для достижения результата предоставления финансовой поддержки |
|-------|---|-------------------------------------|---------------|---------------------------|---|
| 1 | Выполненный проект « _____ » (прописать наименование проекта в соответствии с поданной заявкой и Соглашением) | | | | Акт сдачи-приемки оказанных услуг (с указанием номера и даты) |

Приложения: копии подтверждающих документов на _____ листах.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П. (при наличии)