

УТВЕРЖДЕН
решением Наблюдательного совета
фонда «Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области (микрокредитная компания)»
Протокол заседания Наблюдательного совета
№ __ от «02» апреля 2020 г.

СТАНДАРТ ФОНДА

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПОСТРАДАВШИХ ОТ ПАНДЕМИИ КОРОНАВИРУСА ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ

Редакция 2.0

№ СФ-11

Калининград
2020

Оглавление

1. Введение	3
2. Основные термины и определения	3
3. Условия финансирования	4
4. Критерии отбора Заявителей для финансирования	5
5. Направления целевого использования средств финансирования	6
6. Требования к Заявителю и основным участникам	6
7. Инструменты финансирования	7
8. Экспертиза.....	8
9. Проведение экспертиз.....	10
10. Принятие решения о финансировании заявки	11

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в наиболее пострадавших от пандемии коронавируса отраслях экономики, а также порядок экспертизы представленных документов в целях финансирования со стороны фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» (далее - Фонд).

1.2. Финансирование Заявителей осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

соответствие Заявителя критериям отбора и условиям настоящего Стандарта;

соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;

1.3. Целью проведения экспертизы является принятие решения о возможности и целесообразности финансирования Заявителя со стороны Фонда.

Проведение экспертизы представленных документов Заявителем – это процесс анализа на соответствие требованиям, критериям и условиям, установленным настоящим стандартом.

2. Основные термины и определения

2.1. Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом, или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), или имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

2.3. Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и/или физических лиц, и/или находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и/или физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

2.4. День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

2.5. Заем – целевой заем, предоставленный Фондом как инструмент финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в наиболее пострадавших от пандемии коронавируса отраслях экономики.

2.6. Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства в наиболее пострадавших от пандемии коронавируса отраслях экономики.

2.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и

муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

2.7. Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы документов, представленных для получения финансовой поддержки Фонда.

2.8. Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решений о финансировании Заявителей Фондом.

2.9. Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом согласно Приложения № 5 к настоящему Стандарту.

2.10. Фонд оплаты труда (ФОТ) – подтвержденная документально декларацией 6-НДФЛ за 12 месяцев 2019 года среднемесячная совокупная оплата труда всех работников Заявителя.

3. Условия финансирования

3.1. В соответствии с условиями программы производится заемное финансирование субъектов МСП в пострадавших от пандемии коронавируса отраслях экономики.

3.2. Фондом осуществляется финансирование заявок, соответствующих следующим требованиям:

- 1) надлежащее оформление обеспечения возврата займа до момента подписания Директором Фонда комплекта документов по выдаче займа;
- 2) строго целевое расходование займа: не менее 50 % от суммы займа должно быть направлено на выплату заработной платы сотрудникам Заявителя. Оставшаяся сумма может быть направлена на оплату арендных платежей, платежей по кредитам или взносов по лизингу, на приобретение сырья, осуществление расчетов с поставщиками, оплату налогов (в случае невозможности переносов сроков уплаты налогов);
- 3) сохранение среднесписочной численности персонала Заявителя по итогам 2020 года в размере не менее 75 % от среднесписочной численности персонала Заявителя в 2019 году.

3.3. Фондом осуществляется предоставление займов по следующим параметрам:

- 1) сумма займа¹ - не более 4,5 сренемесячного ФОТ, подтвержденного декларацией 6-НДФЛ, но не более **10** (Десяти) миллионов рублей;
- 2) срок займа – до 12 месяцев;
- 3) процентная ставка по предоставляемым займам составляет 0,1 (Ноль целых одна десятая) процентов годовых на весь срок пользования займом.

¹ Сумма займа, одобренного Фондом в качестве финансирования, может быть уменьшена решением Наблюдательного совета по сравнению с запрошенной Заявителем.

3.4. Сумма основного долга по займам, полученным одним Заявителем (или Заявителями из одной группы связанных компаний) в рамках данного Стандарта, не может превышать 10 миллионов рублей.

4. Критерии отбора Заявителей для финансирования

4.1. В рамках отбора Заявителей для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка на соответствие следующим критериям:

- 1) качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- 2) юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;
- 3) наличие подтверждения негативных последствий пандемии коронавируса для бизнеса Заявителя, в том числе обоснование размера запрашиваемого займа.

4.2. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям, изложенным в Приложении № 5 настоящего стандарта.

4.3. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10 (десять) % от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение.

4.4. Для целей настоящего стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 13 ноября 2007 года № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего стандарта кондуктивные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения (Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 года №03-00-РЗ/16236 и иные аналогичные разъяснения).²

4.5. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Наличие подтверждения негативных последствий пандемии коронавируса для бизнеса Заявителя» в подтверждение негативных последствий Заявитель предоставляет в Фонд сравнительный анализ показателей деятельности с аналогичным периодом прошлого года (при наличии деятельности в прошлом периоде).

5. Направления целевого использования средств финансирования

5.1. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы на цели финансирования текущих расходов:

5.1.1 Выплата заработной платы.

5.1.2 Оплата налогов и взносов.

5.1.3 Оплата арендных платежей.

5.1.4. Оплата текущих платежей по банковским кредитам и лизингу.

5.1.5. Закуп сырья, материалов и другие расходы.

5.2. Временной период расходования заемных средств не может превышать трех календарных месяцев со дня заключения договора займа.

5.3. Выплата заработной платы сотрудникам Заявителя должна составлять не менее 50 % от суммы займа.

6. Требования к Заявителю и основным участникам

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

1) Заявитель является юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

2) Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Калининградской области;

3) Заявитель является резидентом Российской Федерации;³

4) Заявитель находится в едином реестре субъектов МСП, размещенном на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: rmsp.nalog.ru

² Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 и иные аналогичные разъяснения.

³ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

5) Заявитель не является дочерним хозяйственным обществом⁴ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

6) Бенефициарный владелец Заявителя не является нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

7) В случае если Заявитель является дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, бенефициарный владелец Заявителя является нерезидентом Российской Федерации, имеющим место жительства за пределами территории Российской Федерации;

8) Заявитель должен раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

9) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и получения займа.

10) Заявитель не осуществляет деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым займам составляет:

- 0,1 (Ноль целых одна десятая) процентов годовых на весь срок пользования займом;

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями финансирования.

7.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными в Приложении № 5 к настоящему Стандарту, до момента подписания Директором Фонда комплекта документов по выдаче займа.

7.5. Погашение основного долга и процентов по займу осуществляется Заявителем равными ежемесячными платежами. По уплате процентов и основного долга предоставляется отсрочка в течение 3-х месяцев после выдачи займа.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем истечения отсрочки, по дату фактического погашения задолженности по договору, но не позднее даты окончательного погашения

⁴ В соответствии с частью первой статьи 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 7.2 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа или его соответствующей частью в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду:

1) при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа или его части, в том числе если на выплату заработной платы сотрудникам Заявителя будет направлено менее 50% от суммы займа;

2) при отказе Заявителя предоставлять подтверждающие целевое использование документы;

3) при уменьшении среднесписочной численности персонала Заявителя по итогам 2020 года в размере более 75 % от среднесписочной численности персонала Заявителя в 2019 году.

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.11. Заявитель имеет право осуществить полное или частичное досрочное погашение суммы займа по истечению 3-х месяцев после выдачи Займа путем направления уведомления Фонду не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня возврата.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, в том числе:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и / или уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,1 процента от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

2) за нарушение Заявителем установленного договором займа срока предоставления подтверждающих целевое использование документов – пени в размере 0,1 процента от суммы займа за каждый день просрочки;

3) за нарушение Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) – пени в размере 0,1 процента от суммы займа за каждый день просрочки;

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

1) обеспечить возможность контроля Фондом за действиями самого Заявителя и основных участников, целевого использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

8. Экспертиза

8.1. Процесс экспертизы начинается после получения заявочного комплекта на финансирование и завершается вынесением заявки на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда для принятия заключения о финансировании за счет средств Фонда.

8.2. Прием заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора, запросы информации и документов осуществляются путем

предоставления документов в электронном виде (сканированные документы или документы в электронном формате) по электронной почте: SoloduhinKA@mbkalinigrad.ru, Semagina@mbkalinigrad.ru и n.li@mbkalinigrad.ru. Рекомендуется отправлять заявку минимум на два из указанных адресов электронной почты.

Максимальный размер входящего сообщения с приложенными документами составляет 15 Мб. Документы могут быть направлены несколькими письмами, при этом в теме сообщения рекомендуется проставлять порядковый номер письма, а в последнем письме указывать количество отправленных писем. Подтверждение получения документов высылается Фондом ответным письмом на адрес электронной почты, с которого была подана заявка.

Все сканированные копии документов должны быть хорошо читаемы, сотрудники Фонда по своему усмотрению имеют право запросить от Заявителя повторную отправку отдельных документов в лучшем качестве изображения.

8.3. Все предоставленные в электронном виде документы в случае одобрения заявки Фондом должны быть предоставлены в бумажном виде (оригиналы документов и/или надлежащим образом заверенные копии) по адресу 236022, ул. Уральская, д. 18, 4 этаж, оф. 438. Допускается единовременная подача полного пакета документов, предоставления требуемого пакета документов по частям не допускается.

8.4. Экспертиза и отбор производятся на основании заявки, поданной в Фонд Заявителем.

8.5. Фонд размещает на сайте Фонда указания по представлению Заявки, разработанные на основе внутренних документов Фонда, в том числе настоящего Стандарта.

Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд по телефону или посредством направления запроса по электронной почте за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

8.6. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о заявках регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация по завке:

1) наименование Заявителя и сумма финансирования, одобренная Фондом.

8.7. Комплект документов, обязательно входящих в заявку, их формы утверждаются Директором Фонда. Перечень требуемых документов размещён в Приложении № 1 настоящего Стандарта.

8.8. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе путем отправки по электронной почте дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия его заявки требованиям Фонда.

8.9. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, сотрудники Фонда вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя.

8.10. Документы в составе заявки, предоставляемой в бумажном виде после одобрения Фондом заявки, поданной в электронном виде посредством отправки по указанным в п.8.2. адресам электронной почты, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- 2) копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- 3) копии, предоставляемые по электронной почте, распечатываются перед подписанием договора займа, подлежат сличению с оригиналами и должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя или Фонда, прошиты и скреплены печатью (если заверены Заявителем).

4) текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.11. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При подаче заявки посредством электронной почты заявка считается зарегистрированной с момента получения от сотрудников Фонда ответа с подтверждением приема заявки, номера и даты заявки.

8.13. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- 1) занесение данных заявки в общий реестр;
- 2) присвоение регистрационного номера;
- 3) направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера при подаче Заявителем заявки посредством электронной почты.

Ответ о принятии заявки, полученной посредством электронной почты, к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю в течение 2-х дней после получения заявки.

8.14. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Наблюдательным советом отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования.

8.15. Документы, поданные в составе заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Проведение экспертиз

9.1. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проводится комплексная экспертиза документов, представленных Заявителем, по направлениям:

- 1) залоговая экспертиза (в части документов, подтверждающих право собственности на предлагаемое в залог имущество, оценка достаточности залога

проводится после принятия решения о выдаче займа при предоставлении отчета об оценке);

- 2) правовая экспертиза;
- 3) экспертиза потребности в финансировании.

По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит заявку и заключение на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.2. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае если назначение комплексной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии заявок, сотрудники Фонда в течение 2 дней уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения заявок через Наблюдательный совет и высвобождения ресурсов заявка направляется на комплексную экспертизу. Сотрудники уведомляют об этом Заявителя в день направления заявки на комплексную экспертизу.

В случае направления заявки на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам заявки.

9.3. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, представленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.4. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию заявки за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.5. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- 1) несоответствие заявки по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- 2) наличие критических замечаний по заявке, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- 3) выявление факта предоставления недостоверной информации.

10. Принятие решения о финансировании заявки

10.1. Порядок созыва, проведения заседаний Наблюдательного совета и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

10.2. Для рассмотрения заявки на заседании Наблюдательного совета сотрудники Фонда готовят заключения по итогам проведенных экспертиз.

10.3. Наблюдательный совет принимает решение:

- 1) об одобрении предоставления финансирования;
- 2) об отказе в финансировании;
- 3) об отложении принятия решения до получения дополнительной информации и / или устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.5. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания.

10.6. В случае оформления Наблюдательным советом заключения об отложении принятия решения до получения дополнительной информации и / или устранения выявленных недостатков Заявитель вправе представить дополнительную информацию и / или устранить выявленные недостатки, после чего вопрос о финансировании может быть вынесен на заседание Наблюдательного совета повторно.

10.7. Заявитель в случае получения положительного решения о предоставлении финансирования не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней предоставляет в Фонд заявку с приложением требуемого пакета документов в бумажном виде. Документы, которые предоставляются в копиях, могут быть распечатаны сотрудником Фонда с предоставленных на рассмотрение заявки электронных копий и должны быть сверены с оригиналами. На этом этапе предоставляется также отчет об оценке имущества, передаваемого в залог. В случае непредоставления документов в указанный срок Фонд может отказать Заявителю в предоставлении займа.

10.8. Сотрудники Фонда проводят окончательную залоговую экспертизу, проводя оценку достаточности залога согласно предоставленному отчету об оценке. Если залоговой стоимости имущества, предлагаемого в залог, рассчитанной согласно предоставленному Заявителю отчету об оценке с применением дисконтов, указанных в Приложении № 5 к настоящему Стандарту недостаточно для предоставления утвержденной ранее суммы займа, то Фондом принимается решение о снижении суммы займа. Данное решение подписывается директором Фонда (или лицом, его замещающим) и сотрудником Фонда, проводившему залоговую экспертизу. Утверждается займ в размере, для предоставления которого достаточно предлагаемого залога с учетом требования обеспеченности суммы займа и процентов за весь срок займа.

10.9. Для получения займа Заявитель обязуется предоставить в Фонд банковские реквизиты расчетного счета, который будет использоваться в течение срока займа исключительно для проведения расчетов по займу. Целевое расходование средств займа допускается только с данного расчетного счета Заявителя. В случае нарушения Заявителем данного условия Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 7.2 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду. Допускается предоставление реквизитов расчетного счета, открытого Заявителем специально для целей получения займа, или реквизитов расчетного счета, ранее открытого Заявителем, но не используемого в текущей деятельности.

10.10. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее

2 месяцев после получения выписки из протокола, указанной в пункте 10.5 настоящего стандарта.

10.11. В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа.