УТВЕРЖДАЮ

Директор фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.В. Лило

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**ПОРЯДОК**

**конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства
по предоставлению офисных рабочих мест (мини-офиса) в фонде
«Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведению конкурсного отбора (далее – отбор) субъектов малого предпринимательства (далее – резидент бизнес-инкубатора) по предоставлению рабочих мест (мини-офиса).
	2. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются директором фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд).
	3. В бизнес-инкубаторе допускается размещение резидентов бизнес-инкубатора, осуществляющих вид деятельности, соответствующий группам
	с кодами ОКВЭД2 60-63.
	4. Подчиняется бизнес-инкубатор непосредственно заместителю директора по инновационно-производственному блоку Фонда.
	5. Участниками конкурсного отбора могут быть резиденты бизнес-инкубатора не имеющие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.
	6. Максимальный срок, на который может предоставляться офисное рабочее место (мини-офис), не должен превышать 3 лет.
	7. Предоставление офисного рабочего места на срок до 1 месяца осуществляется, при наличии свободных мест, без конкурсного отбора.
	8. Организатором конкурсного отбора является бизнес-инкубатор.
	9. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора формируется Фондом для размещения на его официальных сайтах в сети «Интернет» и социальных сетях facebook, instagram и vk..
2. **Основные определения**
	1. Фонд – не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области.
	2. Бизнес-инкубатор – структурное подразделение Фонда, которое оказывает содействие начинающим предпринимателям в развитии проектов
	в соответствии с Программой инкубирования. Бизнес-инкубатор имеет офисный профиль.
	3. Заявитель – резидент бизнес-инкубатора, подавший заявку на конкурс
	по предоставлению офисных рабочих мест (мини-офиса).
	4. Конкурсная комиссия – это совещательный орган, созданный
	и утвержденный приказом Фонда с целью проведения экспертизы заявок
	по предоставлению офисных рабочих мест (мини-офиса).
3. **Конкурсный отбор**
	1. Конкурсный обор включает следующие мероприятия:

- прием заявок от субъекта малого предпринимательства на конкурс
по предоставлению рабочих мест (мини-офиса);

- проведение конкурсной процедуры по предоставлению рабочих мест (мини-офиса);

- оформление заключения конкурсной комиссии;

- заключение договора аренды по предоставлению офисных рабочих мест (мини-офиса).

* 1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрирован в установленном порядке на территории Калининградской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя
не более 2 (двух) лет на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- соответствует требованиям, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства или заявитель самостоятельно декларирует статус вновь созданного юридического лица или зарегистрированного индивидуального предпринимателя.

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (дата выдачи справки не должна превышать 30 дней до даты обращения в бизнес-инкубатор);

- осуществляет вид деятельности, соответствующий группам с кодами ОКВЭД2 60-63;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства
по состоянию на первое число месяца подачи Заявителем в бизнес-инкубатор заявления. Данная информация отражается в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

* 1. Заявка и резюме проектного решения могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично по адресу Фонда (г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, каб. 434)

- отправить заявку на электронный адрес Фонда info@mbkaliningrad.ru.

Формы заявки и резюме проектного решения представлены в приложениях
№ 1 и № 2 соответственно.

* 1. Проведение конкурсной процедуры по предоставлению рабочих мест (мини-офиса):
		1. Результатом проведения конкурсной процедуры является заключение конкурсной комиссии, составленное на основе протокола оценки проектного решения (Приложение № 3).

Каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы. Каждому проектному решению присуждается средний балл.

* + 1. Из данных протокола формируется список резидентов, подавших заявки на конкурс по предоставлению офисных рабочих мест (мини-офиса)
		с указанием их средних баллов. Список формируется по убыванию рейтинговой оценки.
		2. Победителями признаются резиденты, занявшие начальные позиции
		в списке (т.е. набравшие максимальные баллы).
		3. Если претенденты имеют одинаковый средний балл по рейтингу,
		то побеждает тот, кто подал заявку раньше.
		4. Результаты конкурса оформляются протоколом решения конкурсной комиссии по предоставлению офисных рабочих мест (мини-офиса).
		5. После подписания протокола решения конкурсной комиссии
		по предоставлению офисных рабочих мест (мини-офиса) в течение 3 (трёх) рабочих дней оформляется договор по предоставлению офисных рабочих мест (мини-офиса) по форме согласно Приложения № 4 и оформляется акт приемки -передачи офисных рабочих мест (мини-офиса).