

УТВЕРЖДЕН
Приказом Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
№ 14/ЦПП КО от «28» апреля 2021 г.

ПОРЯДОК ОТБОРА ОЦЕНОЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Редакция 2.0

Калининград
2021

Оглавление

1. Введение	3
2. Основные термины и определения	3
3. Общие условия проведения отбора оценочных организаций	6
4. Требования Фонда	8
5. Права и ответственность	11
6. Приложения	14

1. Введение

1.1. Настоящий Порядок определяет условия отбора оценочных организаций в Фонде «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд).

1.2. Данный порядок обуславливается следующими факторами:

- для принятия Фондом решения о возможной сумме заемного финансирования необходимо заключение о действительной рыночной стоимости объекта залога, подготовленного независимым оценщиком;
- независимый оценщик должен иметь достаточный опыт работы и соответствующую квалификацию;
- Фонд должен иметь защиту от некачественной оценки для повышения эффективности процесса финансирования;

1.3. Целью данного Порядка является отбор оценочных организаций в качестве партнеров при оценке предмета залога.

2. Основные термины и определения

Жалоба в СРОО – письменное обращение в саморегулируемую организацию оценщиков о нарушениях ее членом требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, утверждаемыми уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, или оспорены в судебном порядке.

Закон об оценочной деятельности – Федеральный закон от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в актуальной редакции.

Материально-техническая база – наличие у оценочной организации материальных активов. В качестве подтверждения наличия материальных активов могут рассматриваться документы, подтверждающие право распоряжаться недвижимым имуществом, офисной техникой и другим имуществом, необходимым для осуществления оценочных услуг.

Меры дисциплинарного воздействия – меры, принятые Дисциплинарным комитетом СРОО в отношении члена саморегулируемой организации оценщиков по результатам рассмотрения жалоб и итогов проведения проверок члена СРОО. Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- вынесение предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации оценщиков устранить выявленные в результате проведенной проверки нарушения и устанавливающего сроки их устранения;
- вынесение члену саморегулируемой организации оценщиков предупреждения;
- наложение на члена саморегулируемой организации оценщиков штрафа в

размере, установленном внутренними документами саморегулируемой организации оценщиков;

- приостановление права осуществления оценочной деятельности;
- рекомендация о приостановлении права осуществления оценочной деятельности, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению коллегиальным органом управления саморегулируемой организации оценщиков;
- рекомендация о приостановлении деятельности эксперта саморегулируемой организации оценщиков, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению коллегиальным органом управления саморегулируемой организации оценщиков;
- рекомендация об исключении члена саморегулируемой организации оценщиков из состава экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению общим собранием членов саморегулируемой организации оценщиков;
- рекомендация об исключении из членов саморегулируемой организации оценщиков, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению коллегиальным органом управления саморегулируемой организации оценщиков;
- иные установленные внутренними документами саморегулируемой организации оценщиков меры дисциплинарного воздействия.

Оценочная организация – юридическое лицо, соответствующее требованиям Закона об оценочной деятельности, объединяющее двух или более оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено, на основании заключенных трудовых договоров, застраховавшее свою ответственность в соответствии с требованиями Закона об оценочной деятельности.

Оценщик - физическое лицо, являющееся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавший свою ответственность в соответствии с требованиями Федерального закон от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Отчет об оценке – документ, составленный в соответствии с требованиями Закона об оценочной деятельности, Федеральными стандартами оценки, стандартами и правилами оценочной деятельности, установленными саморегулируемой организацией оценщиков (СРОО), членом которой является оценщик, подготовивший отчет, предназначенный для заказчика оценки и иных заинтересованных лиц (пользователей отчета об оценке), содержащий подтвержденное на основе собранной информации и расчетов профессиональное суждение оценщика относительно стоимости объекта оценки.

Положительная репутация оценочной организации/оценщика (положительная деловая репутация):

- отсутствие негативной информации: судебных решений, подтверждающих некомпетентность или низкий профессионализм оценочных организаций, отсутствие уголовных дел, возбужденных в отношении оценочных организаций и связанные с их профессиональной деятельностью, жалоб и мер

дисциплинарного воздействия со стороны саморегулируемых организаций и органов в сфере регулирования оценочной деятельности;

- отсутствие убыточности по отчетности в течение двух лет.

Заявка – письменное подтверждение оценочной организацией ее согласия на сотрудничество с Фондом на условиях, указанных в настоящем Порядке, поданное в срок, указанный в объявлении о начале процедуры отбора оценочных организаций.

Рекомендуемые оценочные организации – оценочные организации, прошедшие процедуру отбора в соответствии с настоящим Порядком, в отношении которых Фондом была проведена проверка на соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и требований Фонда. По результатам отбора такая оценочная организация была включена в перечень рекомендуемых оценочных организаций.

Оценочная организация, имеющая статус рекомендуемой Фондом, персонифицируется с конкретными оценщиками, с которыми у данной организации заключен трудовой договор и которые имеют право выступать исполнителями работ по оценке имущества. Информация об аккредитованных оценочных компаниях размещается на сайте: www.mbkalininingrad.ru

Не рекомендуемые оценочные организации – оценочные организации, не входящие в перечень рекомендуемых.

Репутационные риски – подтвержденная негативная информация об оценочной организации, являющаяся основанием для отказа в сотрудничестве / прекращения взаимодействия с оценочной организацией, а именно:

- судебные решения, подтверждающие некомпетентность или низкий профессионализм оценочных организаций;
- уголовные дела, возбужденные в отношении оценочных организаций, оценщиков, осуществляющих оценочную деятельность на основании трудового договора, заключенного с оценочной организацией и связанные с их профессиональной деятельностью;
- жалобы и меры дисциплинарного воздействия со стороны саморегулируемых организаций и органов в сфере регулирования оценочной деятельности;
- убыточность по отчетности в течение двух лет.

Уровень деловой активности – может быть охарактеризован либо положительной динамикой роста выручки за последние 3 (три) года, либо отсутствием убытков за последние два отчетных периода (2 года). Данный показатель может не рассматриваться применительно к временным периодам, характеризующимся общим снижением деловой активности (экономический кризис).

Федеральные стандарты оценки – стандарты осуществления оценочной деятельности: ФСО №1, ФСО №2, ФСО №3, ФСО №7, ФСО №9, ФСО №10, ФСО №12, утвержденные Приказами Министерства экономического развития Российской Федерации (Приказ от 20.05.2015 №297, Приказ от 20.05.2015 №298, Приказ от 20.05.2015 №299, Приказ от 25.09.2014 №611, Приказ от 01.06.2015 №327; Приказ от 01.06.2015 №328; Приказ от 17.11.2016 №721), иные федеральные стандарты оценки, которые могут быть приняты после опубликования порядка отбора).

3. Общие условия проведения отбора оценочных организаций

3.1. Выбор Фондом оценочных организаций – это процесс оценки качества услуг, оказываемых оценочными организациями по оценке имущества, результаты которых (отчеты об оценке имущества) используются при принятии решения о заемном финансировании.

Выбор оценочной организации базируется исключительно на принципе соответствия деятельности оценочной организации требованиям Фонда и Закона об оценочной деятельности.

С целью проведения отбора оценочных организаций Фонд публикует на своем сайте www.mbkalininingrad.ru объявление о возможности направить в Фонд заявку на проведение отбора рекомендуемых оценочных организаций (не менее чем за 10 рабочих дней до начала процедуры отбора). Отбор оценочных организаций проводится в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Порядке.

3.2. Заявку на отбор может направить в Фонд любое юридическое лицо, имеющее в составе не менее двух Оценщиков, а также штатного Юриста (юрисконсульта), имеющего высшее юридическое образование и для которого данная организация является основным местом работы. Допускается отсутствие в штате юриста/юрисконсульта при наличии хотя бы у одного из оценщиков высшего юридического образования.

3.3. Прием документов от оценочных организаций осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты начала процедуры отбора. Сканированные копии заявки, анкеты и пакета документов направляются на адрес электронной почты info@mbkalininingrad.ru с копией soloduhinka@mbkalininingrad.ru и semagina@mbkalininingrad.ru с указанием в теме письма наименования оценочной организации.

3.4. Срок рассмотрения заявки составляет 10 рабочих дней после окончания приема заявок при наличии полного необходимого комплекта документов. В случае предоставления неполного комплекта документов заявка на отбор не рассматривается.

3.5. После рассмотрения поступивших заявок Фонд направляет в адрес оценочной организации уведомление о результате рассмотрения заявки оценочной организации.

3.6. Фонд вправе отказать оценочной организации во включении ее в перечень рекомендуемых в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных оценочной организацией;
- в случае непредставления оценочной организацией необходимых документов;
- в случае установления факта проведения ликвидации оценочной

организации или проведения в отношении оценочной организации процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления отдельных видов деятельности оценочной организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в случае выявления действий оценочной организации, носящих противоправный характер;
- в случае выявления репутационных рисков;
- в случае предоставления на рассмотрение кандидатур оценщиков, персонифицированных с другой аккредитованной оценочной организацией;
- в случаях несоответствия оценочной организации и предоставленных документов требованиям настоящего Порядка и нормам закона об оценочной деятельности;
- в случаях несоответствия предоставленных оценочной организацией отчетов об оценке требованиям закона об оценочной деятельности и федеральных стандартов оценки.

3.7. Предоставленные документы для отбора оценочной организации не подлежат возврату, в том числе в случае отказа во включении в перечень рекомендуемых.

3.8. Исключение оценочной организации из перечня рекомендуемых может произойти в следующих случаях:

- несоответствия оценочной организации требованиям настоящего Порядка по факту проведения мониторинга;
- предоставления недостоверных результатов оценки, установления факта завышения стоимости имущества;
- наличия выявленных в процессе проверки отчетов об оценке нарушений и/или ошибок, искажений, неправомерных допущений/выводов/обобщений/ методологии, реализованных в отчете об оценке;
- применения к члену СРОО мер дисциплинарного взыскания;
- установления факта прекращения оценочной организацией оценочной деятельности;
- выявления у оценочной организации оценщиков, персонифицированных с другой аккредитованной оценочной организацией;
- выявления репутационных рисков в отношении оценочной организации;
- личного заявления оценочной организации о выходе из перечня аккредитованных оценочных организаций;
- иных выявленных нарушений.

3.9. Повторная процедура отбора оценочных организаций происходит не реже 1 раза в 3 года.

3.10. Отчеты об оценке, выполняемые оценочными организациями, должны соответствовать требованиям:

- Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартам оценки №№1, 2, 3, 7, 9, 10, 12 (ФСО №1, ФСО

№2, ФСО №3, ФСО №7, ФСО №9, ФСО №10, ФСО №12), утвержденным приказами Министерства экономического развития Российской Федерации (Приказ от 20.05.2015 №297, Приказ от 20.05.2015 №298, Приказ от 20.05.2015 №299, Приказ от 25.09.2014 №611, Приказ от 01.06.2015 №327; Приказ от 01.06.2015 №328; Приказ от 17.11.2016 №721);

- а также другим федеральным стандартам, которые могут быть приняты после опубликования порядка отбора.

Основным требованием к форме изложения отчета об оценке является его представление в таком виде, чтобы любой пользователь на основе изложенной в отчете информации мог самостоятельно воспроизвести весь процесс определения рыночной/отличной от рыночной стоимости оцениваемого объекта. Необходимым условием для этого является удовлетворение отчета критериям качества, удобства изложения, унифицированности представления расчетов, лаконичности и достаточности представляемой в отчете информации.

Обязательным требованием при подготовке отчета об оценке оценочной организацией является личный осмотр объекта оценки с его фотографированием, подтверждение его фактического состояния и анализ возможности передачи в залог (при наличии такой возможности).

3.11. Срок рассмотрения отчетов об оценке оценочных организаций, не включенных в перечень рекомендуемых оценочных организаций Фонда, составляет дополнительно до 30 рабочих дней к срокам, установленным по действующим стандартам Фонда, и принимается в случае выдачи положительного информационного заключения, по результатам рассмотрения отчетов об оценке на соответствие их закону, полученного от одной из оценочных организаций, включенной в перечень рекомендуемых.

При этом, информационное заключение оценочная организация, включенная в перечень рекомендуемых, готовит на безвозмездной основе.

4. Требования Фонда

4.1. Оценочные организации должны соответствовать следующим требованиям:

- срок работы оценочной организации на рынке оценочных услуг не менее 10 (десять) лет;
- наличие у оценочной организации в штате не менее двух лиц, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено (для которых данная организация является основным местом работы, что подтверждается информацией в реестре членов СРОО, и которые ранее не были персонифицированы с другой аккредитованной оценочной организацией), имеющих следующее:
 - а) документ об образовании, подтверждающий получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности в

соответствии с образовательными программами: высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программ по профессиональной переподготовке;

б) наличие действующего полиса страхования ответственности оценочной компании в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с размером страховой суммы не менее 100 (ста) миллионов рублей.

в) наличие действующего полиса страхования ответственности Оценщика(ов) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с размером страховой суммы не менее 5 (пять) миллионов рублей.

г) членство в одной из саморегулируемых организаций оценщиков, включенной в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков;

д) стаж работы в оценочной деятельности не менее 5 (пяти) лет, подтвержденный документом об образовании (п.3.1.1.а) и выпиской из СРОО;

- наличие у оценочной организации в штате не менее одного юриста со стажем работы в данной оценочной организации не менее 6 (шести) месяцев, подтвержденное трудовым договором, приказом о приеме юриста/сотрудника юридической службы, дипломом о высшем юридическом образовании и отчетом по форме СЗВ-М Пенсионного фонда РФ.

- наличие в оценочной организации системы контроля качества выполняемых оценщиком работ по оценке имущества;

- наличие документов, подтверждающих положительный опыт взаимодействия с кредитными организациями;

- положительная деловая репутация оценочной организации, в том числе:

а) отсутствие у оценочной организации на момент подачи заявки с полным комплектом документов задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды в размере, превышающем 20 000 (Двадцать тысяч) рублей;

б) отсутствие фактов возбуждения уголовных и административных дел, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в отношении руководителей оценочной организации и оценщиков, персонифицированных с данной оценочной организацией;

в) отсутствие негативной информации: судебных решений, подтверждающих некомпетентность или низкий профессионализм оценщиков, уголовные дела, возбужденные в отношении оценщиков и связанные с их профессиональной деятельностью, претензии и дисциплинарные санкции со стороны саморегулируемых организаций и органов в сфере регулирования оценочной деятельности;

г) отсутствие убыточности по данным официальной бухгалтерской (финансовой) отчетности в течение двух последних отчетных периодов (2 года).

4.2. Перечень документов, представляемых оценочной организацией:

- заявка по форме, приведенной в Приложении № 1 настоящего Порядка;
- анкета оценочной организации по форме, приведенной в Приложении № 2 настоящего Порядка;
- согласие на обработку персональных данных уполномоченного органа, участников оценочной организации, оценщиков и юриста, приведенное в Приложении № 3 настоящего Порядка;
- опись документов, приведенная в Приложении № 4 настоящего Порядка;
- копия документа об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица;
- копия устава;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и/или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002, а также копии свидетельств, листов записи в ЕГРЮЛ о внесении изменений в учредительные документы и сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ;
- копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- копии формы №1 «Бухгалтерский баланс» и формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних отчетных периода с отметкой налогового органа о принятии;
- форма СЗВ-М отчетности из Пенсионного фонда РФ за последний отчетный месяц.
- копия полиса страхования ответственности оценочной компании в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с размером страховой суммы не менее 100 (ста) миллионов рублей;
- оригинал справки или справка полученная в электронной форме с отметкой из ИФНС об отсутствии задолженности у оценочной организации перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, датированная не ранее чем за 30 дней до даты ее предоставления в Фонд;
- копии паспортов (страницы 2, 3 и страница с местом регистрации) участников юридического лица, единоличного исполнительного органа, юриста и оценщиков, с которыми у оценочной организации заключен трудовой договор;
- копии диплома о высшем юридическом образовании, трудового договора, трудовой книжки и приказа о приеме сотрудника юридической службы на работу.

4.2.1. Перечень документов, предоставляемых об оценщиках, с которыми оценочной организацией заключен трудовой договор:

- копия трудового договора и трудовой книжки;
- копия полиса страхования ответственности Оценщика(ов) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с размером страховой суммы не менее 5 (пять) миллионов рублей;
- оригинал информационной выписки от саморегулируемой организации оценщиков, датированной не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты ее предоставления, содержащей следующую информацию:
 - Ф.И.О. оценщика, № записи в реестре СРОО, дата включения в СРОО;
 - место и характер работы (основное или совместительство);
 - сведения об образовании и повышении квалификации;
 - стаж и опыт работы, общий и по оценке;
 - количество подписанных отчетов за последние два года с указанием видов объектов;
 - результаты плановых проверок оценщика СРОО;
 - наличие жалоб на оценщика и результат их рассмотрения;
 - наличие дисциплинарных взысканий с указанием причин: за нарушение требований по предоставлению информации и уплате взносов или за нарушения в отчетах;
 - информация об устранении нарушений и взысканий, если имели место;
 - информация о фактах обращения взыскания на средства компенсационного фонда;
- копии документов об образовании, подтверждающих получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности в высших государственных или частных учебных заведениях, специально созданных для этой цели, или на базе факультетов (отделений, кафедр) высших государственных или частных учебных заведений, имеющих право осуществлять такое обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копии документов об успешном прохождении обучения и сертификации по общепризнанным в мире программам подготовки и повышения квалификации оценщиков (при наличии);
- копия(и) квалификационного(ых) аттеста(тов) по направлению «оценка недвижимости», «оценка движимого имущества» и «оценка бизнеса».

4.2.2. Прочие документы:

- письменное описание системы контроля качества работ по оценке имущества, выполняемых оценщиком, утвержденное приказом руководителя оценочной организации, заверенное подписью руководителя оценочной организации и печатью организации;
- копия приказа руководителя оценочной организации об утверждении системы контроля качества работ, выполняемых оценщиком по оценке имущества, заверенная подписью руководителя оценочной организации

и печатью организации;

- копии рекомендательных писем, подтверждающих положительный опыт взаимодействия с кредитными организациями.

5. Права и ответственность

5.1. Фонд имеет право:

5.1.1. Проводить мониторинг оценочной организации 1 раз в год не позднее 1 календарного месяца после окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской отчетности в налоговые органы, путем письменного запроса следующих документов:

- официальная бухгалтерская отчетность за отчетный период (год);
- актуализированная анкета по форме, приведенной в Приложении № 2 настоящего Порядка;
- копия полиса страхования Гражданской ответственности;
- оригинал справки из ИФНС об отсутствии задолженности у оценочной организации перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, датированная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты ее предоставления в Фонд;
- другие документы по требованию Фонда.

5.1.2. Осуществлять контроль соответствия отчетов об оценке, выполняемых оценочными организациями, требованиям Закона об оценочной деятельности и Федеральных стандартов оценки.

Фонд оставляет за собой право на проведение экспертизы отчета в целях формирования мнения в отношении предоставленного отчета на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, а в случае проведения экспертизы отчета об определении рыночной стоимости объекта оценки также о подтверждении рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете.

5.1.3. При наличии замечаний к отчету об оценке, Фонд вправе направить отчет об оценке на доработку. В случае отказа от доработки отчета об оценке оценочная организация обязана направить письмо с обоснованием в течение 1 (одного) дня.

5.2. Ответственность оценщика:

5.2.1. В случае выявления фактов нарушения оценочной организацией требований, изложенных в настоящем Порядке, и/или действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего оценочную деятельность, установления фактов недостоверности проведенной оценщиком оценки имущества в отношении оценочной организации могут применяться следующие меры:

- проведение переговоров с оценщиком (исполнителем отчета об оценке) на предмет установления причин допущения ошибок, нарушений (наличие которых не подразумевает возможность интерпретации отчета об оценке как недостоверного) и принятия мер по их исключению в дальнейшем;
- направление по электронной почте письма - предупреждения в адрес

руководителя оценочной организации о выявленных в отчете об оценке фактах нарушений, ошибках, искажениях. В случае неустранения выявленных замечаний к оценочной организации может быть применена мера прекращения взаимодействия;

- прекращение взаимодействия с оценочной организацией.

5.2.2. Фонд имеет право направить мотивированную жалобу в СРОО, членом которой является оценщик, выполнивший отчет об оценке, о несоответствии отчета об оценке федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, федеральным стандартам оценки, стандартам и правилам оценочной деятельности.

5.2.3. Оценочная организация может быть исключена из перечня аккредитованных в случаях, указанных в п.3.10. настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку отбора оценочных организаций

Директору Фонда «Центр
поддержки
предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Заявка

_____ (наименование
организации) в лице _____
(должность, ФИО) подтверждает свое согласие с требованиями, предъявляемыми
фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее
– Фонд) по процедуре отбора оценочных организаций в Фонде, и сообщает о согласии
взаимодействовать с Фондом на условиях, установленных в Порядке Фонда по
отбору оценочных организаций.

Прошу _____ рассмотреть _____ возможность _____ включения
_____ (наименование оценочной организации) в
перечень рекомендуемых оценочных организаций и обязуюсь неукоснительно
соблюдать требования и условия сотрудничества, установленные Порядком Фонда.

Выражаем согласие с тем, что направление в Фонд документов для
рассмотрения _____ (наименование оценочной организации) не
является гарантией включения оценочной организации в перечень рекомендуемых.

Подтверждаем готовность на безвозмездной основе по запросу Фонда
оказывать консультационно-разъяснительные услуги, выдавать информационные
заключения по результатам рассмотрения отчетов об оценке на соответствие их
законам, стандартам оценки и оценочной деятельности.

Ниже подписавшиеся оценщики _____ (наименование
оценочной организации) ознакомлены со ст. 24.6 Федерального закона «Об
оценочной деятельности в Российской Федерации», в соответствии с которой убытки,
причиненные Фонду, подлежат возмещению в полном объеме за счет имущества
оценщика или оценщиков, причинивших своими действиями убытки или
имущественный вред при осуществлении оценочной деятельности, или за счет
имущества юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор.

Директор _____ (наименование оценочной организации)

_____ / _____

(Подпись) _____ Ф. И. О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

/Ф.И.О. Оценщика (ов)/

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение № 2
к Порядку отбора оценочных организаций

АНКЕТА ОЦЕНОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование оценочной организации)

не находится в стадии банкротства, ликвидации или реорганизации, а также не имеет невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и бюджетами всех уровней.

1.	Наименования организации:	
1.1	ИНН / КПП	
1.2	ОГРН /Дата регистрации	
3.	Место нахождения исполнительного органа (в соответствии с данными ЕГРЮЛ)	
4.	Фактический адрес	
5.	Учредители (собственники) оценочной организации (Ф.И.О., дата и место рождения, номер паспорта, кем и когда выдан, адреса регистрации и фактического проживания)	
6.	Руководитель Оценочной организации (Ф.И.О., дата и место рождения, номер паспорта, кем и когда выдан, адреса регистрации и фактического проживания, стаж работы в данной организации, контактный телефон)	
7.	Юрист оценочной организации (Ф.И.О., дата и место рождения, номер паспорта, кем и когда выдан, адреса регистрации и фактического проживания, стаж работы в данной организации, контактный телефон)	
8.	Количество оценщиков в штате организации, удовлетворяющих требованиям Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».	
9.	Страховые организации, в которых была застрахована ответственность оценочной организации за последние 2 года (наименование страховой организации, места их нахождения, контактные телефоны, периоды страхования)	
10.	Совокупная среднесписочная численность штатных оценщиков, чел.	
11.	Банки (кредитные организации), в которых оценочная организация была аккредитована (наименование банка /кредитной организации, адрес нахождения)	
12.	Информация о выполненных за последний год работах по оценке имущества (указать наименование организации, для которой выполнялась оценка, вид оцениваемого имущества, № и дата договора на оценку (не более 15 шт.))	

22. Сведения об оценщиках (физических лицах).

№ п/п	Ф.И.О, должность	Паспортные данные, место регистрации	Квалификационный аттестат, №, направление, дата выдачи, наименование выдавшего лица	Реквизиты трудового договора	Стаж работы в оценочной деятельности
1	2	3		4	5

Ф.И.О. оценщика (ов)

ФИО

Руководитель оценочной организации

ФИО

Юрист

ФИО

М.П.

Дата

Приложение № 3
к Порядку отбора оценочных организаций

Согласие
на обработку персональных данных
(информация о субъекте персональных данных)

г. Калининград

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____ N _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам фонда «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» (далее- ФОНД) (ОГРН 1133900002169 местонахождение: 236022, Калининградская область, город Калининград, Уральская улица, дом 18, офис 442) обработку своих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

При этом под моими персональными данными понимаются любые относящиеся ко мне сведения и информация (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация).

Я предоставляю ФОНДУ право обрабатывать свои персональные данные любым способом, включая сбор (получение), систематизацию, накопление, обобщение, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и другими предусмотренными Федеральным законом № 152-ФЗ и (или) выбранными по усмотрению ФОНДА способами.

Выражаю свое согласие на осуществление ФОНДОМ запросов по моей кредитной истории в бюро кредитных историй (в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ "О кредитных историях").

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 4

к Порядку отбора оценочных организаций
«Форма описи предоставляемых документов»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждает, что для рассмотрения _____
(наименование оценочной организации)
на предмет взаимодействия с Фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	Заявка (по форме Приложения № 1), подписанная руководителем организации	
2.	Анкета оценочной организации (по форме Приложения № 2), подписанная руководителем организации, юристом организации и оценщиками.	
3.	Копия документа об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная руководителем и печатью оценочной организации	
4.	Копия Устава, заверенная руководителем и печатью оценочной организации	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная руководителем и печатью оценочной организации;	
6.	Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридическом лице, заверенная руководителем и печатью оценочной организации;	
7.	Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенная руководителем и печатью оценочной организации;	
8.	Оригинал справки или справка полученная в электронной форме с отметкой из ИФНС об отсутствии задолженности у оценочной организации перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, датированная не ранее чем за 30 дней до даты ее предоставления в Фонд	
9.	Оригинал отчета по форме сзв-м в пенсионный фонд РФ за последний отчетный месяц.	
10.	Копии паспортов (страницы 2, 3 и страница места жительства) для – учредителей (собственников) Оценочной организации; – лица, являющегося единоличным исполнительным органом Оценочной организации; – Оценщиков, с которыми у юридического лица заключен трудовой договор и которые номинируются на право выступать исполнителями работ по оценке имущества;	
11.	Копии Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года с отметкой налогового органа о принятии, и последний отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации (для юридического лица); в случае применения упрощенной системы налогообложения - копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за два предыдущих года (заверяется подписью руководителя и главного бухгалтера организации и печатью организации);	
12.	Копия письменное описание системы контроля качества работ, выполняемых Оценщиком, по оценке имущества, утвержденной приказом руководителя оценочной организации, заверенная руководителем и печатью оценочной организации;	
13.	Копия приказа руководителя оценочной организации об утверждении системы контроля качества работ, выполняемых оценщиком, по оценке имущества, заверенная руководителем и печатью оценочной организации;	
14.	Копия полиса страхования ответственности Оценочной компании (как юридического лица) на сумму не менее 100 (ста) миллионов рублей, заверенная руководителем и печатью оценочной организации;	
15.	Прайс-лист на оценочные услуги;	
	Для Оценщиков, с которыми юридическим лицом заключен трудовой договор:	

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
16.	Копия полиса страхования Гражданской ответственности в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на сумму не менее 5 (пять) миллионов рублей, заверенная руководителем и печатью оценочной организации;	
17.	Копия трудовой книжки, заверенная руководителем и печатью оценочной организации	
18.	Копия трудового договора, заверенная руководителем и печатью оценочной организации	
19.	Копии документов об образовании, заверенные руководителем и печатью оценочной организации	
20.	Оригинал Выписки из реестра саморегулируемой организации оценщиков, датированной не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты ее предоставления в Фонд	
21.	Копия документа о членстве в саморегулируемой организации оценщиков, подтверждающего факт членства Оценщика в одной из саморегулируемых организаций оценщиков, заверенная руководителем и печатью оценочной организации	
22.	Копия квалификационного аттестата по направлению «Оценка недвижимости», заверенная руководителем и печатью оценочной организации	
23.	Копия квалификационного аттестата по направлению «Оценка движимого имущества», заверенная руководителем и печатью оценочной организации	
24.	Копия квалификационного аттестата по направлению «Оценка бизнеса», заверенная руководителем и печатью оценочной организации	
25.	Оригинал согласия на обработку персональных данных (Приложение № 3) на оценщика(ов)	
	Для юриста, с которым юридическим лицом заключен трудовой договор:	
26.	Копия паспорта (страницы 2, 3 и страница места жительства), заверенная руководителем и печатью оценочной организации	
27.	Копия трудовой книжки, заверенная руководителем и печатью оценочной организации	
28.	Копия Трудового договора, заверенная руководителем и печатью оценочной организации	
29.	Копии документов об образовании, заверенные руководителем и печатью оценочной организации	
30.	Оригинал согласия на обработку персональных данных (Приложение № 3)	
31.	Другие документы по усмотрению оценочной организации:	
32.	Рекомендательные и благодарственные письма, заверенные руководителем и печатью оценочной организации	

(руководитель оценочной организации)

(подпись)

МП

(Фамилия, Имя, Отчество)