

**ПОРЯДОК**  
**оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга**

**Глава 1. Общие положения о предоставлении финансовой поддержки**

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Калининградской области в целях приобретения услуг в области инжиниринга (далее – Порядок) определяет категории, критерии, условия оказания фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях приобретения услуг в области инжиниринга (далее – финансовая поддержка), результаты оказания поддержки и показатели, необходимые для достижения результатов оказания поддержки, требования к отчетности.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств областного бюджета, выделяемых Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство, Главный распорядитель средств областного бюджета) Фонду в рамках реализации основного мероприятия «Инфраструктурная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется посредством проведения Фондом открытого конкурса на получение финансовой поддержки в целях приобретения услуг в области инжиниринга (далее – Конкурс), актуальная информация о котором размещается на официальном сайте Фонда в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mbkaliningrad.ru/>.

**Глава 2. Основные термины и определения**

**Участник конкурса/Получатель финансовой поддержки** – субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Калининградской области, финансовая поддержка которому необходима для реализации проекта, направленного на решение инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов.

**Субъекты МСП** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Инжиниринг** – инженерно-консультационная деятельность, содержанием которой является решение инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов.

**Категории услуг в области инжиниринга, на приобретение которых предоставляется финансовая поддержка:**

1) услуги по проведению опытно-конструкторских работ по созданию промышленных образцов новой продукции;

2) инженерно-исследовательские услуги по разработке и (или) внедрению технологических процессов (в том числе проведение анализа действующего производства, моделированию технологических процессов, разработке управляющих программ для станков с числовым программным управлением, проектированию и изготовлению технологической оснастки, совершенствованию или созданию нового уникального промышленного оборудования и роботизированных участков);

3) инженерно-исследовательские услуги по восстановлению информации о продукции, системах и (или) процессах с помощью методов обратной разработки (в том числе работы по 3D сканированию, метрологическому контролю, проектированию, компьютерному анализу).

**Инжиниринговый центр** - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Калининградской области, осуществляющее деятельность в сфере видов экономической деятельности, соответствующих классу 71.12 «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

**Результат предоставления финансовой поддержки** – полная реализация 1 (одного) проекта по решению инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов.

**Условия предоставления финансовой поддержки** – условия, предъявляемые Фондом к заявителям, подавшим заявку на участие в конкурсе на приобретение услуг в области инжиниринга, соответствие которым обязательно для целей получения финансовой поддержки.

**Критерии Конкурса** – критерии оценивания, поданных на участие в Конкурсе, заявок.

**Показатели, необходимые для достижения результата предоставления финансовой поддержки** – комплекс мероприятий, осуществление/неосуществление которого определяет достижение результата предоставления финансовой поддержки.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится оценка Участников конкурса и их проектов на соответствие условиям, требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, а также принятие решений о предоставлении субъектам МСП финансовой поддержки Фондом.

**Общий бюджет проекта** – сумма всех затрат по проекту, отражающая размер и статьи расходования собственных средств, а также размер и статьи расходования средств финансовой поддержки.

**Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки, решение инженерной задачи, связанной с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов субъекта МСП.

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Условия предоставления финансовой поддержки**

3.1. Получатель финансовой поддержки может расходовать средства финансовой поддержки Фонда на приобретение услуг в области инжиниринга у юридических лиц, зарегистрированных на территории Калининградской области, осуществляющих деятельность в сфере видов экономической деятельности, соответствующих классу 71.12 «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического

проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, а именно на приобретение категорий услуг, регламентированных пунктом 5.1 Порядка.

3.2. Средства финансовой поддержки Фонда могут предоставляться субъекту МСП на цели, установленные пунктом 3.1. Порядка, в размере, не превышающем 50 % от затрат субъекта МСП (но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей).

#### **4. Критерии отбора проектов для предоставления финансовой поддержки**

Участники конкурса, претендующие на получение финансовой поддержки, должны соответствовать следующим критериям:

1) установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) согласие Участника конкурса на открытие расчетного счета в российской кредитной организации, с целью использования исключительно для целей, обусловленных проектом и положениями настоящего Порядка, на который будут зачислены собственные средства Участника конкурса в размере не менее 50% от общего бюджета проекта;

3) согласие Участника конкурса на осуществление Фондом проверок (документальных, выездных) соблюдения условий и целей порядка оказания финансовой поддержки субъектам МСП.

#### **5. Направления целевого использования средств финансовой поддержки**

5.1. Средства финансовой поддержки, полученные со стороны Фонда, могут быть направлены на приобретение следующих категорий услуг в области инжиниринга:

5.1.1. Проведение опытно-конструкторских работ по созданию промышленных образцов новой продукции;

5.1.2. Инженерно-исследовательские услуги по разработке и (или) внедрению технологических процессов (в том числе, проведение анализа действующего производства, моделирование технологических процессов, разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением, проектирование и изготовление технологической оснастки, совершенствование или создание нового уникального промышленного оборудования и роботизированных участков);

5.1.3. Инженерно-исследовательские услуги по восстановлению информации о продукции, системах и (или) процессах с помощью методов обратной разработки (в том числе работы по 3D сканированию, метрологическому контролю, проектированию, компьютерному анализу).

5.2. Средства финансовой поддержки, полученные со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

1) приобретение нового оборудования;

2) обучение (повышение квалификации, стажировку) сотрудников;

3) администрирование, сертификацию, стандартизацию;

4) оплата по договорам на приобретение маркетинговых услуг;

5) осуществленных за счет средств федерального и (или) местного бюджета.

#### **6. Требования к Участникам конкурса**

6.1. Финансовая поддержка предоставляется Получателям финансовой поддержки, при условии наличия, соответствия следующим требованиям:

1) соответствие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также включение в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>);

2) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

3) наличие потребности в реализации 1 (одного) проекта, соответствующего положениям настоящего Порядка;

4) отсутствие по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) Участник конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, имущество не арестовано, не находится в залоге, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) отсутствие по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

7) в реестре дисквалифицированных лиц, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

8) Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) согласие Участника конкурса на открытие расчетного счета в российской кредитной организации, с целью использования исключительно для целей, обусловленных проектом и положениями настоящего Порядка, на который будут зачислены собственные средства Участника конкурса в размере не менее 50% от общего бюджета проекта;

10) согласие Участника конкурса на осуществление Фондом проверок (документальных, выездных) соблюдения условий и целей порядка оказания финансовой поддержки субъектам МСП;

11) согласие Участника конкурса на освещение информации об Участнике конкурса, Проекте, на реализацию которого требуется финансовая поддержка, а также иной информации, необходимой и достаточной для Фонда;

12) Участник конкурса не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, установленные главой 5 настоящего Порядка;

13) Участник конкурса ранее не получал финансовую поддержку на приобретение услуг в области инжиниринга от Фонда;

14) услуги в области инжиниринга будут приобретены у инжинирингового центра, который соответствует условиям пункта 3.1. настоящего Порядка;

15) Участник конкурса и инжиниринговые центры не являются аффилированными лицами;

16) согласие Участника конкурса, в случае предоставления финансовой поддержки, осуществлять регулярные публикации информационных постов в социальных сетях о получаемой финансовой поддержке и ходе реализации поддержанного Проекта, с использованием логотипа «Мой бизнес», хештега при размещении публикации.

## **Глава 7. Инструменты предоставления финансовой поддержки**

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления финансовой поддержки на условиях безвозвратности.

7.2. Финансовая поддержка предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет, открытый Участником конкурса в российской кредитной организации для обособленного учета средств финансовой поддержки, предоставленных Фондом, и операций, совершаемых в отношении данных средств.

7.3. Финансовая поддержка предоставляется на основании заключенного между Фондом и Получателем финансовой поддержки Соглашения об оказании финансовой поддержки (далее – Соглашение), в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к Порядку (далее – соглашение об оказании поддержки), которым в том числе устанавливаются значения результатов финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов финансовой поддержки.

7.4. В соглашении об оказании поддержки в отношении Получателя финансовой поддержки устанавливаются:

1) результат финансовой поддержки: реализован 1 (один) проект по решению инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов;

2) показатель, необходимый для достижения результата финансовой поддержки: запрошены и получены 2 (два) коммерческих предложения на реализацию проектов по решению инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов;

3) согласие Участника конкурса на осуществление Фондом проверок (документальных, выездных и др.) соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

4) согласие Участника конкурса на освещение информации об Участнике конкурса, Проекте, на реализацию которого требуется финансовая поддержка, а также иной информации, необходимой и достаточной для Фонда.

7.5. Средства финансовой поддержки должны быть израсходованы субъектом МСП до 31 декабря года, в котором они предоставлены.

Собственные средства, необходимые для реализации Проекта, а также сам Проект, для реализации которого запрашиваются средства финансовой поддержки должны быть реализованы не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором Фондом оказана финансовая поддержка.

7.6. Остатки средств финансовой поддержки, не использованные субъектом МСП в текущем финансовом году, возвращаются в Фонд в течение первых 10 (десяти) рабочих дней следующего финансового года.

7.7. В рамках исполнения Соглашения Получатель финансовой поддержки обязан заключить договор об оказании инжиниринговых услуг с инжиниринговым центром, чье коммерческое предложение содержит преимущественные условия оказания инжиниринговых услуг, с ценой, указанной в заявке на участие в Конкурсе.

7.8. Средства финансовой поддержки не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7.9. В целях подтверждения исполнения целей и условий настоящего Порядка, а также исполнения принятых на себя обязательств, Получатель финансовой поддержки не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором Фондом оказана финансовая поддержка, предоставляет в Фонд отчеты, предусмотренные пунктом 10.1. Порядка.

7.10. На основании полученных документов, а также посредством проведения выездной проверки, Фонд осуществляет контрольные мероприятия в отношении Получателя финансовой поддержки.

## **Глава 8. Порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе**

8.1. Объявление о проведении Конкурса и приеме заявок размещается Фондом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда (<https://mbkalininingrad.ru/>) не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала срока приема заявок.

8.2. Объявление, указанное в пункте 8.1. Порядка, содержит:

- 1) сроки приема заявок;
- 2) типовые формы конкурсной документации, предназначенные для заполнения;
- 3) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

8.3. До момента подачи Заявки Участнику конкурса предоставляется информационная поддержка в части подготовки заявки.

8.4. Участник конкурса имеет право:

8.4.1. подать только одну заявку в рамках проводимого Конкурса на реализацию одного проекта, направленного на решение инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов, самостоятельно либо через представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательном порядке;

8.4.2. отозвать заявку от участия в конкурсе до момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Фонд письменного уведомления об отзыве заявки на официальном бланке организации в адрес директора Фонда;

8.4.3. в течение срока, предусмотренного для подачи заявок, вносить изменения и дополнения в ранее поданную заявку на участие в конкурсе на основании мотивированного сопроводительного письма на официальном бланке организации в адрес директора Фонда.

8.5. Для получения финансовой поддержки Участник конкурса самостоятельно или в лице представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательном порядке, представляет в Фонд заявку на получение финансовой поддержки в целях приобретения услуг в области инжиниринга (далее – Заявка).

8.6. В установленном настоящим пунктом порядке очередности, Участник конкурса формирует Заявку, в состав которой входит:

1) опись документов, представленных Участником конкурса, по форме, установленной приложением № 2 к Порядку;

2) доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов Участника конкурса по форме, установленной приложением № 3 к Порядку;

3) Заявку по форме, установленной приложением № 4 к Порядку;

4) копии действующих редакций учредительных документов со всеми приложениями, дополнениями, изменениями, заверенных подписью руководителя и печатью Участника конкурса, а именно:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо лист записи ЕГРИП о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;

- документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о присвоении ИНН;

- копия свидетельства о регистрации юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002 года и свидетельства о внесении сведений в ЕГРЮЛ о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г.;

- листы записи из ЕГРЮЛ для юридических лиц, созданных после 31.12.2016 года;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- решение (протокол, распоряжение и т.п.) об учреждении юридического лица;
- копия устава (последняя редакция либо последняя редакция и листы внесения изменений в Устав) и/или учредительного договора, в предусмотренных законом случаях;
- листы записи о внесенных изменениях в ЕГРЮЛ (выданных налоговой инспекцией) в отношении сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (о директоре, видах деятельности, участниках, увеличения/уменьшения уставного капитала, месте нахождения общества, внесении изменений в уставные документы и т.п.);
- копия протокола, решения о внесении изменений в устав и/или учредительный договор в предусмотренных законом случаях к действующей (актуальной) редакции такого документа;

5) копии документов, подтверждающие назначение на должность руководителя, полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя и печатью Участника конкурса (при наличии): протокол, решение, распоряжение о назначении;

6) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения объявления о приеме заявок выписку Участника конкурса из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

7) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения объявления о приеме заявок выписку Участника конкурса из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или нотариально заверенную копию такой выписки;

8) копии правоустанавливающих документов на производственные площади и оборудование, на котором необходимо провести модернизацию, упомянутые в заявке субъекта МСП;

9) справку уполномоченного органа по форме КНД 1120101, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) справку, подтверждающую соответствие Участника конкурса требованию подпункта 5 пункта 6.1. Порядка, по форме, установленной приложением № 5 к Порядку;

11) справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной приложением № 6 к Порядку;

12) справка уполномоченного органа по форме, утверждённой приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@, подтверждающая отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц, сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере Участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

13) согласие Участника конкурса на открытие расчетного счета в российской кредитной организации, с целью использования исключительно для целей, обусловленных проектом и положениями настоящего Порядка, на который будут зачислены собственные средства Участника конкурса в размере не менее 50% от общего бюджета проекта;

14) согласие Участника конкурса на осуществление Фондом проверок соблюдения условий и целей порядка оказания финансовой поддержки субъектам МСП по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку;

15) справка, подтверждающая, что Участник конкурса не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской

области на цели, установленные главой 5 настоящего Порядка, по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку;

16) полученные не ранее чем за 2 (две недели) до дня размещения объявления о приеме заявок, 2 (два) коммерческих предложения от разных не аффилированных между собой инжиниринговых центров, на приобретение необходимых услуг в области инжиниринга, по направлениям, установленным главой 5 Порядка, содержащие наименование организации, выдавшей коммерческое предложение, описание услуг, цену, срок и способ оказания услуг, преимущества перед конкурентами;

17) полученные не ранее чем за 2 (две недели) до дня размещения объявления о приеме заявок, выписки инжиниринговых центров, выдавших коммерческие предложения, из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенные копии таких выписок.

8.7. На свое усмотрение, в качестве дополнительных документов, Участник конкурса может предоставить иные документы, которые соответствуют целям настоящего Порядка и прямо относятся к Проекту.

8.8. Документы должны быть представлены «единым пакетом» в очередности, согласно пункту 8.6. Порядка, в скоросшивателе, прошиты, пронумерованы, скреплены и удостоверены оттиском печати (штампа) Участника конкурса (при наличии) и подписью уполномоченного на то сотрудника Участника конкурса.

8.9. Участник конкурса гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Документы в составе заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях;

2) копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

3) копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Участником конкурса, прошиты и скреплены печатью;

4) текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.11. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

1) размер финансовой поддержки, предоставляемой Фондом;

2) наименование Проекта, на реализацию которого запрашиваются средства финансовой поддержки;

3) информация об инжиниринговом центре, в котором Получатель финансовой поддержки приобретает услуги в области инжиниринга.

8.12. Комплект документов, обязательно входящих в заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

8.13. Все представленные заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием порядкового номера, даты, времени подачи документов, наименования участника конкурса.

## **Глава 9. Рассмотрение заявок, принятие решения о предоставлении финансовой поддержки**

9.1. Решение об оказании финансовой поддержки принимается конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Фонда для целей проведения конкурса.



9.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря конкурсной комиссии, не обладающего правом голоса, и иных членов комиссии.

9.3. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии или по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

9.4. Срок полномочий членов конкурсной комиссии не ограничен. Член конкурсной комиссии имеет право в любое время выйти из его состава по представлению в адрес директора Фонда соответствующего обращения.

9.5. Время и порядок проведения заседаний конкурсной комиссии устанавливает председатель конкурсной комиссии.

9.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины от числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

9.7. Фонд перед проведением заседания конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 8.6. Порядка, осуществляет:

- 1) проверку Проектов на соответствие условиям, установленным главой 3 Порядка;
- 2) проверку Проектов на соответствие критериям, установленным главой 4 Порядка;
- 3) проверку Участников конкурса на соответствие требованиям, установленным главой 6 Порядка;
- 4) проверку соответствия планируемых затрат категориям услуг, установленным главой 5 Порядка;
- 5) проверку соответствия юридических лиц, у которых планируется приобретение услуг в области инжиниринга, требованиям, установленным пунктом 3.1. Порядка;
- 6) проверку документов, представленных субъектами МСП, на полноту содержания, соответствие формам, предусмотренным настоящим Порядком, а также на соответствие комплектности, установленной пунктом 8.6. Порядка;
- 7) формирование на каждого Участника конкурса анкеты по форме, установленной приложением № 9 к Порядку (далее – анкета).

9.8. Заявки, представленные Участниками конкурса с нарушением сроков приема заявок, определяемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 8.2. Порядка, к участию в конкурсе не допускаются.

9.9. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Участника конкурса.

9.10. В ходе проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 9.7. Порядка, Фонд использует помимо информации и документов, представленных Участником конкурса, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов и другие.

9.11. На заседании конкурсной комиссии на основании заявок и анкет, подготовленных в соответствии с подпунктом 7 пункта 9.7. Порядка, конкурсной комиссией принимается решение о включении в реестр получателей финансовой поддержки/об отказе в предоставлении финансовой поддержки, ее размере в соответствии с пунктом 6 Порядка путем голосования «за» или «против» по каждой заявке.

9.12. Основаниями для отказа Участнику конкурса в предоставлении финансовой поддержки являются:

- 1) нарушение сроков подачи заявок, определяемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 8.2. Порядка;
- 2) несоответствие Проекта условиям, установленным главой 3 Порядка;
- 3) несоответствие субъекта МСП критериям, установленным главой 4 Порядка;

- 4) несоответствие планируемых затрат направлениям целевого использования, установленным главой 5 Порядка;
- 5) несоответствие Участника конкурса требованиям, установленным главой 6 Порядка;
- 6) несоответствие инжинирингового центра, у которого планируется приобретение услуг в области инжиниринга, требованиям, установленным пунктом 3.1. Порядка;
- 7) представление документов, содержание которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 8.6. Порядка, а также представление документов не в полном объеме, установленном пунктом 8.6. Порядка;
- 8) недостоверность представленной Участником конкурса информации;
- 9) отсутствие у Фонда на момент рассмотрения заявки Участника конкурса о предоставлении финансовой поддержки нераспределенных средств субсидии в объеме достаточном для предоставления финансовой поддержки в соответствии с заявкой.

В случае наличия у Фонда денежных средств, в объеме менее общей суммы одобренных проектов, предоставление финансовой поддержки осуществляется Участникам конкурса в порядке очередности поданных ими заявок на участие в Конкурсе.

Если остатка средств недостаточно для покрытия всего испрашиваемого Участником конкурса объема финансовой поддержки, Фонд направляет предложение такому Участнику конкурса о получении финансовой поддержки в оставшейся сумме нераспределенных Фондом средств финансовой поддержки.

В случае получения отказа Участника конкурса от получения финансовой поддержки в оставшейся сумме нераспределенных Фондом средств финансовой поддержки, Фонд направляет аналогичное предложение следующему Участнику конкурса в порядке очередности поданных заявок. Предоставление финансовой поддержки осуществляется до исчерпания и в пределах лимита выделенных средств.

9.13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, формируемым секретарем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на соответствующем заседании.

9.14. По результатам заседания Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии Фонд:

- 1) формирует реестр получателей финансовой поддержки;
- 2) публикует реестр получателей финансовой поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда ([www.mbkalinigrad.ru](http://www.mbkalinigrad.ru));
- 3) направляет на электронную почту субъекта Участникам конкурса уведомление о включении в реестр получателей финансовой поддержки/об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

## **Глава 10. Требования к отчетности**

10.1. Получатель финансовой поддержки представляет в Фонд не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором Фондом оказана финансовая поддержка, следующие отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка, а также собственные средства, по форме, установленной приложением № 10 к Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат, понесенных в соответствии с пунктом 3.2. Порядка (надлежащим образом заверенные копии договора со всеми приложениями, актов, товарных накладных, счетов, платежных поручений, иных документов);
- о достижении результата предоставления финансовой поддержки и показателя, необходимого для достижения результата финансовой поддержки по форме, установленной приложением № 11 к Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих

достижение значений соответствующих результатов (надлежащим образом заверенные копии акта/актов сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, отчетной документации, предусмотренной договором, копии коммерческих предложений и иное).

10.2. Фонд по результатам проверки отчетности, представленной в соответствии с пунктом 10.1. Порядка, вправе затребовать у Получателя финансовой поддержки дополнительные документы, обосновывающие понесенные Получателем финансовой поддержки расходы либо подтверждающие достижение результатов финансовой поддержки или показателей, необходимых для достижения результатов финансовой поддержки.

## **Глава 11. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки и ответственность за их нарушение**

11.1. Фонд осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка оказания финансовой поддержки Получателям, посредством:

1) проверки документов, предоставленных Получателем финансовой поддержки вместе с отчетами, предусмотренными пунктом 10.1. Порядка;

2) выезда представителей Фонда на предприятие Получателя финансовой поддержки, по результатам которого составляется и подписывается акт по форме, установленной приложением № 12 к Порядку.

11.2. В случае установления Фондом факта нарушения условий, целей и порядка оказания финансовой поддержки Получателем средства финансовой поддержки подлежат возврату в Фонд.

11.3. В случае установления Фондом нарушения Получателем финансовой поддержки сроков, установленных пунктом 7.5. Порядка, не израсходованная в отчетном году часть средств финансовой поддержки подлежит возврату в Фонд.

11.4. Фонд в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пунктах 11.2, 11.3. Порядка, письменно уведомляет Получателя финансовой поддержки о необходимости возврата полученных средств финансовой поддержки с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

11.5. Получатели финансовой поддержки в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного уведомления обязаны перечислить на счет, указанный Фондом, средства финансовой поддержки, которые подлежат возврату.

11.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления финансовой поддержки, несут Получатели финансовой поддержки.

11.7. Возврат предоставленной финансовой поддержки производится Получателями финансовой поддержки в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Фонда суммы финансовой поддержки или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.