

Фонд «Центр поддержки  
предпринимательства  
Калининградской области  
(микрокредитная компания)»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 27 /ЦПП КО (МКК)  
от «14» мая 2019 г.

  
К.В. Лило

СОГЛАСОВАНО  
от «15» мая 2019 г.  
министр сельского хозяйства  
Калининградской области

  
Н.Е. Шевцова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Калининградской области фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и правовые основы организации деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Калининградской области (далее – Центр компетенций), являющегося структурным подразделением фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» (далее – Фонд), и утверждается директором Фонда.

1.2 Настоящее Положение о Центре компетенций разработано в соответствии со Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного Проектным комитетом по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 года № 1(далее – Стандарт), федеральным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы» от 11.12.2018 № 4 (далее – Федеральный проект), региональным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденного протоколом заседания (оперативного совещания) Правительства Калининградской области от 10.12.2018 № 190/пр (далее – Региональный проект), разработанных в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы», утвержденного протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.09.2018 № 12, Уставом Фонда, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к

реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3 Центр компетенций является самостоятельным структурным подразделением в составе Фонда и относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательств, оказывает на территории Калининградской области информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, обеспечивает содействие в создании и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства (далее – субъекты МСП), в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – К(Ф)Х), сельскохозяйственных кооперативов (далее – СХК), и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее – ЛПХ), возглавляется руководителем Центра компетенций, который назначается на должность приказом директора Фонда, в соответствии с принятыми в Фонде процедурами приема и соответствует требованиям Стандарта.

1.4 Руководитель Центра компетенций осуществляет свою деятельность в соответствии со Стандартом, настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором.

1.5 Работники Центра компетенций назначаются на должность приказом директора Фонда по согласованию с руководителем Центра компетенций, в соответствии с принятыми в Фонде процедурами приема. Увольнение работников Центра компетенций производится приказом директора Фонда в соответствии с принятыми в Фонде процедурами.

1.6. Работники Центра компетенций находятся в административном и функциональном подчинении руководителя Центра компетенций и директора Фонда.

1.7. Структура и штатное расписание Центра компетенций, уровень оплаты труда работников утверждаются в соответствии с принятыми в Фонде внутренними нормативными документами.

1.8 Уполномоченным органом, осуществляющим контроль исполнения Центром компетенций возложенных на него задач, качества оказания услуг, достижения сроков и показателей эффективности в соответствии с Региональным проектом является Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – уполномоченный орган).

## **2. Основные цели и функции Центра компетенций, услуги Центра компетенций**

2.1 Основными целями деятельности Центра компетенций являются реализация мероприятий, направленных на содействие развитию субъектов МСП в области сельского хозяйства, в том числе:

– участие в реализации государственных программ Калининградской области, в том числе государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, государственной программы Калининградской области «Поддержка малого и среднего предпринимательства государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства»,

2.2.4 проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП, в том числе СХК и К(Ф)Х:

– на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, финансовых и лизинговых организаций по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с гражданами, ведущими ЛПХ, инициативными группами и субъектами МСП о преимуществах объединения в СХК, ведения совместной деятельности;

– с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности субъектов МСП, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения;

– по вопросам организации и ведения сельскохозяйственной деятельности в области АПК;

2.2.6 организация обучения:

– субъектов МСП, членов СХК, действующих и потенциальных руководителей СХК основам действующего законодательства в сфере сельского хозяйства и организации сельскохозяйственной деятельности, в том числе о сельскохозяйственной кооперации;

– представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам действующего законодательства, касающегося сферы сельского, в том числе сельскохозяйственной кооперации;

– сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации;

2.2.7 оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, консультирование об актуальных мерах государственной поддержки, в том числе оказываемых мер поддержки, оказываемых только на региональном уровне;;

2.2.8 обеспечение функционирования официального сайта Центра компетенций, предусматривающего наличие общих сведений о Центре компетенций, положения о Центре компетенций, информации об оказываемых услугах, их стоимости и порядке предоставления (в том числе перечень услуг, оказываемых на безвозмездной основе), перечня актуальных мероприятий, проводимых Центром компетенций (в том числе вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий), годовых отчетов о проведенных мероприятиях, информационных, методических, аналитических и справочных материалов о существующих мерах поддержки, контактных данных руководителя и сотрудников Центра компетенций, информации и контактных данных о зарегистрированных на территории Калининградской области ревизионных союзов (включая их контактные данные), а также предусматривающего формирование запроса (заявления) о предоставлении услуг в форме электронного документа;

2.2.9 обеспечение взаимодействия с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов.

2.3 Центр компетенций обеспечивает предоставление следующих услуг:

2.3.1 оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности:

– организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ;

– по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

– сопровождение КФХ и СПоК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Уполномоченным органом, в части формирования необходимого пакета отчетных документов;

– содействие субъектам МСП в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

– содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

– обеспечение информационно-консультационного сопровождения субъектов МСП;

2.3.2 оказание услуг по планированию деятельности, в том числе:

– содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве;

– проведение консультаций с субъектами МСП по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и/или аренду;

2.3.3 оказание услуг по подготовке и оформлению документов, необходимых:

– для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

– для участия субъектов МСП в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта, включая разработку бизнес-плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации;

– для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.);

– разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности, методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;

– оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах,

составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и другое);

2.3.4 оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

- содействие СПоК и К(Ф)Х в размещении мобильных торговых объектов;
- привлечение к участию субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;
- организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП;
- содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация «МСП»;
- содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;
- содействие в организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.

2.3.5 оказание услуг по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности в области агропромышленного комплекса для граждан, осуществляющих ведение ЛПХ, а также физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;

2.3.6 Центр компетенций имеет право предоставлять иные услуги субъектам МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 В целях реализации своих функций Центр компетенций вправе привлекать сторонние организации и специалистов, при этом доля услуг, предоставляемых с привлечением третьих лиц, не должна превышать 50% от общего объема услуг, предоставленных в текущем финансовом году;

2.5 Объем услуг, оказываемый Центром компетенций К(Ф)Х и СПоК, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств областного и федерального бюджетов, должен составлять не менее 50 процентов общего объема услуг, предоставляемых Центром компетенций с участием средств областного и федерального бюджетов;

2.6 Центр компетенций имеет право предоставлять иные услуги субъектам МСП, в том числе на платной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация работы Центра компетенций**

3.1 Организация деятельности и выполнения функций Центром компетенций обеспечивается, в том числе за счет:

- наличия не менее 2 (двух) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, оргтехникой, телефоном с выходом на городскую и междугороднюю линии связи;
- выхода в сеть Интернет;
- наличия помещений для оказания услуг, консультаций;

– наличия «горячей линии» с использованием средств телефонной связи и сети Интернет;

– наличия официального сайта Центра компетенций, предусматривающего формирование запроса (заявления) о предоставлении услуги в форме электронного документа.

3.2 Центр оснащается рабочими местами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оборудованными мебелью и оргтехникой, помещениями для оказания услуг и консультаций (соответствующим действующему законодательству Российской Федерации, требованиям пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», современными средствами телекоммуникации (выход в сеть Интернет, электронная почта, телефон с выходом на междугороднюю и международную связь).

3.3 Основанием для оказания услуги является устное, письменное и (или) онлайн обращение субъекта МСП и СХК, поступившее по электронной почте, телефону и (или) способом личного обращения на основании запроса заявителя.

3.4 Центр компетенций информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

3.5 Услуги, предоставляемые Центром компетенций (кроме услуг по предоставлению устных консультаций, услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах), предоставляются заявителю на основании договора (соглашения), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги.

3.6 Деятельность, осуществляемая Центром компетенций, является одним из видов деятельности Фонда, предусмотренной Уставом Фонда, и финансируются за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

#### **4. Отчетность**

4.1 Центр предоставляет в уполномоченный орган отчетные документы по форме, в порядке и в сроки, установленные уполномоченным органом, Региональным проектом и соглашением с уполномоченным органом.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями фонда**

5.1 Центр компетенций осуществляет свои функции во взаимодействии со всеми подразделениями и сотрудниками Фонда по вопросам, входящим в его компетенцию. Взаимодействие осуществляется путем информационного обмена или истребования необходимых сведений, проведения совместных мероприятий, рабочих встреч и совещаний. Порядок информационного обмена определен приказами и иными нормативными документами Фонда.

## **6. Организация труда центра компетенций**

6.1. Руководитель Центра компетенций распределяет обязанности между работниками и осуществляет контроль за соблюдением подчиненными исполнительской, служебной и технологической дисциплины.

6.2. Режим работы, условия труда работников Центра компетенций, а также порядок командирования и предоставления отпусков определены законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и документами Фонда, приказами и распоряжениями директора Фонда.

6.3. Оплата труда, вопросы поощрения и взыскания определены трудовым договором и документами Фонда.

6.4. Особые условия труда работников Центра изложены в трудовых договорах, документах Фонда, а также в настоящем Положении и должностных инструкциях.

## **7. Права**

7.1. Центру компетенций для выполнения возложенных на него задач и функций представлены права:

- запрашивать от других структурных подразделений Фонда информацию и документы, необходимые для своевременного и качественного решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Центр компетенций задач и функций;
- взаимодействовать с уполномоченным органом по вопросам обеспечения информационного контакта с органами статистики, налоговыми органами, иными организациями и учреждениями Калининградской области;
- инициировать и проводить совещания по вопросам, имеющим отношение к деятельности Центра компетенций;
- участвовать в работе комиссий, в проведении переговоров и рабочих встреч.

7.2. Права, предоставленные Центру компетенций, реализует начальник Центра компетенций, который осуществляет свои полномочия в соответствии с возложенными на него функциональными обязанностями, определенными должностной инструкцией.

7.3. Работники Центра компетенций осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленных должностными инструкциями.

## **8. Ответственность**

8.1. Центр компетенций несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций;
- за невыполнение показателей Регионального проекта;
- за невыполнение условий соглашения с уполномоченным органом;
- за несоблюдение законодательства Российской Федерации.

8.2. Сотрудники Центра компетенций несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

8.3. Сотрудники Центра компетенций могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **9. Нормативные документы**

В своей повседневной деятельности работники Центра компетенций руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации и нормами международного права;
- Региональным проектом;
- требованиями нормативных документов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, уполномоченного органа и других министерств и ведомств федерального и регионального уровня в части, касающейся специфики деятельности Центра компетенций;
- Уставом Фонда;
- внутренними нормативными документами Фонда;
- приказами и распоряжениями директора Фонда;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

## **10. Структура Центра компетенций и требования к квалификации сотрудников Центра компетенций**

10.1. Структуру и количество штатных единиц Центра компетенций утверждает директор Фонда.

10.2. Руководитель Центра компетенций должен иметь:

- высшее образование;
- опыт работы в области руководства и (или) управления сельскохозяйственным производством не менее трех лет, или опыт работы в сфере поддержки МСП в АПК не менее одного года, или опыт работы в области управления в АПК не менее трех лет, или в области государственной службы в категории «руководители» не менее одного года.

10.3. Иные штатные сотрудники Центра компетенций должны иметь:

- высшее образование;
- опыт работы в сфере развития субъектов МСП и (или) сельскохозяйственной кооперации и (или) сельскохозяйственного производства не менее двух лет, или опыт работы в области юриспруденции, бухгалтерского, юридического сопровождения, ведения налоговой отчетности, кредитования не менее одного года, или опыт работы в области государственной службы не менее двух лет.

10.4. В состав Центра входят следующие должности:

- руководитель Центра компетенций - 1 шт. ед.;
- ведущий специалист - 1 шт. ед.;
- специалист – 2 шт. ед.