

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Фонд «Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области (микрокредитная
компания)»

«ПОДПИСЬ» К.В. Лило

«25» июня 2020 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на предоставление льготных займов на
поддержание рынка труда

редакция 2

**Организатор конкурса: Фонд «Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области (микрокредитная компания)»**

Калининград, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
- 2.РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Предмет открытого конкурса: предоставление льготных займов субъектам предпринимательской деятельности на инвестиционные цели из средств региональной субсидии, доведенной фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микrokредитная компания)» (далее – организатор конкурса, Фонд) на соответствующие цели.

1.1. Открытый конкурс организует фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микrokредитная компания)».

Правовыми основаниями проведения конкурса являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Условия проведения конкурса.

1.2.1. Получателями льготных займов (далее – займ, льготный займ) являются субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявку на участие в конкурсе на получение займа (далее – заявка) (далее - заявители) и признанные его победителями, а также получившие положительное решение Конкурсной комиссии Фонда о предоставлении льготного займа.

1.2.2. Основные условия предоставления льготных займов:

- а) Займы предоставляются на инвестиционные цели.
- б) Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), зарегистрированным и фактически осуществляющим (в случае, если займ запрашивается на цели реализации нового проекта - имеющим намерение осуществлять) деятельность на территории Калининградской области.
- в) Сумма займа составляет от 2 до 50 миллионов рублей.
- г) Максимальный срок займа составляет 7 лет (в случае, если основным видом деятельности заявителя является сельское хозяйство – до 10 лет). При этом проценты и основной долг уплачиваются ежеквартально в течение всего срока займа. Возможно предоставление отсрочки погашения основного долга до 36 месяцев с даты выдачи займа.
- д) Процентная ставка составляет 1 % годовых.
- е) Наличие обязательств по софинансированию¹ проекта, на реализацию которого запрашивается льготный займ (далее - проект), со стороны заявителя в объеме не менее 20 % от стоимости проекта.
- ж) Наличие залогового обеспечения в размере не менее 100% от суммы основного долга с процентами за весь срок займа. При этом в качестве обеспечения также может выступать приобретаемое на средства займа имущество. Требования к обеспечению изложены в Приложении № 5 настоящей Конкурсной документации.
- з) Оформление поручительства конечного(ых) бенефициара(ов), учредителей (доля участия которых более 25% уставного капитала),

¹ Софинансирование за счет собственных средств Заявителя (и / или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) в указанном размере должно быть осуществлено в следующий период: не ранее 2 лет до даты подачи заявки и не позднее 12 месяцев с даты заключения договора займа

залогодателей (если доля в структуре залога более 20%), законных супругов (в случае, если заемщиком выступает индивидуальный предприниматель).

и) Наличие обязательств со стороны заявителя по увеличению количества рабочих мест (требования по количеству вновь созданных рабочих мест устанавливаются индивидуально по каждой заявке с учетом целей кредитования, запрашиваемого размера займа, специфики деятельности заявителя).

1.2.3. Конкурсный отбор проходит следующим образом:

- Фонд проверяет поступившие заявки на правильность заполнения и комплектность предоставленных документов, выставляет балльную оценку поступившим заявкам согласно установленным настоящей Конкурсной документации критериям и определяет перечень заявок, допущенных к рассмотрению Конкурсной комиссией;
- Конкурсная комиссия, учитывая балльную оценку и проведенную Фондом комплексную экспертизу заявок, принимает решение о предоставлении/непредоставлении займов по поданным заявкам и об условиях предоставления займов.

1.2.4. Оценка проекта субъекта МСП осуществляется путем выставления баллов от 0 до 8 баллов по каждому из нижеследующих критериев:

1) наличие и достаточность обеспечения по займу на момент подачи заявки на участие в конкурсе (при подтверждении отчетом об оценке):

- информация об обеспечении не предоставляется или предлагаемое обеспечение составляет менее 50% от суммы основного долга с процентами за весь срок займа – 0 баллов;

- предлагаемое обеспечение предоставляется в размере от 50% до 75% от суммы основного долга с процентами за весь срок займа - 2 балла;

- предлагаемое обеспечение покрывает от 75% до 100% и выше сумму основного долга с процентами за весь срок займа – 4 балла.

2) количество создаваемых рабочих мест:

Для заявителей, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, применяются следующие критерии:

- 0 – 0 баллов;

- от 1 до 5 – 2 балла;

- от 6 - 10 – 4 балла

- от 11 и более - 6 баллов.

Для остальных категорий заявителей применяются критерии:

- 0 – 0 баллов;

- от 1 до 10 – 2 балла;

- от 11 - 20 – 4 балла

- от 21 и более - 6 баллов.

3) доля выручки на экспорт в общем объеме выручки:

- 0% – 0 баллов;

- от 1 до 50% – 2 балла;

- свыше 51% - 4 балла.

1.2.5. Дополнительные баллы начисляются в случае, если:

- 100% залогового обеспечения составляет недвижимое имущество – 2 балла (при предоставлении подтверждающих документов);

- заявитель зарегистрирован и фактически осуществляет (в случае, если займ запрашивается на цели реализации нового проекта - имеет намерение

осуществлять) деятельность на территории 11 муниципальных образований, расположенных в центральной и восточной частях Калининградской области, а именно:

- Гвардейский городской округ;
- Гусевский городской округ;
- Неманский городской округ;
- Краснознаменский городской округ
- Нестеровский район;
- Озерский городской округ;
- Славский городской округ;
- Советский городской округ;
- Полесский городской округ;
- Правдинский городской округ;
- Черняховский городской округ.

- 8 баллов.

1.3. Организатор конкурса.

1.3.1. Организатором конкурса является Фонд, который выполняет следующие функции:

1.3.1.1. публикует на сайте www.mbkaliningrad.ru извещение о предстоящем проведении конкурса (не менее чем за 7 календарных дней до начала конкурса), в котором должны быть указаны сроки, место и форма проведения конкурса, предмет и порядок проведения конкурса, ответственный сотрудник, адрес и время приема заявок на конкурс, а также пакет документов, необходимый для подачи заявок на участие в конкурсе, проект договора займа, который будет заключаться с победителями конкурсного отбора;

1.3.1.2. в течение 3 рабочих дней с даты начала конкурса принимает заявки от участников конкурса и регистрирует их;

1.3.1.3. даёт субъектам предпринимательской деятельности разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурса;

1.3.1.4. в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок осуществляет проверку соответствия заявок и документов к ним конкурсным требованиям, в том числе соответствия предоставленного бизнес-плана и отчета о движении денежных средств требованиям, изложенным в Приложении № 4 к настоящей Конкурсной документации. Проставляет балльную оценку поступившим заявкам согласно установленным в п.п. 1.2.4 и 1.2.5 критериям;

1.3.1.5. в течение 1 рабочего дня после окончания срока проверки поступивших заявок уведомляет заявителей, заявки и поданные документы которых не соответствуют требованиям настоящей Конкурсной документации, о снятии заявок с рассмотрения с указанием причины;

1.3.1.6. в сроки не позднее 8 рабочих дней после окончания сроков проверки соответствия заявок и документов к ним конкурсным требованиям (п.п.1.3.1.4) готовит финансовую, залоговую и правовую экспертизу по тем заявкам, которые допущены для участия в конкурсе;

1.3.1.7. организует проведение заседания Конкурсной комиссии с участием представителей Правительства Калининградской области, общественных объединений, союзов предпринимателей, финансовых структур, представительных и законодательных органов власти для принятия решения по

предоставлению льготного финансирования;

1.3.1.8. осуществляет подготовку кредитно-обеспечительной документации для заключения с Заёмщиком и осуществляет выдачу средств;

1.3.1.9. осуществляет учёт и хранение конкурсных документов;

1.3.2. Фонд вправе отказаться от проведения конкурса не позднее дня заседания Конкурсной комиссии по определению победителей конкурса в случаях:

- недоведения Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области Фонду средств региональной субсидии на цели предоставления льготных займов на поддержание рынка труда;

- наличие иных финансово-экономические обстоятельств (в том числе, но не исключая, снижение лимита финансирования на данную программу из регионального бюджета), объективно препятствующих достижению целей проводимого конкурса.

1.4. Участники конкурса.

1.4.1. Участниками конкурса могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющиеся субъектами МСП, зарегистрированными и фактически осуществляющими (имеющие намерение осуществлять²) деятельность на территории Калининградской области.

1.4.2. Прочие требования к участникам конкурса:

– бенефициарный владелец не является нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

– участник должен являться резидентом РФ;

– участник не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и получения займа;

1.5. Льготные займы не предоставляются следующим субъектам МСП:

1) Если основным видом деятельности заявителя является оптовая и (или) розничная торговля (исключение – если в качестве заявителя выступает потребительский кооператив);

2) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.6. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе.

² В случае подачи заявки на получение займа для реализации нового проекта

1.6.1. Участники конкурса предоставляют перечень документов согласно Приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации, в том числе:

- оригинал заявки на предоставление льготного займа по форме, установленной конкурсной документацией (Приложение № 2 к настоящей Конкурсной документации);

- пояснительную записку с общим описанием деятельности субъекта МСП и указанием потребности в заемном финансировании (Приложение № 3 к настоящей Конкурсной документации);

- бизнес-план и отчет о движении денежных средств, составленные в соответствии с требованиями (Приложение № 4 к настоящей Конкурсной документации).

- прочие документы, указанные в Приложении № 1.

1.6.2. Фонд вправе запросить дополнительные документы для проведения комплексной экспертизы помимо тех документов, которые указаны в подпункте 1.6.1 настоящей Конкурсной документации.

1.6.3. Документы должны быть представлены в скоросшивателе, пронумерованы, удостоверены оттиском печати (штампа) участника конкурса (при наличии) и подписью уполномоченного на то сотрудника участника конкурса.

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, лично или в лице представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательном порядке, представляют заявку (Приложение № 1 к настоящей Конкурсной документации) и документы, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящей Конкурсной документации по следующему адресу:

- организатор конкурса - г. Калининград, ул. Уральская, 18, 4 этаж, 438 каб., время приема заявок: по будним дням: понедельник – четверг в период с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов, пятница с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов;

1.7.2. Все представленные на конкурс заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени подачи документов, наименования участника конкурса, его ИНН.

1.7.3. Участник конкурса имеет право:

- подать только одну заявку на участие в настоящем конкурсе, самостоятельно либо через представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательном порядке;

- отозвать заявку от участия в конкурсе до момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, путем направления организатору конкурса письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

1.7.4. Участник конкурса самостоятельно, без последующей компенсации затрат, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

1.7.5. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, регистрируются в

установленном порядке и в течение трёх дней возвращаются заявителю с указанием причины возврата.

1.7.6. Конкурс считается состоявшимся, если на участие в нем было подано не менее 2 (Двух) заявок.

1.8. Проверка заявок и предоставленных документов на соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации

1.8.1. Фонд осуществляет проверку каждой принятой заявки на предмет соответствия участника конкурса и поданных им документов конкурсным требованиям.

1.8.2. Заявки не допускаются на участие в конкурсе, если:

- заявка на участие представлена организацией, не соответствующей требованиям конкурса;

- заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

- участником предоставлен не полный пакет документов;

- участником предоставлены подложные документы и (или) недостоверная информация.

1.8.3. Выставляется балльная оценка по каждой поданной заявке, допущенной до участия в конкурсе. Оценка выставляется согласно критериям, приведенным в п.1.2.4 и в п.1.2.5 настоящей Конкурсной документации. По каждому критерию заявке присваивается от 0 до 8 баллов целым числом.

1.8.4. Выставленные баллы фиксируются в отдельном реестре, правильность балльной оценки проверяется директором Фонда или лицом, его замещающим.

1.8.5. Фонд уведомляет заявителей, не допущенных до участия в конкурсе, путем уведомления по адресу электронной почты, указанной в заявке на предоставление займа, с указанием причин недопущения заявки до участия в конкурсе.

1.8.6. Фонд публикует перечень заявителей, допущенных до участия в конкурсном отборе, на сайте Фонда www.mbkalininograd.ru.

1.9. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией, принятие решения о предоставлении льготного займа

1.9.1. Фондом осуществляется проведение комплексной экспертизы (финансовой, залоговой, юридической) тех заявок, которые были допущены для участия в конкурсном отборе.

1.9.2. На данном этапе заявители, допущенные до участия в конкурсном отборе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня публикации информации, указанной в п. 1.8.6, предоставляют в Фонд в электронном виде отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, составленный на дату не ранее 6 месяцев до даты предоставления отчета в Фонд. Оригинал отчета об оценке имущества предоставляется в Фонд по запросу перед проведением Конкурсной комиссии.

1.9.3. Заявители, не предоставившие отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, в сроки, указанные в подпункте 1.9.2 настоящей Конкурсной документации, не допускаются до рассмотрения на конкурсном отборе.

1.9.4. Фонд в течение 8 рабочих дней после публикации перечня заявителей, допущенных до участия в конкурсном отборе, проводит комплексную экспертизу проектов.

1.9.5. По мере готовности комплексных экспертиз по допущенным к участию в конкурсе заявкам Фонд организует проведение заседаний Конкурсной комиссии не реже одного раза в 10 дней, начиная с даты проведения первого заседания Конкурсной комиссии.

1.9.6. После подготовки комплексной экспертизы по части допущенных к участию в конкурсе заявкам Фонд организует проведение заседания Конкурсной комиссии, в том числе направление письменного уведомления членам Конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, ведение секретарём протокола заседания Конкурсной комиссии, оформление и организация его подписания.

1.9.7. Перед проведением заседания Конкурсной комиссии не менее чем за 3 календарных дня Фонд предоставляет членам Конкурсной комиссии информацию по заявкам, включающую в себя:

- Комплексную экспертизу по каждому проекту;
- Балльную оценку каждого проекта.

1.9.8. На проведении заседания Конкурсной комиссии заявитель выступает с презентацией своего проекта.

1.9.9. Конкурсная комиссия, рассмотрев заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе и представленные на заседании Конкурсной комиссии, принимает решение путем голосования о предоставлении/непредоставлении и об условиях предоставления льготного займа.

1.9.10. Каждый член Конкурсной комиссии голосует «за» или «против» по каждой заявке. Заявки заявителей, набравшие более 50 % голосов членов Конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании, признаются победителями конкурса.

1.9.11. Итоговая оценка заявок, признанных победителями, определяется по формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чп} \times 100 \% \times 0,25 + Ом,$$

где:

Кб – количество баллов итоговой оценки;

Чза – число членов Конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

Чп – число членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании;

Ом – количество баллов, которое было присвоено заявителю в соответствии с балльной оценкой.

1.9.12. Конкурсная комиссия вправе предложить предоставить займ в меньшем размере, чем запрашивал заявитель, принимая во внимание предлагаемое обеспечение, результаты комплексной экспертизы.

1.9.13. В течение 2 рабочих дней после проведения заседания Конкурсной комиссии на сайте Фонда (www.mbkalinigrad.ru) публикуется в открытом доступе протокол, содержащий решение Конкурсной комиссии с указанием реестра заявок, признанных победителями, суммой итоговых баллов и утвержденных размеров льготных займов.

1.9.14. После рассмотрения на заседаниях Конкурсной комиссии всех заявок, допущенных до участия в конкурсе, заявки, признанные победителями конкурсного отбора, ранжируются по полученным итоговым баллам.

1.9.15. Итоговый список заявок, признанных победителями на проведенных заседаниях Конкурсной комиссии и отранжированных согласно полученным итоговым баллам, публикуется на сайте Фонда в течение 3 рабочих дней после проведения последнего заседания Конкурсной комиссии.

1.9.16. Льготные займы предоставляются в рамках лимита финансирования Фонда заявителям в порядке уменьшения количества набранных итоговых баллов. При равном количестве набранных баллов приоритет в очереди имеет заявитель, который планирует создать большее количество рабочих мест, что подтверждено в рамках поданных вместе с заявкой документах (бизнес-план). При этом данное обязательство будет закреплено в договоре льготного займа.

РАЗДЕЛ 2

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Приложение № 1

Перечень документов, предоставляемый для принятия участия в конкурсе

№	Наименование документа	Комментарий
1	Заявка на предоставление льготного займа	Оригинал
2	Пояснительная записка с общим описанием деятельности субъекта предпринимательской деятельности и указанием потребности в заемном финансировании	Оригинал
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписанный руководителем субъекта предпринимательской деятельности (в случае необходимости)	Оригинал
Документы для проведения юридической экспертизы Заявителя – юридического лица		
4	Устав в действующей редакции	Копия
5	Свидетельство о государственной регистрации Заявителя (иной документ, подтверждающий внесение записи о Заявителе в ЕГРЮЛ)	Копия
6	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Заявителя	Копия
7	Протокол общего собрания (решение единственного участника) о создании общества и назначении единоличного (коллегиального) исполнительного органа	Копия
8	Приказ о назначении единоличного исполнительного органа	Копия
9	Трудовой договор с единоличным исполнительным органом	Копия
10	Паспорт единоличного исполнительного органа и учредителей	Копия
11	Выписка из реестра акционеров, заверенная руководителем либо реестродержателем (для акционерных обществ), выданную не ранее 30 дней до для подачи заявки	Оригинал
12	Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение	Предоставляются заверенные копии документов перед подписанием договора льготного займа
13	Лицензия на право осуществления лицензируемого вида деятельности (при наличии)	Копия
Документы для проведения юридической экспертизы Заявителя – индивидуального предпринимателя		
14	Свидетельство о государственной регистрации Заявителя	Копия

15	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Заявителя	Копия
Бухгалтерская и налоговая отчетность Заявителя		
16	Бухгалтерская отчетность за 2019 год (при наличии) ³	Копии
17	Сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий год по форме КНД 1110018 (с отметкой налогового органа о принятии) ⁴	Копия
Документы для проведения финансовой экспертизы Заявителя		
19	Бизнес-план, составленный в соответствии с рекомендациями Фонда, изложенными в Приложении № 4 Конкурсной документации	Оригинал
20	Отчет о движении денежных средств, составленный по форме и с учетом рекомендаций Фонда, изложенными в Приложении № 4 Конкурсной документации	Оригинал
21	Договоры с основными покупателями и поставщиками (по 2-3 шт., при наличии)	Копия
22	Действующие на текущую дату договоры займов/кредитов со всеми изменениями и приложениями (при наличии)	Копия
23	Действующие на текущую дату договоры лизинга, аренды со всеми изменениями и приложениями	Копия
Прочие документы		
24	Согласие на обработку персональных данных по директору и учредителям	По форме Фонда оригинал
25	Дополнительные документы (предоставляются при наличии и по инициативе Заявителя)	Копии
Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Залогодателей (юридических лиц)		
26	Устав в действующей редакции	Копия
27	Свидетельство о государственной регистрации Заявителя (иной документ, подтверждающий внесение записи о Заявителе в ЕГРЮЛ)	Копия

³ Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В составе бухгалтерской отчетности за завершившиеся отчетные периоды текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности за 2018 год в случае, если Заявитель согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового.

Отчётность Заявителя на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

- a) в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;
- b) просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и / или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);
- c) в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;
- d) выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции);
- e) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;
- f) забалансовых обязательств, включая информацию по залогу имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств Заявителя (или справка об отсутствии таковых обязательств).

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органов в указанных случаях не требуется.

28	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Заявителя	Копия
29	Бухгалтерская справка о балансовой стоимости имущества, передаваемого в залог, на последнюю отчетную дату	Оригинал
30	Протокол общего собрания (решение единственного участника) о создании общества и назначении единоличного (коллегиального) исполнительного органа	Копия
31	Приказ о назначении единоличного исполнительного органа	Копия
32	Паспорт единоличного исполнительного органа	Копия
Документы, подтверждающие правовой статус Залогодателей (физических лиц)		
33	Паспорт	Копия
Документы в отношении жилой, коммерческой, промышленной недвижимости или объекта незавершенного строительства, передаваемой (ого) в залог		
34	Кадастровый паспорт	Копия
35	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога	Копии
36	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	Копии
Документы в отношении оборудования, передаваемого в залог		
37	Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений))	Оригинал или копия
38	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества	Копии
39	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества и/или иные документы)	Копии
Документы в отношении автотранспорта, спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог		
40	Паспорт транспортного средства / паспорт самоходной машины	Копия
41	Свидетельство о регистрации транспортного средства (при передаче в залог транспортного средства)	Копия
42	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога	Копии
43	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	Копии
Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Поручителей (юридических лиц)		
44	Устав в действующей редакции	Копия
45	Свидетельство о государственной регистрации Заявителя (иной документ, подтверждающий внесение записи о Заявителе в ЕГРЮЛ)	Копия
46	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Заявителя	Копия
47	Протокол общего собрания (решение единственного участника) о создании общества и назначении единоличного (коллегиального) исполнительного органа	Копия

48	Приказ о назначении единоличного исполнительного органа	Копия
49	Паспорт единоличного исполнительного органа	Копия
Документы, подтверждающие правовой статус Поручителей (физических лиц)		
50	Паспорт	Копия

Заявка на предоставление льготного займа на поддержание рынка труда

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)
 не находится в стадии банкротства, а также в стадии ликвидации или реорганизации.

Наименование юридического лица, ИП (полное, сокращенное)	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, по которому осуществляется связь с юридическим лицом, ИП	
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон, e-mail.	
Почтовый адрес, адрес регистрации	
Информация о регистрации:	
дата регистрации	
ОГРН	
ИНН	
Размер запрашиваемого займа, руб.	
Срок запрашиваемого займа, мес.	
Запрашиваемая отсрочка по оплате основного долга, мес.	
Основные виды деятельности (коды ОКВЭД)	
Среднесписочная численность работников (по форме КНД 1110018) на последний отчетный год	
Сумма уплаченных налогов за последний отчетный год	
Налоговый режим	
Размер среднемесячной заработной платы сотрудников	
Количество предполагаемых к созданию новых рабочих мест в период реализации проекта	
Квалификация исполнителей (работников) и опыт	
Наименование производимой продукции	
Наличие и размер доступного софинансирования (размер и	

источники поступления)	
Описание проекта в общих деталях	
Сведения об учредителях (участниках) организации: Ф.И.О, адрес регистрации учредителя - физического лица, наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации-учредителя	

Предлагаемое обеспечение:

№	Наименование предмета залога	Характеристики (год выпуска, модель и пр.)	Рыночная стоимость, тыс. руб.
1			
2			
...			
	ИТОГО		

Настоящим заявитель подтверждает и гарантирует:

1) отсутствие нахождения в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении заявителя не начата процедура несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) что заявитель не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3) что заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4) что заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

5) что заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) что привлекаемое финансирование будет направлено исключительно в целях ведения предпринимательской деятельности.

Настоящим заявитель выражает свое согласие:

на обработку его персональных данных, полученных ввиду подачи настоящей Заявки и приложенных к ней документов, в том числе распространение фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микrokредитная компания)» (далее – ЦПП КО (МКК)) его персональных данных во исполнение требований пункта 6 статьи 15.2 Федерального закона от 24 июля 2015 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» путем публикации персональных данных (данные о наименовании, о регистрации Заемщика в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН, объеме полученного займа и сроке, на который он предоставлен) на официальном сайте ЦПП КО (МКК).

Подписывая настоящую Заявку, заявитель:

- гарантирует полноту, точность и достоверность предоставленных в ней сведений/информации;

- гарантирует полноту, точность и достоверность сведений/информации, предоставленных в документах, прилагаемых к Заявке;

- уведомлены, что фонд ЦПП КО (МКК) оставляет за собой право проверки любой информации, указанной в Заявке и прилагаемых документах;
- уведомлены, что предоставление недостоверной информации влечет отказ от предоставления льготного займа фондом ЦПП КО (МКК) и иные последствия;
- уведомлены, что принятие фондом ЦПП КО (МКК) настоящей Заявки к рассмотрению не является обязательством по предоставлению льготного займа фондом ЦПП КО (МКК).

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

С условиями конкурса ознакомлен _____

(да/нет, подпись, расшифровка)

Требования по составлению бизнес-плана и отчета о движении денежных средств

1. Требования к составлению бизнес-плана

Бизнес-план проекта - один из основных документов заявляемого проекта, документ, дающий развернутое обоснование проекта и возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий.

Бизнес-план должен:

- показать, что продукт или услуга найдут своего потребителя, установить емкость рынка сбыта и перспективы его развития;
- оценить затраты, необходимые для изготовления и сбыта продукции, предоставления на рынке работ или услуг;
- определить прибыльность проекта и показать его эффективность для предприятия.

Ниже расписаны основные требования к бизнес-плану, которые изложены в виде плана и раскрывают основные блоки вопросов, ответы на которые должен содержать бизнес-план проекта.

1	РЕЗЮМЕ	<p>В данном разделе должна быть кратко изложена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цель Проекта. • Краткое описание проекта и этапа, на котором находится проект. • Краткое описание Заявителя и схемы реализации Проекта. • Данные о компетенциях Заявителя и основных соисполнителей в проекте. • Персонал, участвующий в Проекте. • Общий бюджет Проекта с выделением доли финансирования со стороны Фонда. • Схема и сроки участия Фонда в Проекте.
2	ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА И КОМПАНИИ	<ul style="list-style-type: none"> • Описание общей стратегии реализации проекта и календарный график реализации проекта. • Описание общей информации по компании и финансовые показатели деятельности компании за последние 2 года (при наличии). • Свойства и параметры продукта проекта, сравнение с аналогами, уникальность. • Области применения продукта и преимущества по сравнению с аналогами.
3	АНАЛИЗ РЫНКА ПРЕДЛАГАЕМОГО ПРОДУКТА ПРОЕКТА	<ul style="list-style-type: none"> • Общее описание целевого рынка, динамика развития. • Основные продукты – конкуренты и основные компании - конкуренты на рынке. • Основные каналы продаж и методы стимулирования сбыта.
4	ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА (при производственной	<ul style="list-style-type: none"> • План объема выпуска продукции в разрезе продуктов (продуктовых линеек).

	деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> • Краткое описание производственного процесса. • Краткое описание технологии производства и оборудования, которые будут использоваться для производства готовой продукции.
5	АНАЛИЗ РЕСУРСОВ	<ul style="list-style-type: none"> • Сырьевое обеспечение проекта (при производственной деятельности). • Обеспечение инфраструктурой. • План по персоналу с указанием графика создания новых рабочих мест.
6	ОЦЕНКА РИСКОВ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	<ul style="list-style-type: none"> • Риски производства и технологии (при производственной деятельности). • Рыночные риски. • Финансовые риски. • Прочие риски.
7	ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН	<ul style="list-style-type: none"> • Смета затрат и подсчет себестоимости товара или услуги • Отчет о прибылях и убытках. • Анализ основных финансовых показателей (включая рентабельность, сроки окупаемости). • Описание способа (способов) финансирования.

1. Требования к составлению отчета о движении денежных средств

Отчет о движении денежных средств составляется по форме Приложения № 1 к настоящим Требованиям и представляет собой отчет, составленный поквартально: - с 1 по 4 квартал 2019 года – при заполнении данных столбцов указываются фактические данные (при наличии в данном периоде финансовых потоков);

- начиная с 1 квартала 2020 года и до окончания срока льготного займа – при заполнении данных столбцов указываются прогнозные данные.

Отчет составляется в тысячах рублей, используя данные о поступлении и расходовании денежных средств. При этом данные вносятся только в ячейки зеленого цвета, данные в ячейках оранжевого цвета рассчитываются автоматически.

Рекомендации по заполнению разделов:

Раздел 2	Поступление ликвидных средств от основной деятельности	Если поступление выручки осуществляется по нескольким направлениям деятельности, желательно указать выручку отдельно по каждому направлению. Выручка учитывается по кассовому методу (по оплате).
Раздел 3	Затраты	В данном разделе указываются расходы по текущей деятельности, сгруппированные в отдельные категории (в форме приведена примерная группировка). Важно обратить внимание, чтобы одни и те же статьи расходов не дублировались в разных строках.
Раздел 5	5.1. Продажа основных	Указываются поступления денежных средств,

	средств 5.2. Капитальные вложения	полученных от продажи основных средств (если продажа была в предыдущем или планируется в прогнозируемом периоде). Учитывается расход денежных средств на приобретение основных средств, проведение ремонта или строительство, в том числе по проекту (в случае если льготный займ запрашивается на инвестиционные цели – расходы должны быть указаны в соответствии с календарным планом расходования средств).
Раздел 6	Денежные потоки финансирования	В данном разделе указывается поступление и погашение (основной долг и проценты) кредитов, займов (в том числе запрашиваемого льготного займа), дополнительные денежные вложения и/или изъятия собственников.
Раздел 7	Денежные потоки проекта	В данный раздел вносятся данные о поступлении доходов и об оплате расходов, связанных с реализацией нового проекта, на который запрашивается льготный займ.

При заполнении формы отчета о движении денежных средств важно помнить, что Разделы 1 и 9 не могут иметь отрицательное значение. Исходя из данной формы должно быть понятно, в какие сроки и в каком размере будет осуществляться расходование льготного займа, а также за счет каких средств будет происходить его погашение.

Требования к обеспечению

Настоящее приложение устанавливает требования Фонда к обеспечению возврата средств, предоставленных в соответствии с договорами льготного займа по проектам, отобранным в открытом конкурсе.

1. Основные термины и определения

Залогодатель – заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, предоставленное в качестве залога в обеспечение обязательств по договору льготного займа.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по договору займа.

Залоговая стоимость – стоимость предмета залога, согласованная сторонами и признаваемая ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

Обеспечение – способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору льготного займа, предоставленного Фондом, в качестве финансового обеспечения проектов, установленные законодательством и предусмотренные соответствующим договором с Заемщиком, включая залог, поручительство, независимую гарантию.

Независимая гарантия (гарантия) – обязательство уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного гарантом обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору льготного займа.

Последующий залог – имущество, которое находится в залоге у нескольких лиц, имеющих на него равные по старшинству права залогодержателей (созалогодержатели) или преимущественные по старшинству права залогодержателей перед правами Фонда, в обеспечение исполнения разных обязательств, по которым созалогодержатели являются самостоятельными кредиторами.

2. Виды используемого Фондом обеспечения

2.1. Обеспечение, принимаемое Фондом, оценивается на предмет достаточности и качества.

2.2. Качество обеспечения определяется вероятностью получения денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении взыскания на предмет залога и /или его реализации. При оценке качества обеспечения учитываются ликвидность обеспечения⁵, отсутствие или наличие обременений, состояние активов, их сохранность, значимость активов для бизнеса Заемщика или залогодателя, возможность контроля за залогом со стороны Фонда.

⁵ Определяется в зависимости от прогнозируемого срока реализации актива на свободном рынке по рыночной стоимости.

2.3. Виды и требования к качеству основного обеспечения, принимаемого Фондом по льготным займам, приведены в Таблице № 1.

Таблица № 1 Виды обеспечения, принимаемого Фондом по льготным займам

№ п/п	Виды обеспечения	Дисконт, процентов
1	<p>Гарантии⁶ или векселя кредитных организаций, относящихся к одной из следующих категорий:</p> <p>1. кредитные организации, имеющие рейтинг долгосрочной кредитоспособности минимум одного из ведущих международных рейтинговых агентств (S&P Global Ratings, Moody's Investors Service, Fitch Ratings) не более чем на 2 ступени ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в национальной или иностранной валюте;</p> <p>2. кредитные организации, соответствующие следующим критериям:</p> <p>1) наличие генеральной лицензии Центрального Банка РФ;</p> <p>2) собственные средства (капитал) в размере не менее 25 миллиардов рублей;</p> <p>3) участие в системе обязательного страхования вкладов;</p> <p>4) наличие кредитной организации в перечне кредитных организаций, публикуемом на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в разделе «Информация по кредитным организациям»</p>	0
2	<p>Гарантии и поручительства акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (в объеме ответственности, предусмотренной гарантией или поручительством), а также субъектов Российской Федерации</p>	0
3	Залоги	
3.1	Движимые и недвижимые имущественные активы	
3.1.1	<p>Жилая недвижимость (квартиры, апартаменты, многоквартирные жилые дома и комплексы, коттеджи, таунхаусы и др.), за исключением недвижимости граждан, на которую в соответствии с</p>	30

⁶ Гарантия должна отвечать условиям: безусловная или условная, безотзывная, срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 месяц, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии.

В случае если условиями договора льготного займа предусмотрена последующая замена гарантии на залог имущества (в том числе оборудования), в том числе приобретаемого в процессе реализации проекта, то срок действия гарантии должен превышать срок, установленный для оформления залога данного имущества, не менее, чем на 6 месяцев.

	законодательством не может быть обращено взыскание	
3.1.2	Коммерческая недвижимость (офисы и офисные центры, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры, торгово-выставочные комплексы, бизнес-парки, оптовые базы, объекты туристической инфраструктуры (гостиницы, пансионаты и т.п.), отели и рестораны, аквапарки, складские комплексы и логистические центры, машиноместа, гаражные комплексы, нежилые помещения коммерческого назначения в жилых домах, многофункциональные комплексы, содержащие площади различного назначения (жилые, коммерческие, фитнес-центры и др.)	20
3.1.3	Промышленная недвижимость (здания, сооружения, склады, иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для выпуска промышленной продукции и / или технологически задействованные в производственной деятельности)	25
3.1.4	Земельные участки (в том числе земли с/х назначений), за исключением земель, не принимаемых в качестве обеспечения в соответствии с ограничениями установленными разделом 2 настоящего Приложения	25
3.1.5	Оборудование и транспортные средства (технологическое оборудование, автотранспорт, спецтехника и самоходные механизмы, прочие машины и оборудование)	50
3.1.6	Объекты незавершенного строительства (если права собственности на объект незавершенного строительства оформлены)	40
3.1.7	Объекты интеллектуальной собственности	50

2.4. Виды имущества, не принимаемого Фондом в качестве обеспечения:

2.4.1. Имущество, залог которого ограничен или запрещен законом (статья 336 Гражданского кодекса Российской Федерации):

1) объекты гражданских прав, ограниченные в обороте (статья 129 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) имущество, которое не может свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому (пункт 1 статьи 129 Гражданского кодекса Российской Федерации)

2.4.2. Имущество, свободная реализация которого запрещена в соответствии с законодательством Российской Федерации: вооружение, боеприпасы, военная техника, все виды ракетного топлива, ракетно-космические комплексы, системы связи и управления военного назначения и так далее.

2.4.3. Земельные участки, перечисленные в статье 27 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4.4. Земельные участки, относящиеся к лесному фонду (статья 8 Лесного кодекса Российской Федерации)

2.4.5. Участки недр (статьи 1, 2 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»)

2.4.6. Части земельных участков, площадь которых меньше минимального размера, установленного нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для земель различного целевого назначения и разрешенного использования (статья 63 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»)

2.4.7. Доли в праве собственности на земельный участок (статья 62 Закона Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»), кроме случая залога доли в праве собственности на земельный участок одновременно с залогом здания, сооружения, помещения (ст. 69 Закона Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»)

2.4.8. Недвижимое имущество граждан, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание (статья 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации), или которое является долевой собственностью нескольких лиц, за исключением случаев передачи в залог долей всеми участниками долевой собственности по одному договору залога (одной сделке).

2.4.9. Другие объекты гражданских прав, на которые в соответствии с законом не может быть обращено взыскание, изъятые из оборота или свободная реализация которых запрещена.

2.5. При рассмотрении возможности принятия в качестве обеспечения имущества учитываются законодательные запреты на совершение сделок залога с отдельными видами имущества.

2.6. Принимаемое в залог имущество не должно находиться под арестом.

2.7. Последующий залог (имущество, обремененное залогом третьих лиц) не допускается в качестве обеспечения, за исключением случаев, когда залогодержателем по первоначальному залогоу является Фонд. Не допускается передача в последующий залог третьим лицам имущества, принятого Фондом в качестве основного обеспечения.

2.8. Обеспечение признается достаточным, если залоговая стоимость и / или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству) основного обеспечения равен или превышает размер основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

2.9. Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости с применением шкалы залоговых дисконтов, приведенной в Таблице № 1.

2.10. Оценочная (рыночная) стоимость залога определяется на основании отчетов оценочных компаний. Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается Фондом для целей совершения сделки в течение 6 месяцев с даты составления отчета.

2.11. Оценка обеспечения и его оформление осуществляются за счет Заемщика (за исключением госпошлины за регистрацию залога недвижимого имущества, которая уплачивается сторонами в равных долях).

2.12. В целях сокращения временных затрат на рассмотрение вопросов, связанных с возможностью принятия отчетов оценщиков при финансировании льготных займов, Фонд рекомендует своим заемщикам обращаться к оценочным компаниям, включенным в перечень рекомендованных и размещённом на сайте Фонда. Партнерство с оценочными компаниями, включенными в перечень, и обращение к ним осуществляется Заемщиком на добровольной основе.

Фонд оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата займа.

3. Оформление в залог приобретаемого в процессе реализации проекта имущества

3.1. При оформлении в залог имущества, приобретаемого на средства льготного займа, применяются все требования, установленные конкурсной документацией к залогоу и к обеспеченности льготного займа.

3.2. При оформлении в залог объектов недвижимости, приобретаемых на средства льготного займа, перечисление заемных средств с счет оплаты осуществляется после регистрации ипотеки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области. При этом перечисление средств льготного займа производится на счет продавца приобретаемых объектов недвижимости, указанный в договоре купли-продажи.

3.3. Оценочная (рыночная) стоимость предлагаемого в залог имущества (за исключением недвижимого имущества), приобретаемого в процессе реализации проекта на средства, предоставленные Фондом, определяется по цене его приобретения. В данном случае для расчета залоговой стоимости применяется дисконт в размере 50 (Пятьдесят) процентов.

3.4. Имущество, приобретаемое на средства льготного займа и предлагаемое в залог (за исключением недвижимого имущества), должно быть оформлено в залог в течение 30 (Тридцати) дней после подписания акта приема-передачи между заемщиком и поставщиком. При нарушении данного условия процентная ставка по льготному займу увеличивается на 10% (Десять) процентов.