

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Калининградской области
от 01 ноября 2021 г. № 719

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучшие практики наставничества
в Калининградской области»
(с изменениями от 31.03.2023 № 153)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия и порядок организации и проведения конкурса «Лучшие практики наставничества в Калининградской области» (далее – конкурс).

2. Конкурс организуется и проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта, лучших практик наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Калининградской области (далее – практика наставничества).

3. Задачи конкурса:

1) выявление и распространение передового практического опыта наставничества;

2) популяризация организационных решений, способствующих повышению производительности труда;

3) создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала работников организаций;

4) развитие системы профессиональной ориентации и самоопределения, а также поддержки молодых специалистов организаций и молодежи в возрасте до 35 лет;

5) поощрение и признание наставников, сформировавших наиболее результативные практики в организациях – участниках национального проекта «Производительность труда»;

6) содействие тиражированию эффективных практик наставничества в Калининградской области.

4. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

Глава 2. Организатор конкурса

5. Организатором конкурса является Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области

(далее – организатор конкурса) при содействии фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – фонд).

6. Организатор конкурса обеспечивает:

- 1) равные условия для всех участников конкурса;
- 2) широкую гласность проведения конкурса;
- 3) недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления.

7. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает состав экспертного совета по определению победителей и призеров конкурса (далее – экспертный совет);
- 2) утверждает форму заявки на участие в конкурсе (далее – заявка);
- 3) определяет срок проведения конкурса и его информационное обеспечение в соответствии с настоящим положением;
- 4) представляет заявки на рассмотрение экспертного совета;
- 5) награждает победителей и призеров конкурса;
- 6) осуществляет популяризацию и тиражирование передового опыта наставничества.

8. Фонд осуществляет следующие функции:

- 1) организует прием и обработку заявок;
- 2) организует заседания экспертного совета, оформление решений экспертного совета о победителях и призерах;
- 3) подготавливает награды для победителей и призеров конкурса;
- 4) организует церемонию закрытия конкурса, вручение наград победителям и призерам.

9. Организационно-техническое и материальное обеспечение проведения конкурса осуществляет фонд.

Глава 3. Участники конкурса

10. К участию в конкурсе допускаются зарегистрированные на территории Калининградской области российские юридические лица (далее – участники конкурса):

1) имеющие статус участника национального проекта «Производительность труда» в соответствии с заключенным между таким юридическим лицом и организатором конкурса соглашением о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда», – в номинациях, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 13 настоящего положения;

2) не имеющие статус участника национального проекта «Производительность труда», – в номинациях, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 13 настоящего положения.

11. Участие в конкурсе является бесплатным.

12. Участники конкурса самостоятельно несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса.

Глава 4. Номинации конкурса

13. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Прорывные технологии повышения производительности труда»: реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника наставляемому, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях, – представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста работника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

2) «Профессиональное развитие молодежи»:

- реализация практик наставничества, направленных на принятие студентами образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций осознанного решения о выборе профессионального пути, благодаря разработанной предприятием практики наставничества профессиональной ориентации, определению степени профессиональной пригодности к конкретной профессии;

- реализация практик наставничества, направленных на приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптацию к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства;

3) «Цифровые инновации на предприятии»: реализация практик наставничества, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных, а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда;

4) «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»:

- реализация практик наставничества, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся работнику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии;

- реализация практик наставничества, направленных на сохранение и передачу ключевых знаний и навыков на предприятии, повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, формирование у работников стратегического мышления;

5) «Наставничество в социальной сфере»: реализация практик наставничества на предприятиях социальной сферы (образование,

здравоохранение, туризм, наука, культура и спорт), направленных на повышение качества предоставления социальных услуг, а также на развитие профессиональных компетенций у работников социальной сферы.

Глава 5. Сроки и порядок проведения конкурса

14. Конкурс проводится ежегодно.

15. Организатор конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок, который не может быть менее 10 рабочих дней с даты начала приема заявок, обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minprom.gov39.ru/>) (далее – официальный сайт организатора конкурса) объявления о проведении конкурса (далее – объявление), содержащего информацию о:

- 1) наименовании конкурса, номинациях, сроках проведения конкурса;
- 2) дате начала и окончания приема заявок;
- 3) времени, месте и способах приема заявок;
- 4) контактных данных для получения разъяснений по вопросам подготовки и подачи заявок.

16. Для участия в конкурсе заявитель представляет в фонд заявку и согласие на обработку персональных данных, которое заполняется на каждого участника конкурса и на контактное лицо заявителя по форме, устанавливаемой приказом организатора конкурса, презентационный материал в формате ppt/pptx.

По желанию заявителя к заявке также прилагаются дополнительные материалы (ссылки на видеоматериалы, фотографии, грамоты и дипломы практики), содержащие исчерпывающее описание практики.

17. Направление заявки на конкурс осуществляется в электронном виде на адрес электронной почты info@mbkaliningrad.ru или на бумажном носителе по адресу фонда: 236022, г. Калининград, ул. Уральская, дом 18, офис 442.

18. По каждой номинации заявитель вправе подать по одной заявке.

19. Поступившие заявки регистрируются фондом в день их поступления в порядке очередности исходя из даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью фонда.

Представленные заявителем на конкурс материалы возврату не подлежат.

20. Фонд в течение 2 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 16 настоящего положения, передает их организатору конкурса.

21. Организатор конкурса в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- 1) рассматривает заявки;
- 2) принимает мотивированное решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе;

3) уведомляет заявителя о принятом решении о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа (далее – уведомление);

4) передает заявки членам экспертного совета для проведения оценки и формирования рейтинга (по сумме баллов) в каждой номинации (далее – оценка) в целях отбора победителей и призеров конкурса.

22. Уведомление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявке.

22.1. Конкурс в отдельной (отдельных) номинации (номинациях) признается организатором конкурса несостоявшимся в случае, если к участию в номинации (номинациях) конкурса не допущена ни одна заявка.

Конкурс признается организатором конкурса несостоявшимся в случае, если по всем номинациям он признан несостоявшимся.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего положения;

2) представления заявителем заявки, не соответствующей утвержденной форме;

3) подача заявителем заявки после окончания срока приема заявок.

Глава 6. Порядок формирования и работы экспертного совета

24. Состав экспертного совета в количестве не менее пяти членов утверждается приказом организатора конкурса.

25. В состав экспертного совета входят председатель экспертного совета, заместитель председателя экспертного совета, секретарь экспертного совета и иные члены экспертного совета.

26. Членами экспертного совета могут являться руководители органов исполнительной власти Калининградской области либо уполномоченные ими должностные лица, а также руководители (представители) общественных организаций, организаций науки, бизнеса и иных организаций, имеющие опыт работы в сфере наставничества и производительности труда (по согласованию).

27. Члены экспертного совета осуществляют реализацию своих полномочий на безвозмездной основе.

28. Основной формой деятельности экспертного совета являются заседания, которые проводятся председателем экспертного совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя экспертного совета.

29. Оценка заявок осуществляется каждым членом экспертного совета индивидуально в соответствии с бланком оценки заявок конкурса по форме, устанавливаемой организатором конкурса (далее – бланк оценки), и представляет собой сумму набранных баллов из оценок от 1 до 10 баллов по базовым для всех номинаций критериям:

1) результативность практики наставничества – степень достижения запланированного результата;

2) эффективность практики наставничества – соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов;

3) уникальность практики наставничества – свойство практики наставничества, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, участвующих в конкурсе;

4) возможность тиражирования практики наставничества – потенциал практики наставничества к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата, в других географических, экономических или социальных условиях;

5) возможность масштабирования практики наставничества – способность увеличить отдачу практики наставничества за минимальное время и с привлечением минимального количества ресурсов.

30. Каждый член экспертного совета проводит оценку, заполняет бланк оценки, формирует рейтинг практики наставничества по сумме баллов, сопровождает оценку письменным комментарием и направляет секретарю экспертного совета в течение 3 рабочих дней со дня получения заявок от организатора конкурса.

31. Права членов экспертного совета:

1) член экспертного совета имеет право одного голоса;

2) член экспертного совета не вправе рассматривать заявку, направленную юридическим лицом, сотрудником, учредителем, участником, руководителем, членом органов управления или контроля которого он является.

32. Заседание экспертного совета проводится в очной форме либо с использованием средств видео-конференц-связи в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

33. Члены экспертного совета принимают личное участие в заседании экспертного совета. Заседание экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

34. Экспертный совет определяет победителей и призеров конкурса в каждой номинации исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев членов экспертного совета к оценкам) по итогам голосования членов экспертного совета.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертного совета.

35. Победителями в каждой номинации конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. Призерами в каждой номинации конкурса признаются участники, занявшие по количеству набранных баллов соответственно 2-е и 3-е места.

36. Решение экспертного совета оформляется протоколом заседания экспертного совета, который подписывает председательствующий на заседании экспертного совета. К протоколу заседания экспертного совета прилагается

сводный бланк оценки заявок по критериям, установленным пунктом 29 настоящего положения по форме, устанавливаемой приказом организатора конкурса, подписанный членами экспертного совета, присутствовавшими на заседании экспертного совета, форма которого устанавливается приказом организатора конкурса.

37. Члены экспертного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета отбирают и рекомендуют наиболее эффективные практики наставничества (в каждой из номинаций конкурса) для их дальнейшей популяризации и тиражирования.

38. Решение о дальнейшей популяризации и тиражировании эффективных практик наставничества, принятое на заседании экспертного совета, заносится в протокол заседания экспертного совета.

Глава 7. Награды победителям и призерам конкурса

39. По результатам проведения конкурса организатором конкурса принимается решение в форме приказа о вручении дипломов по номинациям: победителям (за 1-е место) и призерам конкурса (за 2-е и 3-е места).

40. Победители и призеры конкурса награждаются знаками отличия или памятными призами, выдаваемыми фондом.

41. Участники, не признанные победителями и призерами конкурса, поощряются благодарственными письмами или сертификатами участника конкурса, выдаваемыми фондом.

42. Информация об итогах, победителях и призерах конкурса размещается на официальных сайтах организатора конкурса и фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mbkaliningrad.ru/>) и может размещаться на официальных сайтах компаний, образовательных организаций, партнеров конкурса и в средствах массовой информации в течение 5 дней после принятия решения о вручении дипломов победителям и призерам конкурса.

43. Награды вручаются победителям и призерам конкурса в каждой номинации на церемонии закрытия конкурса.

Глава 8. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества

44. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованным лицам с целью его последующего применения в новых условиях.

45. Механизмы распространения передового опыта:

1) описание передового опыта в виде документов, определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи, с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией

в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и учебных изданиях, на сайте национального проекта «Производительность труда» (производительность.рф), представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях;

2) визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций;

3) диалоговое взаимодействие между авторами и носителями эффективных практик наставничества и специалистами с обязательной обратной связью, направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям, посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

46. Члены экспертных групп по номинациям отбирают и рекомендуют эффективные практики наставничества в каждой из номинаций конкурса для их дальнейшего документирования, популяризации и тиражирования посредством механизмов, указанных в пункте 45 настоящего положения, для повышения производительности труда.

47. Юридические лица и наставники (победители и призеры конкурса, авторы и носители эффективных практик наставничества) принимают участие в обобщении и распространении передового опыта наставничества посредством механизмов, указанных в пункте 45 настоящего положения.