Приложение № 1
к приказу № 45/ЦПП КО
от «19» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ
в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Бизнес-инкубатор для начинающих предпринимателей – структурное подразделение Фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), созданное для поддержки субъектов малого предпринимательства Калининградской области на ранней стадии деятельности путем предоставления в аренду нежилых помещений и оказания необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, осуществляемых Фондом, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров.

1.2. В Фонде функционирует Бизнес-инкубатор офисного типа.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении о Бизнес-инкубаторе (далее – Положение):

Начинающий предприниматель (субъект малого предпринимательства на ранней стадии деятельности) – субъект малого предпринимательства, фактически осуществляющий не более 2 (двух) лет с момента государственной регистрации основную деятельность в сфере видов экономической деятельности, соответствующую классам 60-63 раздела J «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 31 января 2014 года № 14-ст;

Субъект малого предпринимательства – зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Калининградской области и соответствующий условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственное общество, хозяйственное партнерство и индивидуальный предприниматель;

Проект – план, идея начинающего предпринимателя, направленные на создание продукта и/или услуги, соответствующий допустимым направлениям основной деятельности начинающего предпринимателя;

Резидент бизнес-инкубатора - начинающий предприниматель, успешно прошедший конкурс на предоставление мини-офиса (рабочих мест) в субаренду, и заключивший соответствующий договор, чей проект был поддержан конкурсной комиссией для реализации на территории Бизнес-инкубатора;

Мини-офис (рабочие места) - нежилое помещение Бизнес-инкубатора, оборудованное мебелью, оргтехникой и другим оборудованием, предоставляемое резиденту бизнес-инкубатора по льготной арендной ставке, право заключения договора субаренды на которое определяется на основании результатов конкурса;

Конкурс на право заключения договора субаренды мини-офиса в Бизнес-инкубаторе – конкурсный отбор резидентов бизнес-инкубатора, проводимый в соответствии с Порядком конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства по предоставлению мини-офисов (рабочих мест) бизнес-инкубатора фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» в субаренду (далее – Порядок конкурсного отбора);

Программа инкубирования – комплекс услуг Фонда, оказываемых резидентам бизнес-инкубатора, нацеленный на содействие развитию их деятельности и проектов.

1.4.В своей деятельности Бизнес-инкубатор руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Уставом Фонда;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Фонда;
- настоящим Положением;
- распоряжениями и приказами директора Фонда;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Фонда.

2. Цели и задачи Бизнес-инкубатора

2.1.Цель функционирования Бизнес-инкубатора – акселерация команд-резидентов, создание сообщества предпринимателей, нацеленных на рост своих команд, проектную работу, развитие стартапов посредством создания условий для устойчивого развития субъектов предпринимательства на начальном этапе их деятельности.

2.2.Задачи Бизнес-инкубатора:

2.2.1. удовлетворение потребностей начинающих предпринимателей, в рамках перечня услуг, оказываемых Фондом, на условиях, установленных Фондом;

2.2.2. мониторинг предпринимательской деятельности резидентов бизнес-инкубатора;

2.2.3. при необходимости экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы резидентов бизнес-инкубатора;

2.2.4. содействие развитию начинающих предпринимателей и их сопровождение;

2.2.5. оказание консультационных услуг, на условиях, установленных локальными документами Фонда;

2.2.6. привлечение резидентов бизнес-инкубатора к проводимым Фондом мероприятиям;

2.2.7. привлечение резидентов бизнес-инкубатора в качестве исполнителей (подрядчиков) оказания услуг/выполнения работ, на условиях, предъявляемых Фондом к исполнителям/подрядчикам, а также качеству оказываемых Фондом услуг.

3. Функции Бизнес-инкубатора

3.1.Бизнес-инкубатор в своей деятельности осуществляет следующие функции:

3.1.1. проводит отбор начинающих предпринимателей для дальнейшей поддержки в период их стартового развития в рамках Программы инкубирования;

3.1.2. предоставляет в пользование начинающим предпринимателям мини-офисы, оборудованные мебелью, оргтехникой и другим оборудованием;

3.1.3. ведение базы данных резидентов и внешних потребителей услуг Бизнес-инкубатора;

3.1.4. взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации;

3.1.5. консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности (налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование);

3.1.6. содействие в организации представления проекта на встречах с консультантами, проектными менеджерами, «бизнес-ангелами», венчурными инвесторами, потенциальными клиентами и заказчиками, технологическими брокерами и возможными партнерами по бизнесу;

3.1.7. содействие участию в бизнес-форумах и выставках.

3.2. Предоставление начинающим предпринимателям мини-офисов в Бизнес-инкубаторе, предусмотренное пп. 3.1.2 п. 3.1 настоящего Положения, осуществляется на возмездной основе по льготной цене.

3.3. Мини-офисы бизнес-инкубатора предоставляются начинающим предпринимателям на основе отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

3.4. Услуги, предусмотренные пп. 3.1.4, 3.1.6 п. 3.1 настоящего Положения, предоставляются резидентам бизнес-инкубатора на бесплатной основе в порядке и на условиях, установленных локальными нормативно-правовыми актами Фонда.

3.5. Услуги, предусмотренные пп. 3.1.5, 3.1.7 п. 3.1 настоящего Положения, предоставляются в порядке и на условиях, установленных в локальных нормативно-правовых актах Фонда.

4. Управление Бизнес-инкубатором

4.1. Возглавляет бизнес-инкубатор руководитель – заместитель директора по инновационно-производственному блоку Фонда.

4.2. Руководитель бизнес-инкубатора:

4.2.1. осуществляет руководство текущей деятельностью бизнес-инкубатора;

4.2.2. отвечает за реализацию функций бизнес-инкубатора, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения;

4.2.3. разрабатывает перспективные планы деятельности бизнес-инкубатора.

4.2. Деятельность Бизнес-инкубатора курирует отдел «Инновационный инжиниринговый центр» Фонда (далее – курирующий отдел).

4.3. Сотрудники курирующего отдела имеют право:

4.3.1. разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителю бизнес-инкубатора план работы Бизнес-инкубатора;

4.3.2. осуществлять связи с другими подразделениями, организациями в пределах предоставленных полномочий;

4.3.3. при решении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей или поручением руководства, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений;

4.3.4. привлекать в установленном порядке сторонние организации для проведения совместных работ;

4.3.5. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с данным Положением.

4.2. Сотрудники курирующего отдела обязаны:

4.2.1. собирать ежеквартально отчетные данные по динамике выручки и созданию новых рабочих мест, а также процессе реализации Проекта;

4.2.2. осуществлять подготовку договоров субаренды мини-офисов бизнес-инкубатора, дополнительных соглашений к ним;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с резидентами бизнес-инкубатора по вопросам его функционирования, хозяйственным нуждам, а также в целях своевременного получения ими документов (договоров, счетов, актов);

4.2.4. вести контроль и учет своевременного внесения резидентами бизнес-инкубатора арендных платежей;

4.2.5. исполнять поручения руководителя бизнес-инкубатора;

4.2.6. предоставлять материально-техническое обеспечение резидентам бизнес-инкубатора.

5. Права и обязанности резидентов бизнес-инкубатора

5.1. Резиденты бизнес-инкубатора имеют право:

5.1.1. запрашивать и получать информацию по вопросам, входящим в функции Бизнес-инкубатора, в структурных подразделениях Фонда;

5.1.2. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в распоряжении Бизнес-инкубатора;

5.1.3. вносить на рассмотрение руководства Бизнес-инкубатора предложения по вопросам организации работы Бизнес-инкубатора.

5.2. Резиденты бизнес-инкубатора обязаны:

5.2.1. соблюдать режим работы Бизнес-инкубатора;

5.2.2. предоставлять ежеквартально отчетные данные по динамике выручки и созданию новых рабочих мест, а также процессе реализации Проекта;

5.2.3. осуществлять взаимодействие с сотрудниками курирующего отдела по всем вопросам, возникающим в результате пребывания на территории Бизнес-инкубатора;

5.2.4. не допускать ухудшения состояния мини-офиса;

5.2.5. пользоваться арендованным имуществом в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций бизнес-инкубатора несет руководитель.

6.2. Сотрудники курирующего отдела несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.