УТВЕРЖДЕН
протоколом Наблюдательного совета
Фонда «Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
от «26» сентября 2022 г. № 19/2022

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ИНЖИНИРИНГА

Редакция 3.0

Калининград
2022

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет категории, критерии, условия оказания фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга (далее – финансовая поддержка), результат оказания финансовой поддержки и показатель, необходимый для достижения результата оказания финансовой поддержки, требования к отчетности.

2. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

1) аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и отнесенные к таковым в соответствии с Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

2) инжиниринг – инженерно-консультационная деятельность, содержанием которой является решение инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов;

3) ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

4) сайт Фонда – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://mbkaliningrad.ru;

5) соглашение – соглашение о предоставлении финансовой поддержки, заключаемое между Фондом и участником конкурса в соответствии с типовой формой, установленной приложением № 1 к настоящему порядку;

6) субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) участник конкурса – субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Калининградской области, подавший заявку на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки.

3. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство) Фонду в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 10 апреля 2019 года № 250 «Об установлении порядка предоставления субсидии из областного бюджета фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» на развитие сферы оказания услуг в области инжиниринга» (далее – субсидия).

4. Фонд предоставляет средства финансовой поддержки субъектам МСП в размере, не превышающем 50 % от их затрат (но не более 2000000 (двух миллионов) рублей) на приобретение услуг в области инжиниринга у юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, осуществляющих вид экономической деятельности, соответствующий классу 71.12 «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД (далее – инжиниринговый центр), а именно на приобретение:

1) услуг по проведению опытно-конструкторских работ по созданию промышленных образцов новой продукции;

2) инженерно-исследовательских услуг по разработке и (или) внедрению технологических процессов (в том числе по проведению анализа действующего производства, моделированию технологических процессов, разработке управляющих программ для станков с числовым программным управлением, проектированию и изготовлению технологической оснастки, совершенствованию или созданию нового уникального промышленного оборудования и роботизированных участков);

3) инженерно-исследовательских услуг по восстановлению информации о продукции, системах и (или) процессах с помощью методов обратной разработки (в том числе работ по 3D-сканированию, метрологическому контролю, проектированию, компьютерному анализу).

5. Финансовая поддержка предоставляется посредством проведения Фондом открытого конкурса на получение финансовой поддержки, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется финансовая поддержка (далее – конкурс).

Глава 2. Требования к участникам конкурса и условия предоставления финансовой поддержки

6. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, и на дату заключения соглашения:

1) участник конкурса является субъектом МСП и состоит в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

3) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, установленные пунктом 4 настоящего порядка;

6) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе:

1) отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью.

8. Условия предоставления финансовой поддержки:

1) участник конкурса, а также аффилированные с ним лица в году, предшествующем году проведения конкурса, не получали финансовую поддержку;

2) согласие участника конкурса на осуществление Фондом, Министерством проверок соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления финансовой поддержки, согласие на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268^1, 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) согласие участника конкурса на открытие расчетного счета в российской кредитной организации, который будет использоваться исключительно для целей, обусловленных проектом и положениями настоящего порядка, на который будет перечислена сумма финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании финансовой поддержки, а также собственные средства, необходимые для реализации проекта, посредством которого будут осуществляться все расчеты;

4) приобретение услуг в области инжиниринга у инжинирингового центра;

5) приобретение услуг в области инжиниринга, соответствующих категориям, указанным в пункте 4 настоящего порядка;

6) согласие участника конкурса обеспечить из собственных средств приобретение услуг в области инжиниринга в объеме, указанном в заявке на участие в конкурсе, но не менее 50 % от общей стоимости приобретаемых услуг в области инжиниринга;

7) согласие участника конкурса на заключение соглашения.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

9. Фонд не позднее чем за 1 (один) календарный день до начала приема заявок на участие в конкурсе обеспечивает размещение на сайте Фонда объявления о проведении конкурса и конкурсную документацию с указанием в том числе:

1) даты размещения объявления о проведении конкурса;

2) сроков проведения конкурса;

3) даты начала или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, либо ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, при проведении конкурса в 2022 году;

4) времени и места приема заявок, почтовый адрес для направления заявок, адреса электронной почты Фонда;

5) результатов предоставления финансовой поддержки;

6) сетевого адреса страниц сайта Фонда, на котором обеспечивается проведение конкурса;

7) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

8) срока размещения результатов конкурса на сайте Фонда;

9) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

10. Для получения финансовой поддержки участник конкурса самостоятельно или в лице представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательном порядке, представляет в Фонд следующие обязательные документы:

1) опись предоставляемых документов по форме, установленной приложением № 2 к настоящему порядку;

2) доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника конкурса по форме, установленной приложением № 3 к настоящему порядку;

3) заявку на участие в конкурсе по форме, установленной приложением № 4 к настоящему порядку (далее – заявка);

4) копию устава (последняя действующая редакция либо последняя действующая редакция и листы внесения изменений в Устав) и/или учредительного договора, в предусмотренных законом случаях;

5) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя участника конкурса и печатью участника конкурса (при наличии): протокол, решение, распоряжение о назначении;

6) копии правоустанавливающих документов на производственные площади, станок, оснастку, оборудование, роботизированные участки, упомянутые в заявке;

7) справку уполномоченного органа по форме КНД 1120101, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) справку участника конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, установленной приложением № 5 к настоящему порядку;

9) справку участника конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью, по форме, установленной приложением № 6 к настоящему порядку;

10) справку участника конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая, что участник конкурса не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, установленные пунктом 4 настоящего порядка, по форме, установленной приложением № 7 к настоящему порядку;

11) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 8 к настоящему порядку (в случае, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные);

12) полученные не ранее чем за 2 (две недели) до дня размещения объявления о приеме заявок, 2 (два) коммерческих предложения от разных не аффилированных между собой инжиниринговых центров, на приобретение необходимых услуг в области инжиниринга, по направлениям, установленным пунктом 4 настоящего порядка, содержащие наименование организации, выдавшей коммерческое предложение, описание услуг, цену, срок и способ оказания услуг, преимущества перед конкурентами.

11. Для оценки заявок в соответствии с критериями, установленными пунктом 38 настоящего порядка, участник конкурса может предоставить иные документы, которые соответствуют цели получения финансовой поддержки, в том числе документ, подтверждающий выполнение критерия экономической эффективности (в свободной форме, составляется участником конкурса) и (или) критерия коммерческого потенциала (в форме писем о заинтересованности в приобретении товара (работы, услуги), являющегося результатом оказанной услуги в области инжиниринга, от организаций, выручка которых за 2 года, предшествующих году подачи заявки, составляла не менее 3 млн. рублей).

12. Документы должны быть представлены «единым пакетом», прошиты, пронумерованы, скреплены и удостоверены оттиском печати (штампа) участника конкурса (при наличии) и подписью уполномоченного на то сотрудника участника конкурса.

13. Участник конкурса гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Все представленные заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени подачи документов, наименования участника конкурса, а также сотрудника Фонда, принявшего заявку.

15. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в рамках проводимого конкурса на реализацию одного проекта.

16. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником конкурса письменного уведомления об отзыве заявки на официальном бланке организации в адрес Фонда. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений и дополнений в заявку допускается только в течение срока приема заявок на основании мотивированного сопроводительного письма на официальном бланке организации в адрес Фонда.

17. Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения от участника конкурса заявки:

1) осуществляет проверку сроков подачи заявки, соответствия документов установленным формам, полноты документов, представленных участником конкурса, полномочий лиц, подписавших и представивших документы;

2) принимает решение о возврате заявки в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка и направляет соответствующее уведомление участнику конкурса посредством электронной почты.

В случае, если в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о возврате заявки, участник конкурса не обратился в Фонд для возврата данной заявки и приложенных к ней документов, данная заявка и приложенные к ней документы направляются участнику конкурса по адресу почты, указанному в заявке.

18. Основаниями для возврата заявок являются:

1) поступление заявки, не позволяющей установить обратившиеся лицо;

2) поступление заявки при отсутствии подтверждения полномочий на ее представление;

3) поступление заявки при отсутствии подтверждения полномочий на ее подписание и (или) заверение приложенных к ней документов;

4) нарушение сроков подачи заявки;

5) неполнота документов, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка;

6) несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка, установленным настоящим порядком формам.

19. В случае возврата Фондом участнику конкурса заявки, участник конкурса вправе внести в нее изменения и в течение срока приема заявок повторно подать заявку. В данном случае заявке присваивается новый порядковый номер.

20. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок:

1) формирует реестр участников конкурса в порядке очередности регистрации заявок;

2) осуществляет проверку соответствия участника конкурса, заявки и приложенных к ней документов требованиям и условиям, установленным пунктами 6-8 настоящего порядка, а также достоверности представленной участником конкурса информации;

3) принимает решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка и направляет соответствующее уведомление участнику конкурса;

4) формирует на каждую заявку, в отношении которой не принято решение об отклонении заявки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта заключение по форме, установленной приложением № 9 к настоящему порядку;

5) передает подготовленные в соответствии с подпунктами 1, 4 настоящего пункта реестр участников конкурса, заключения, а также заявки с прилагаемыми к ней документами в конкурсную комиссию, создаваемую Фондом в целях оценки заявок (далее – конкурсная комиссия).

21. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего порядка;

2) несоответствие участника конкурса или информации, содержащейся в заявке и приложенных к ней документах, условиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации.

22. Состав и порядок проведения конкурсной комиссии утверждается приказом Фонда.

23. Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок:

1) оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными пунктом 38 настоящего порядка, где итоговый балл по каждому критерию определяется числом, равным сумме всех баллов по критерию, делённой на их количество;

2) составляет рейтинг участников конкурса, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки (далее – рейтинг), определяющегося простым сложением баллов по каждому критерию;

3) составляет протокол заседания конкурсной комиссии.

24. Протокол заседания конкурсной комиссии содержит:

1) дату, время и место проведения оценки заявок;

2) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, рейтинг.

25. В случае получения двумя или более участниками конкурса одинакового количества баллов решение о постановке участника конкурса на более высокий уровень рейтинга принимается исходя из очередности регистрации заявок, осуществляемой в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка.

26. Распределение средств финансовой поддержки осуществляется в соответствии с нахождением участников конкурса в рейтинге.

В случае, если остатка доведенных до Фонда лимитов средств субсидии на проведение конкурса недостаточно для покрытия всего испрашиваемого участником конкурса объема финансовой поддержки, Фонд в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в подпункте 3 пункта 23 настоящего порядка, направляет по адресу электронной почты предложение такому участнику конкурса о получении финансовой поддержки в оставшейся сумме нераспределенных Фондом средств финансовой поддержки.

27. Участник конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения предложения Фонда в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 настоящего порядка направляет в адрес Фонда посредством электронной почты уведомление о согласии с данным предложением с приложением справки об открытии расчетного счета в российской кредитной организации, открытого в рамках исполнения подпункта 3 пункта 8 настоящего порядка, либо уведомление об отказе от данного предложения.

Участник конкурса, нарушивший срок, установленный настоящим пунктом, считается отказавшимся от данного предложения и аналогичное предложение направляется следующему в рейтинге участнику конкурса.

28. Фонд не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения наиболее позднего уведомления о согласии с предложением, указанного в пункте 27 настоящего порядка, принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении финансовой поддержки либо о предоставлении финансовой поддержки, ее размере и заключении соглашения.

29. Основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки:

1) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

2) заявка по результатам ее оценки конкурсной комиссией набрала менее 20 баллов;

3) отсутствие у Фонда нераспределенных средств субсидии в объеме достаточном для предоставления финансовой поддержки в соответствии с заявкой.

30. Фонд не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 28 настоящего порядка, размещает на сайте Фонда следующую информацию о результатах рассмотрения заявок:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 настоящего порядка;

2) дату, время и место проведения оценки заявок в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 настоящего порядка;

3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего порядка, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, рейтинг;

6) наименования участников конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка;

7) наименования участников конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки, ее размере и заключении соглашения (далее – получатель финансовой поддержки), и размер предоставляемой им финансовой поддержки.

31. Фонд не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 28 настоящего порядка, направляет получателю финансовой поддержки по электронной почте проект соглашения.

32. Получатель финансовой поддержки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка включает в него реквизиты расчетного счета, открытого в рамках исполнения подпункта 3 пункта 8 настоящего порядка, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) такое соглашение в двух экземплярах и направляет его в адрес Фонда.

33. Получатель финансовой поддержки, нарушивший срок, установленный пунктом 32 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае признания получателя финансовой поддержки уклонившимся от заключения соглашения соглашение заключается:

1) в случае, указанном в пункте 27 настоящего порядка, с таким участником конкурса с размером финансовой поддержки, увеличенным за счет перераспределения средств финансовой поддержки, предназначавшихся для участника конкурса, признанного уклонившимся от заключения соглашения, но не превышающим размер финансовой поддержки, указанный в заявке;

2) в иных случаях – с участником конкурса, следующим в рейтинге за участником конкурса, признанным уклонившимся от заключения соглашения.

34. В соглашение подлежат включению:

1) установление в отношении получателя финансовой поддержки результата финансовой поддержки: реализован 1 (один) проект по решению инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов;

2) установление в отношении получателя финансовой поддержки показателя, необходимого для достижения результата финансовой поддержки: разработанная инжиниринговым центром и принятая получателем финансовой поддержки отчетная документация по проекту;

3) обязательство получателя финансовой поддержки приобрести услуги в области инжиниринга у инжинирингового центра, указанного в заявке;

4) обязательство получателя финансовой поддержки не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена финансовая поддержка, обеспечить расходование средств финансовой поддержки и собственных средств в объеме, указанном в заявке, с расчетного счета получателя финансовой поддержки, открытого в рамках исполнения подпункта 3 пункта 8 настоящего порядка; реализацию 1 (одного) проекта по решению инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов;

5) согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Фондом, Министерством проверок соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления финансовой поддержки, согласие на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268^1, 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Фонд в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет получателя финансовой поддержки.

36. Средства финансовой поддержки, равно как и собственные средства получателя финансовой поддержки, необходимые для реализации проекта, должны быть израсходованы не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена финансовая поддержка. Проект должен быть реализован не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена финансовая поддержка.

37. Остатки средств финансовой поддержки, не использованные получателем финансовой поддержки в текущем финансовом году, возвращаются в Фонд не позднее 28 декабря года, в котором они предоставлены.

Глава 4. Критерии оценки заявок

38. Заявки оцениваются в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерий оценки	Оценка (балл)
Общие критерии оценки		
1	Длительность осуществления деятельности участником конкурса[1]	Более 5 лет – 10; от 1 года до 5 лет – 5; менее 1 года– 0
2	Размер софинансирования со стороны участника конкурса	Более 71 % – 10; 56-70 % – 5;

[1] Оценка по данному критерию производится на основании сведений об участнике конкурса, полученных из выписки из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

		50-55% – 0
3	Обоснованность стоимости услуг в области инжиниринга	Стоимость услуг в области инжиниринга обоснована и сопоставима с масштабом данных услуг – 10; стоимость услуг в области инжиниринга в целом соответствует масштабу данных услуг, при этом некоторые этапы оказания данных услуг не конкретизированы – 5; стоимость услуг в области инжиниринга явно завышена и не соответствует масштабу данных услуг – 0
Критерии оценки для проектов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего порядка		
4	Экономическая эффективность[2] и (или) коммерческий потенциал	Наличие всех факторов, являющихся предпосылками для возникновения экономической эффективности, и наличие не менее 3 писем о заинтересованности в приобретении товара (работы, услуги), являющегося результатом оказанной услуги в области инжиниринга, от организаций, выручка которых за 2 года, предшествующих году подачи заявки, составляла не менее 3 млн. рублей – 10; наличие 3 и более факторов, являющихся предпосылками для возникновения экономической эффективности, или наличие менее 3 писем о заинтересованности в приобретении продукта (работы, услуги), являющегося результатом оказанной услуги в области инжиниринга, от организации, выручка которой за 2 года, предшествующих году подачи заявки, составляла не менее 3 млн рублей – 5; наличие менее 3 факторов, являющихся предпосылками для возникновения экономической эффективности, или отсутствие в составе заявки документа, подтверждающего экономическую эффективность, и отсутствие писем о заинтересованности в приобретении продукта (работы, услуги), являющегося результатом оказанной услуги в области инжиниринга, от организаций, выручка которых за 2 года, предшествующих году подачи заявки, составляла не менее 3 млн рублей – 0

[2] Факторы, являющиеся предпосылками для возникновения экономической эффективности:
- сокращение времени цикла производства,
- увеличение выработки;
- увеличение уровня добавленной стоимости;
- сокращение затрат на персонал,
- сокращение переменных затрат,
- уменьшение уровня брака.

Оценка по данному критерию производится на основании документа, подтверждающего выполнение критерия оценки экономической эффективности, который участник конкурса самостоятельно составляет в произвольной форме и который включает в себя обоснование наличия факторов, являющихся предпосылками для возникновения экономической эффективности, в том числе обосновывающие расчеты.

5	Форма промышленного образца	Опытно-конструкторские работы по созданию промышленного образца новой продукции с разработкой технической и конструкторской документации о проекте и выпуском опытного образца продукции в результате реализации проекта – 10; опытно-конструкторские работы по созданию промышленного образца новой продукции с разработкой технической и конструкторской документации о проекте – 5; опытно-конструкторские работы по созданию промышленного образца новой продукции с разработкой технической документации в форме чертежа – 0
Критерии оценки для проектов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего порядка		
6	Экономическая эффективность[3]	Наличие всех факторов, являющихся предпосылками для возникновения экономической эффективности, – 10; наличие 3 и более факторов, являющихся предпосылками для возникновения экономической эффективности, – 5; наличие менее 3 факторов, являющихся предпосылками для возникновения экономической эффективности либо отсутствие в составе заявки документа, подтверждающего экономическую эффективность, – 0
7	Права на внедряемые или улучшаемые объекты производства[4]	Инженерно-исследовательские услуги по разработке и (или) внедрению технологических процессов на производстве, оказываются в отношении станков, оснастки, оборудования или роботизированных участков, которые находятся в собственности участника конкурса – 10; инженерно-исследовательские услуги по разработке и (или) внедрению технологических процессов на производстве, оказываются в отношении станков, оснастки, оборудования или роботизированных

[3] Факторы, являющиеся предпосылками для возникновения экономической эффективности:
- сокращение времени цикла производства,
- увеличение выработки;
- увеличение уровня добавленной стоимости;
- сокращение затрат на персонал,
- сокращение переменных затрат,
- уменьшение уровня брака.

Оценка по данному критерию производится на основании документа, подтверждающего выполнение критерия оценки экономической эффективности, который участник конкурса самостоятельно составляет в произвольной форме и который включает в себя обоснование наличия факторов, являющихся предпосылками для возникновения экономической эффективности, в том числе обосновывающие расчеты.

[4] Оценка по данному критерию производится на основании предъявленных Участником конкурса копий правоустанавливающих документов на производственные площади, станок, оснастку, оборудование и роботизированные участники, упомянутые в заявке.

		участков, приобретенных в лизинг или арендованных участником конкурса на срок от 3 лет и более – 5; инженерно-исследовательские услуги по разработке и(или) внедрению технологических процессов на производстве оказываются в отношении станов, оснастки, оборудования и роботизированных участках, арендованных участником конкурса на срок менее 3 лет – 0
Критерии оценки для проектов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящего порядка		
8	Экономическая эффективность[5] или коммерческий потенциал	Наличие всех факторов, являющихся предпосылками для возникновения экономической эффективности, и наличие не менее 3 писем о заинтересованности в приобретении товара (работы, услуги), являющегося результатом оказанной услуги в области инжиниринга, от организаций, выручка которых за 2 года, предшествующих году подачи заявки, составляла не менее 3 млн. рублей – 10; наличие 3 и более факторов, являющихся предпосылками для возникновения экономической эффективности, или наличие менее 3 писем о заинтересованности в приобретении продукта (работы, услуги), являющегося результатом оказанной услуги в области инжиниринга, от организации, выручка которой за 2 года, предшествующих году подачи заявки, составляла не менее 3 млн рублей – 5; наличие менее 3 факторов, являющихся предпосылками для возникновения экономической эффективности, или отсутствие в составе заявки документа, подтверждающего экономическую эффективность, и отсутствие писем о заинтересованности в приобретении продукта (работы, услуги), являющегося результатом оказанной услуги в области инжиниринга, от организаций, выручка которых за 2 года, предшествующих году подачи заявки, составляла не менее 3 млн рублей – 0

[5] Факторы, являющиеся предпосылками для возникновения экономической эффективности:
- сокращение времени цикла производства,
- увеличение выработки;
- увеличение уровня добавленной стоимости;
- сокращение затрат на персонал,
- сокращение переменных затрат,
- уменьшение уровня брака.

Оценка по данному критерию производится на основании документа, подтверждающего выполнение критерия оценки экономической эффективности, который участник конкурса самостоятельно составляет в произвольной форме и который включает в себя обоснование наличия факторов, являющихся предпосылками для возникновения экономической эффективности, в том числе обосновывающие расчеты.

9	Этапы обратного инжиниринга[6]	Проект охватывает все этапы обратного инжиниринга, включая создание рабочей модели – 10; проект предусматривает осуществление четырех и более этапов обратного инжиниринга – 5; проект предусматривает разборку готового изделия на детали, определение применяемых в производстве материалов, трехмерное сканирование – 0

Глава 5. Требования к отчетности

39. Получатель финансовой поддержки представляет в Фонд не позднее 26 декабря года, в котором Фондом оказана финансовая поддержка, следующие отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является в том числе финансовая поддержка, по форме, установленной приложением № 10 к настоящему порядку, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, понесенных на приобретение услуг в области инжиниринга, (заверенные уполномоченным должностным лицом копии договора со всеми приложениями, актов, товарных накладных, счетов, платежных поручений, иных документов);

- о достижении значений результата предоставления финансовой поддержки и показателя, необходимого для достижения результата предоставления финансовой поддержки по форме, установленной приложением № 11 к настоящему порядку, с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений соответствующих результатов (заверенные уполномоченным должностным лицом копии акта/актов сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, отчетной документации, предусмотренной договором и иное).

40. Фонд по результатам проверки отчетности, представленной в соответствии с пунктом 39 настоящего порядка, вправе затребовать у получателя финансовой поддержки дополнительные документы, обосновывающие понесенные получателем финансовой поддержки расходы либо подтверждающие достижение результатов финансовой поддержки или показателей, необходимых для достижения результатов финансовой поддержки.

Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления финансовой поддержки и ответственность за их нарушение

41. Фонд осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка оказания финансовой поддержки получателем финансовой поддержки посредством:

1) проверки документов, предоставленных получателем финансовой поддержки вместе с отчетами, предусмотренными пунктом 39 настоящего порядка;

2) выезда представителей Фонда, Министерства на предприятие получателя финансовой поддержки, по результатам которого составляется и подписывается акт по форме, установленной приложением № 12 к настоящему порядку.

42. В случае установления Фондом факта нарушения цели, условий и порядка оказания финансовой поддержки получателем финансовой поддержки средства финансовой поддержки подлежат возврату в Фонд.

43. В случае установления Фондом нарушения получателем финансовой поддержки сроков использования финансовой поддержки в соответствии с пунктом 36 настоящего

---

[6] Полный цикл обратного инжиниринга предусматривает следующие этапы: разборку готового изделия на детали; определение применяемых в производстве материалов; трехмерное сканирование, получение CAD-модели; снятие размеров других элементов устройства; создание рабочей модели, подгонка и проверка; разработка чертежей.

порядка не израсходованная в отчетном году часть средств финансовой поддержки подлежит возврату в Фонд.

44. Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней со дня установления случаев, указанных в пунктах 42, 43 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя финансовой поддержки о необходимости возврата полученных средств финансовой поддержки с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

45. Получатели финансовой поддержки в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения письменного уведомления обязаны перечислить на счет, указанный Фондом, средства финансовой поддержки, которые подлежат возврату.

46. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления финансовой поддержки, несут получатели финансовой поддержки.

47. Возврат предоставленной финансовой поддержки производится получателями финансовой поддержки в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Фонда суммы финансовой поддержки или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга

СОГЛАШЕНИЕ
об оказании финансовой поддержки

г. Калининград «___» _____ 202_ года

Фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (*наименование субъекта МСП)*, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ *(должность, Ф.И.О.)*, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с порядком оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга, утвержденный _____ №____ от __.___.202_ г. (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является оказание Фондом Получателю финансовой поддержки на приобретение услуг в области инжиниринга, а именно на приобретение _____ *(наименование одной из услуг, указанных в пункте 4 Порядка)* (далее – финансовая поддержка) в рамках реализации проекта _____ *(наименование проекта в соответствии с поданной на участие в Конкурсе заявкой).*

1.2. Оказываемая поддержка Фонда Получателю составляет _____ (сумма цифрой и прописью), что составляет _____(указать процент финансирования) от стоимости Проекта. Общая сумма проекта составляет _____ (сумма цифровой и прописью).

1.3. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств, поступивших из областного бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным на основании подпункта 1 пункта 8 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» на развитие сферы оказания услуг в области инжиниринга, утвержденного Постановлением Правительства Калининградской области от 10.04.2019 г. №250 «Об установлении порядка предоставления субсидии из областного бюджета фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» на развитие сферы оказания услуг в области инжиниринга».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязан:

1) соблюдать цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки, установленные Порядком и Соглашением;

2) представлять Фонду достоверные и полные сведения, предусмотренные Порядком и Соглашением;

3) обеспечить из собственных средств финансирование услуг в области инжиниринга в объеме, указанном в заявке на участие в конкурсе, а именно _____ *(указать процент софинансирования из собственных средств согласно заявке, а также*

сумму – цифрами и прописью), приобретения у _____ *(наименование инжинирингового центра, ИНН)* услуг в области инжиниринга, указанных в пункте 1.1 Соглашения.

4) расходовать полученные средства финансовой поддержки и собственные средства, в размере, указанном в подпункте 3 пункта, на приобретение услуг в области инжиниринга, указанных в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии со следующей сметой расходов:

№	Наименование работ, оказываемых в рамках предоставления услуг в области инжиниринга	Количество, ед. изм.	Стоимость, (руб.)	Содержание (перечень) работ, услуг
1				
2				
3				
…				
	Итого	1 проект		

5) достигнуть результат финансовой поддержки: не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена финансовая поддержка реализовать 1 (один) проект «_____» *(вписать наименование проекта в соответствии с поданной заявкой)*; достигнуть показатель, необходимый для достижения результата финансовой поддержки: разработанная инжиниринговым центром и принятая Получателем отчетная документация по Проекту «_____» *(вписать результат в соответствии с п. 8 сметы, указанной в заявке, наименование проекта в соответствии с поданной заявкой)*;

6) предоставить в Фонд не позднее 26 декабря года, в котором Фондом оказана финансовая поддержка, следующие отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является в том числе финансовая поддержка, по форме, установленной приложением № 10 к Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат, понесенных в соответствии с пунктом 4 Порядка (заверенные уполномоченным должностным лицом копии договора со всеми приложениями, актов, товарных накладных, счетов, платежных поручений, иных документов);

- о достижении значений результата предоставления финансовой поддержки и показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления финансовой поддержки по форме, установленной приложением № 11 к Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений соответствующих результатов (заверенные уполномоченным должностным лицом копии акта/актов сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, отчетной документации, предусмотренной договором и иное).

7) представлять по запросу Фонда в установленные им сроки информацию и документы в рамках осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

8) открытый в российской кредитной организации расчетный счет, использовать исключительно для целей, обусловленных проектом и положениями Порядка, на который будут зачислены средства финансовой поддержки, а также собственные средства Получателя, обусловленные подпунктом 3 пункта 2.1 Соглашения;

9) с открытого в российской кредитной организации расчетного счета осуществлять все операции по перечислению как средств финансовой поддержки, так и собственных средств, необходимых для реализации Проекта;

10) вести учет по затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчет об осуществлении расходов за отчетный период. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по Соглашению, в течение 3 лет после истечения срока его действия;

11) информировать Фонд обо всех ставших известными Получателю случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по Соглашению в течение 10 рабочих дней с даты возникновения данных случаев и обстоятельств;

12) своевременно и в полном объеме возвращать средства финансовой поддержки в случаях, указанных в разделе 4 Соглашения;

13) уведомлять Фонд об изменении реквизитов, контактной и иной информации, необходимой для надлежащего исполнения Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их изменения;

14) израсходовать средства финансовой поддержки, а также собственные средства, необходимые для реализации проекта не позднее 20 декабря года, в котором получена финансовая поддержка;

15) осуществлять взаимодействие с Фондом при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий Соглашения;

16) осуществлять регулярные (1 раз в 2 (две) недели) публикации информационных постов в социальных сетях о получаемой финансовой поддержке и ходе реализации поддержанного Проекта, с использованием логотипа «Мой бизнес», хештега «Мой бизнес» при размещении публикации.

2.2. Получатель имеет право:

1) обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

2.3. Фонд обязан:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения осуществить предоставление средств финансовой поддержки на расчетный счет Получателя, справку о котором Получатель предоставил в Фонд;

2) осуществлять контроль (мониторинг) за исполнением Получателем порядка и условий Соглашения в форме проверок (документальных, выездных) на основании представленных Получателем отчетов;

3) при приеме отчетов сверять предоставляемые копии документов с оригиналами указанных документов;

4) осуществлять взаимодействие с Получателем при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий Соглашения.

2.4. Фонд имеет право:

1) проверять достоверность сведений и документов, представленных Получателем, в том числе путем проверки выполненных работ, оказанных услуг, за счет средств финансовой поддержки, выезда на предприятие Получателя, по результатам которого составляется и подписывается акт;

2) запрашивать у Получателя информацию и документы в целях проведения проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

3) в целях осуществления контроля за исполнением Получателем условий Соглашения:

- запрашивать у Получателя копии налоговых, бухгалтерских, финансовых документов учета и отчетности по вопросам осуществления Получателем хозяйственной деятельности;

- направлять в органы государственного финансового контроля и (или) уполномоченные правоохранительные органы данные, свидетельствующие о представлении Получателем недостоверных документов (сведений), установленные в ходе проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

3. Положение о проверках соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки

3.1. Проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления финансовой поддержки являются обязательными и проводятся Фондом, Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, а также органом государственного финансового контроля.

3.2. Получатель, заключая Соглашение, выражает свое согласие на осуществление Фондом, Министерством проверок соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления финансовой поддержки, согласие на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268^1, 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок возврата средств финансовой поддержки в Фонд

4.1. Остатки средств финансовой поддержки, не использованные субъектом МСП в текущем финансовом году, возвращаются в Фонд не позднее 28 декабря года, в котором получена финансовая поддержка.

4.2. В случае установления Фондом фактов нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления финансовой поддержки, сроков использования Получателем средств финансовой поддержки в соответствии с подпунктом 14 пункта 2.1 Соглашения, не достижения значений результата финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результата финансовой поддержки, а также при выявлении недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем, Фонд обязан письменно уведомить Получателя о необходимости возврата полученных средств финансовой поддержки с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

4.3. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 4.2 Соглашения, Получатель обязан перечислить на счет, указанный Фондом, средства финансовой поддержки, которые подлежат возврату.

4.4. Возврат предоставленной финансовой поддержки производится Получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Фонда суммы финансовой поддержки или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и Соглашением.

5.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления финансовой поддержки, возлагается на Получателя.

5.3. В случае нарушения Получателем обязанности, указанной в п. 4.1 Соглашения, а также невозврата/не полного возврата средств финансовой поддержки, не использованных Получателем в текущем финансовом году, Получатель оплачивает Фонду штраф в размере 10 (десять) процентов от суммы финансовой поддержки, указанной в п. 1.2 Соглашения. Настоящий штраф оплачивается в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, предусмотренного пунктом 4.2 Соглашения.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны Соглашения освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе в результате военных действии, эпидемии, блокады, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожаров и других стихийных бедствий.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 рабочих дней с момента их возникновения обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также документы, подтверждающие их наличие.

7.3. В течение 30 рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы изменения условий Соглашения.

7.4. В случае, если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех либо существенной части обязательств в течение 180 календарных дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении Соглашения не позднее, чем за 30 дней до прекращения действия Соглашения.

8. Порядок урегулировать споров

8.1. Все споры в связи с Соглашением Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

8.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Соглашением, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

8.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии со всеми приложениями к нему.

8.4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Соглашения.

8.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в Арбитражный суд Калининградской области, в случае если оно не будет удовлетворено другой Стороной в течение 30 рабочих дней со дня направления претензии (требования).

8.6. Положения раздела не распространяются на правоотношения, возникающие в связи с обязательствами Получателя по возврату средств финансовой поддержки.

9. Заключительные положения

9.1. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению другому лицу.

9.2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в разделе 10 Соглашения.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, не противоречащие действующему законодательству, оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

9.4. В случае изменения указанных в разделе 10 Соглашения реквизитов одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса для корреспонденции в Российской Федерации, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Соглашению, но не позднее 3 рабочих дней с даты изменения данных реквизитов.

9.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Соглашения, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу, указанному Стороной в Соглашении, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты, уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

9.6. Во всем, что не предусмотрено условиями Соглашения, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.7. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Получатель

Фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»

Адрес: 236022, г. Калининград,
ул. Уральская, д. 18, оф. 442
ИНН 3906905075
КПП 390601001
ОГРН 1133900002169
Банковские реквизиты:
р/с 40603810306000000013
СТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф-Л ПАО
«ПРОМСВЯЗЬБАНК»
к/с 30101810000000000920
БИК 044030920
Телефон: 8 (4012) 994-588
Электронный адрес:
http://mbkaliningrad.ru/
E-mail: innovation@mbkaliningrad.ru

_____

_____/_____/

М.П.

Приложение № 2 к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга

! НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!

ОПИСЬ
документов, представленных

_____

(наименование субъекта МСП)
для участия в конкурсе на получение финансовой поддержки в целях приобретения услуг в области инжиниринга

№ п.п.	Наименование документа	Количество листов	Номера листов в представленном пакете документов
Документы, обязательные для представления в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области:			
1.	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника конкурса по форме, установленной приложением № 3 к настоящему порядку		
2.	Заявка на участие в конкурсе по форме, установленной приложением № 4 к настоящему порядку		
3.	Копия устава (последняя действующая редакция либо последняя действующая редакция и листы внесения изменений в Устав) и/или учредительного договора, в предусмотренных законом случаях		
4.	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя, полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя участника конкурса и печатью участника конкурса (при наличии): протокол, решение, распоряжение о назначении		
5.	Копии правоустанавливающих документов на производственные площади, станок, оснастку, оборудование, роботизированные участки, упомянутые в заявке		
6.	Справка уполномоченного органа по форме КНД 1120101, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
7.	Справка участника конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, установленной приложением № 5 к настоящему порядку		

8.	Справка участника конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью, по форме, установленной приложением № 6 к настоящему порядку		
9.	Справка участника конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая, что участник конкурса не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, установленные пунктом 4 настоящего порядка, по форме, установленной приложением № 7 к настоящему порядку		
10.	Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 8 к настоящему порядку (в случае, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные)		
11.	Полученные не ранее чем за 2 (две недели) до дня размещения объявления о приеме заявок, 2 (два) коммерческих предложения от разных не аффилированных между собой инжиниринговых центров, на приобретение необходимых услуг в области инжиниринга, по направлениям, установленным пунктом 4 настоящего порядка, содержащие наименование организации, выдавшей коммерческое предложение, описание услуг, цену, срок и способ оказания услуг, преимущества перед конкурентами		
Дополнительные документы необходимые для проведения оценки участников конкурса и их проектов по критериям, установленным главой 4 Порядка, в том числе представленные по собственной инициативе			
1.			
…			
Итого:			

С условиями открытого конкурса ознакомлен: _____/_____ _____
должность подпись Ф.И.О. (полностью)

Дата: _____._____.202_ г.

Сдал:
Заявитель _____ ___ _____/ _____
должность подпись Ф.И.О. (полностью)

Принял: _____ _____/_____
должность подпись Ф.И.О. (полностью)

Приложение № 3 к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга

! НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!

Доверенность
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника конкурса

Дата, исх. номер

Доверенность № ____

г. Калининград *дата*

Участник конкурса: _____
(наименование субъекта МСП)

доверяет: _____
(фамилия, имя, отчество представителя)

паспорт серии _____№_____ выдан: _____

_____ «___»_____

представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени:

_____
(субъект МСП)

на конкурсах, проводимых фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять в фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. представителя) *(подпись представителя)*

Доверенность действительна по «_____»_____ г.

_____ _____ _____
(должность руководителя субъекта МСП) *(подпись)* *(Ф.И.О. руководителя)*

«____» _____ 20___г.

Приложение № 4 к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга

.

! НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!

исх. №_____

от «____» _____ 202_ года

В фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в целях приобретения услуг в области инжиниринга

_____

(полное и сокращенное наименование субъекта МСП)

_____

_____

в лице _____

(должность, ФИО руководителя субъекта МСП в родительном падеже)

_____

в соответствии с порядком оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга, утвержденным _____ №___ от ___.___.202_ г. (далее – Фонд, Порядок), просит предоставить финансовую поддержку на реализацию следующего проекта и в следующем размере:

1.	Наименование проекта	*Заполняется субъектом МСП*
2.	Наименование услуг в области инжиниринга, планируемых к приобретению в рамках реализации проекта	*Заполняется субъектом МСП* **Необходимо выбрать и вписать одну из услуг, указанных в пункте 4 Порядка*
3.	Описание проекта, обоснование потребности в приобретении услуг в области инжиниринга	*Заполняется субъектом МСП* **При описании проекта необходимо исходить из требования по соответствию планируемых к приобретению инжиниринговых услуг перечню, установленному пунктом 4 Порядка*
4.	Описание производственных площадей (фактический адрес местонахождения, площадь), станка, оснастки, оборудования, роботизированных участков	*Заполняется субъектом МСП с указанием параметров упомянутых объектов, а также их собственника*
5.	Наименование, ИНН юридического лица, у которого планируются к приобретению услуги в области инжиниринга	*Заполняется субъектом МСП*

6.	Общий бюджет проекта (цифрами и прописью)	*Заполняется субъектом МСП*
7.	Запрашиваемая сумма финансовой поддержки (процент, цифрами и прописью)	*Заполняется субъектом МСП*
8.	Планируемые результаты проекта *(Участник конкурса в рамках заявленной категории услуг – п.2 настоящей Заявки, описывает результат, который будет получен по завершению Проекта)*	
	Услуги по проведению опытно-конструкторских работ по созданию промышленных образцов новой продукции	*В данной графе участник конкурса указывает какой результат будет достигнут в рамках реализации проекта (будет ли создан промышленный образец новой продукции и разработана техническая и конструкторская документация о проекте и выпущен опытный образец продукции или будет достигнут лишь один из перечисленных результатов)*
	Инженерно-исследовательские услуги по разработке и (или) внедрению технологических процессов (в том числе по проведению анализа действующего производства, моделированию технологических процессов, разработке управляющих программ для станков с числовым программным управлением, проектированию и изготовлению технологической оснастки, совершенствованию или созданию нового уникального промышленного оборудования и роботизированных участков)	*В данной графе участник конкурса указывает результат, который будет достигнут по окончании реализации Проекта (какая отчетная документация будет разработана)*
	Инженерно-исследовательские услуги по восстановлению информации о продукции, системах и (или) процессах с помощью методов обратной разработки (в том числе работ по 3D-сканированию, метрологическому контролю, проектированию, компьютерному анализу)	*В данной графе участник конкурса описывает какие этапы обратного инжиниринга (согласно критерию №9) будут выполнены для него инжиниринговым центром в рамках реализации Проекта, а также какая отчетная документация будет разработана*
9.	Коммерциализация проекта (каким образом приобретенные услуги в области инжиниринга (Проект) будет использоваться в будущем Получателем финансовой поддержки	*Заполняется субъектом МСП*

Приобретение услуг в области инжиниринга планируется осуществить в соответствии со следующей сметой *(*необходимо указать работы, которые будут оказаны субъекту МСП в рамках предоставления услуг в области инжиниринга, в разрезе общей их стоимости, включающей как собственные расходы субъекта МСП, так и запрашиваемую сумму финансовой поддержки, кроме того, при указании работ необходимо исходить из требования по их соответствию перечню, установленному пунктом 4 Порядка*):

№	Наименование работ, оказываемых в рамках предоставления услуг в области инжиниринга	Количество, ед. изм.	Стоимость, (руб.)	Содержание (перечень) работ, услуг
1				
2				
3				
…				
	Итого			

Представляем следующую информацию:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
2. Код причины постановки на учет (КПП) _____
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
4. Руководитель (должность, Ф.И.О.) _____

_____

_____

5. Адрес юридического лица _____

_____

6. Контактный телефон, факс _____
7. Контактное лицо (должность, Ф.И.О.) _____

_____

8. Адрес электронной почты (при наличии) _____

Подписывая настоящую заявку, _____ *(наименование Участника конкурса)*, в лице _____ *(ФИО, должность руководителя)* подтверждает, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере _____ *(наименование Участника конкурса)*;

2) _____ *(наименование Участника конкурса)* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подписывая настоящую заявку, _____ *(наименование Участника конкурса)*, в лице _____ *(ФИО, должность руководителя)* выражаю согласие:

1) со всеми условиями и требованиями, установленными настоящим Порядком;

2) на осуществление Фондом, Министерством проверок соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления финансовой поддержки (реализации Проекта «_____» *(наименование проекта)*, согласие на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268^1, 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) на открытие расчетного счета в российской кредитной организации, который будет использоваться исключительно для целей, обусловленных проектом и положениями Порядка, на который будет перечислена сумма финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании финансовой поддержки, а также собственные средства, необходимые для реализации

проекта, посредством которого будут осуществляться все расчеты, производимые в отношении Проекта;

4) обеспечить из собственных средств приобретение услуг в области инжиниринга в объеме, указанном в заявке (п.7 вышеуказанной таблицы) на участие в конкурсе;

5) на освещение информации об Участнике конкурса, Проекте, на реализацию которого требуется финансовая поддержка, а также иной информации, необходимой и достаточной для Фонда;

6) заключить соглашение о предоставлении финансовой поддержки с Фондом в соответствии с формой соглашения о предоставлении финансовой поддержки, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, в случае принятия решения об оказании финансовой поддержки _____ *(наименование Участника конкурса)*.

В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки, _____ *(наименование Участника конкурса)* обязуется осуществлять регулярные публикации информационных постов в социальных сетях о получаемой финансовой поддержке и ходе реализации поддержанного Проекта, с использованием логотипа «Мой бизнес», хештега при размещении публикации.

Достоверность указанных в настоящей заявке сведений и приложенных к ней документов (копий) в соответствии с описью подтверждаю.

Приложение: документы согласно установленного перечня на ____ листах.

_____ _____ _____

(должность руководителя) *(подпись)* *(Ф.И.О. полностью)*

«____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 5 к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга

! НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!

исх. №_____

от «____» _____ 202_ года

В фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»

от _____
(наименование субъекта МСП)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____
ИНН _____, ОГРН _____
ОГРНИП _____

Справка

Настоящим _____ (полное наименование субъекта МСП) свидетельствует об отсутствии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Руководитель _____ м.п. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____ 202_ г.

Приложение № 6 к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга

!НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью

на «__» _____ 202_ г.

Наименование субъекта МСП _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./период)
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г.

Приложение № 7 к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга

!НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!

исх. №_____

от «____» _____ 202_ года

В фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»

от _____
(наименование субъекта МСП)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____
ИНН _____, ОГРН _____
ОГРНИП _____

Справка

Настоящим _____ (полное наименование субъекта МСП) подтверждает, что _____ (полное наименование субъекта МСП) не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, установленные пунктом 4 Порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга.

Руководитель _____ м.п. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____ 202_ г.

Приложение № 8 к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован___ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №,
сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)
(Вариант: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован___ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №,
сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)
Доверенность от «__» _____ ____ г. № _____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя))
в целях:
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- обработки Фондом информации об участнике конкурса на приобретение услуг в области инжиниринга;
- предоставления сведений об участнике конкурса главному распорядителю денежных средств
даю согласие Фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области», находящемуся по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, 18, оф. 442, на обработку моих персональных данных, а именно:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер телефона,
на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___»_____ ____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9 к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга

Заключение по результатам проверки соответствия участника конкурса, заявки и приложенных к ней документов требованиям и условиям, установленным пунктами 6-8 Порядка

1. Информация об участнике конкурса	
Регистрационный номер и дата подачи заявки	
Наименование юридического лица, ИП (полное, сокращенное)	
Адрес регистрации, почтовый адрес, контактный телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О. руководителя	
Информация о регистрации:	
дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Основной вид деятельности (код ОКВЭД)	
Сведения об учредителях (участниках) организации	
2. Соответствие требованиям, установленным пунктами 6,7 Порядка по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (соответствие/несоответствие, причины несоответствия)	
участник конкурса является субъектом МСП и состоит в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	
государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области	
участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %	

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе	
участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, установленные пунктом 4 настоящего порядка	
участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	
отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью	
отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	

3. Соответствие Участника конкурса условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным п. 8 Порядка	
участник конкурса, а также аффилированные с ним лица в году, предшествующем году проведения конкурса, не получали финансовую поддержку	
согласие участника конкурса на осуществление Фондом, Министерством проверок соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления финансовой поддержки, согласие на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268^1, 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
согласие участника конкурса на открытие расчетного счета в российской кредитной организации, который будет использоваться исключительно для целей, обусловленных проектом и положениями настоящего порядка, на который будет перечислена сумма финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании финансовой поддержки, а также собственные средства, необходимые для реализации проекта, посредством которого будут осуществляться все расчеты	
приобретение услуг в области инжиниринга у инжинирингового центра, понятие которого закреплено в пункте 4 Порядка	
приобретение услуг в области инжиниринга, соответствующих категориям, указанным в пункте 4 настоящего порядка	
согласие участника конкурса обеспечить из собственных средств приобретение услуг в области инжиниринга в объеме, указанном в заявке на участие в конкурсе, но не менее 50 % от общей стоимости приобретаемых услуг в области инжиниринга	
согласие участника конкурса на заключение соглашения	

Приложение № 10 к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является в том числе финансовая поддержка

1. Наименование субъекта МСП, предоставляющего отчет: _____ *(наименование субъекта МСП, получившего финансовую поддержку)*

2. Реквизиты соглашения, в соответствии с которым предоставляется отчет: _____ *(наименование Соглашения, номер, дата, стороны по Соглашению)*

3. Наименование услуг в области инжиниринга, на приобретение которых предоставлена финансовая поддержка: _____ *(наименование одной из услуг, указанных в пункте 4 Порядка, а также наименование Проекта)*

№	Наименование работ, оказанных в рамках предоставления услуг в области инжиниринга*	Количество, ед. изм.*	Общая сумма, предусмотренная соглашением: (руб.)*	Общая фактически израсходованная сумма: (руб.)*	Наименование и реквизиты подтверждающего расходы документа**
1					
…					
		Итого			

** В отчете необходимо указать обобщенную информацию о расходовании полученных средств финансовой поддержки и собственных средств на приобретение услуг в области инжиниринга в соответствии с предоставленной заявкой на участие в Конкурсе.*

*** договор (с указанием номера, даты, а также сторон договора) со всеми приложениями, акты (с указанием номеров, дат, а также сумм), товарных накладных (с указанием номеров, дат, а также сумм), счетов (с указанием номеров, дат, а также сумм), платежных поручений (с указанием номеров, дат, а также сумм), иных документов*

Приложения: копии подтверждающих документов на __ листах.

_____ _____ _____
(должность руководителя) *(подпись)* *(Ф.И.О. полностью)*

«____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 11 к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга

О Т Ч Е Т

о достижении значений результата предоставления финансовой поддержки и показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления финансовой поддержки

1. Наименование субъекта МСП, предоставляющего отчет: _____ *(наименование субъекта МСП, получившего финансовую поддержку)*

2. Реквизиты соглашения, в соответствии с которым предоставляется отчет: _____ *(наименование Соглашения, номер, дата, стороны по Соглашению)*

3. Наименование услуг в области инжиниринга, на приобретение которых предоставлена финансовая поддержка: _____

(наименование одной из услуг, указанных в пункте 4 Порядка, а также наименование Проекта)

№ п/п	Наименование результата или показателя	Значение, установленное соглашением	Отчетная дата	Значение на отчетную дату	Реквизиты подтверждающего документа
1	**1. Результаты финансовой поддержки**				
2	*Проект «_____» (прописать наименование проекта в соответствии с поданной заявкой и Соглашением)*				*Акт сдачи-приемки оказанных услуг (с указанием номера и даты)*
3	**2. Показатели, необходимые для достижения результатов финансовой поддержки**				
4	*Разработанная инжиниринговым центром отчетная документация по проекту «_____»*				*Результат, указанный в заявке на участие в конкурсе (отчетная документация и др., предусмотренные заявкой и договором с указанием реквизитов документа)*

Приложения: копии подтверждающих документов на __ листах.

_____ _____ _____

(должность руководителя) *(подпись)* *(Ф.И.О. полностью)*

«____» _____ 20___ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 12 к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Калининградской области
в целях приобретения услуг в области инжиниринга

АКТ ПРОВЕРКИ

г. Калининград *дата проведения проверки*

Наименование субъекта МСП: _____
ИНН: _____
КПП: _____
ОГРН (ОГРНИП): _____

Адрес: _____

Адрес местонахождения производственных площадей: _____

Цель проверки - установить факт реализации Проекта «_____» (название проекта) и достижение результатов, заявленных в заявке на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки субъектам МСП в Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга.

№	Наименование работ, оказываемых в рамках предоставления услуг в области инжиниринга	Количество, ед. изм.	Стоимость, (руб.)	Содержание (перечень) работ, услуг
1				
2				
3				
…				
		Итого		

Результаты проверки: _____

Фотографии осмотра: _____

Подпись субъекта МСП:

Должность _____ /Фамилия, имя, отчество/

Подписи членов конкурсной комиссии:

Должность _____ /Фамилия, имя, отчество/
Должность _____ /Фамилия, имя, отчество/
Должность _____ /Фамилия, имя, отчество/
Должность _____ /Фамилия, имя, отчество/