

Приложение № 2

к Приказу от «30» марта 2023 г.

№ 10/7 / ЦПП КО

УТВЕРЖДЕНО:

ВРИО Директора Фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»

О.В. Ганжур

РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуг Фонда

**«Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»
по направлениям деятельности отдела «Центра кластерного развития»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) по направлениям деятельности отдела «Центра кластерного развития» (далее – ЦКР).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Отдел «Центр кластерного развития» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Фонда, внутренними нормативными документами Фонда, приказами и распоряжениями директора Фонда, настоящим Регламентом предоставления услуг Фондом по направлению деятельности ЦКР (далее – Регламент) и иными документами Фонда.

1.4. Утверждение Регламента, внесение в него изменений и отмена производятся приказом директора Фонда.

1.5. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Фонда, в соответствующем разделе сайта.

2. Термины и определения

1.1. **Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее – СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Калининградской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесенные в единый реестр субъектов

малого и среднего предпринимательства и соответствующие требованиям, установленным в статье 14 Закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. **Территориальный кластер** (далее - кластер) - объединение предприятий, поставщиков оборудования, комплектующих, специализированных производственных и сервисных услуг, научно-исследовательских и образовательных организаций, связанных отношениями территориальной близости и функциональной зависимости в сфере производства и реализации товаров и услуг («Методические рекомендации по реализации кластерной политики в субъектах Российской Федерации» (утв. Минэкономразвития РФ 26.12.2008 № 20615-ак/д19).

1.3. **Кластерная политика** - система государственных и общественных мер и механизмов поддержки кластеров и кластерных инициатив, обеспечивающих повышение конкурентоспособности регионов, предприятий, входящих в кластер, развитие институтов, стимулирующих формирование кластеров, а также обеспечивающих внедрение инноваций.

1.4. **Кластерная инициатива** – это намерение двух и более участников кластера (потенциальных участников) по взаимодействию в рамках совместного (кластерного) проекта для обеспечения роста их конкурентоспособности.

1.5. **Кластерный проект** - совместное мероприятие (комплекс мероприятий) участников одного кластера, направленных на развитие участников кластера за счет осуществления инвестиций, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, реализации иных форм сотрудничества.

1.6. **Совет кластера** - совещательный орган кластера, уполномоченный на стратегическое руководство деятельностью кластера согласно соответствующему Положению кластера.

1.7. **Участник кластера** — хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), входящий в состав кластера и заключивший соответствующее Соглашение о вступлении в кластер.

1.8. **Заявитель и Получатель** – Субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся участником кластера, претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение Поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом.

1.9. **Организатор отбора** – ЦКР Фонда, уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом поддержку Заявителям.

1.10. **Поддержка** - форма безвозмездного, возмездного или частично возмездного предоставления услуг со стороны Организатора отбора по предоставлению поддержки (оказанию перечня услуг, предусмотренных настоящим Регламентом).

1.11. **Отбор Заявителей** – процедура определения очередности предоставления Поддержки Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием Поддержки.

1.12. **Специализированная организация** – сторонняя организация, привлеченная для оказания услуг, предусмотренных настоящим Регламентом.

1.13. **Заявление** – установленная форма запроса на оказание определённого вида услуги.

1.14. **Официальный сайт Фонда** - mbkaliningrad.ru.

1.15. **Цифровая платформа** – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>) (далее - ЦП МСП).

3. Виды услуг

3.1. Услуга прескоринга и скоринга

Прескоринг и скоринг проводятся в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП.

Предоставление услуг осуществляется при условии, что заявитель зарегистрирован на ЦП МСП.

Прескоринг - проведение предварительной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками ЦКР решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки (через ЦП МСП).

Скоринг - расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности СМСП, результаты которой предоставляются СМСП в письменной форме или форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения СМСП за комплексной услугой (через ЦП МСП).

3.2. Консультирование об услугах ЦКР

Первичные консультации по мерам государственной поддержки, реализуемые ЦКР, оказываются по результатам рассмотрения обращения Заявителя сотрудниками Центра на безвозмездной основе путем телефонного разговора, электронного письма, ответа на ЦП МСП или при личном визите в Фонд.

3.3. Целями оказания услуг является:

3.3.1. Создание условий для эффективного взаимодействия участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления и инвесторов в интересах развития территориальных кластеров, обеспечения реализации кластерных инициатив через реализацию совместных кластерных проектов;

3.3.2. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;

3.3.3. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.3.4. Обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.4. В соответствии с ежегодно заключаемым Фондом Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии) в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Модернизация экономики» с Министерством экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области в лимитах утвержденных направлений расходования (сметы) ЦКР на текущий календарный год ЦКР обеспечивает предоставление Заявителям, следующих услуг в рамках программы мероприятий соответствующих кластеров:

а) оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

б) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

в) организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках¹;

¹ Услуга ЦКР по организации бизнес-миссий для участников кластеров может предоставляться ЦКР, действующим более 1 (одного) года с момента создания

- г) продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- д) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- е) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);
- ж) оказание услуг по позиционированию, продвижению, брендированию товаров (работ, услуг) участников кластеров;
- з) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- и) разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;
- к) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- л) проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
- м) оценка потенциала импортозамещения;
- н) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуящие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;
- о) консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере кластерного развития в интересах СМСП-членов кластеров;
- п) проведение форумов, конференций для предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров;
- р) проведение вебинаров, круглых столов для предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров;
- с) информирование и консультирование о деятельности ЦКР, по вступлению в кластеры.

3.5. На базе ЦКР создается постоянно действующая система оказания консультаций и услуг для участников кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых СМСП.

3.6. На базе помещений ЦКР на безвозмездной основе проводятся встречи для участников кластеров, заинтересованных в получении услуг ЦКР.

3.7. На базе ЦКР должны проводиться постоянная разработка (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схем размещения производительных сил территориальных кластеров. В ходе работ ЦКР проводит анализ потенциала субъекта Российской Федерации в сфере деятельности территориальных кластеров, в том числе инновационных кластеров, участников территориальных кластеров и перспектив их развития.

3.8. Комплексные услуги

Комплексные услуги – это две и более связанные между собой услуги для СМСП, указанные в пункте 3.4 настоящего Регламента, или связанные с ними иные услуги

организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142.

3.9. Стандартизированные услуги, предоставляемые с использованием Цифровой платформы МСП.

Порядок, сроки, условия установлены решением Правления АО «Корпорация «МСП» от «25» октября 2022 г. (протокол № 2375/22).

4. Требования, предъявляемые к Заявителям по настоящему Регламенту

4.1. В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент получения Поддержки должен являться Участником соответствующего кластера и соответствовать требованиям настоящего Регламента. Исключение составляет оказание поддержки в виде консультаций по вступлению в кластер и перечню услуг ЦКР.

4.2. Участниками кластера могут быть:

- предприятия и организации, специализирующиеся на профильных видах деятельности;
- предприятия и организации, поставляющие продукцию или оказывающие услуги для специализированных предприятий;
- предприятия и организации, создаваемые в рамках совместных (кластерных) проектов, в том числе, для оказания услуг, выпуска продукции или технологических переделов для нужд участников кластера;
- предприятия и организации, специализирующиеся на оказании аутсорсинговых и информационных услуг участникам кластера;
- предприятия и организации, специализирующиеся на поставке материально-технических ресурсов участникам кластера;
- научно-исследовательские организации и образовательные учреждения;
- некоммерческие и общественные организации, объединения предпринимателей, торгово-промышленные палаты.

4.2.1. Вступление в кластер является добровольным решением заинтересованного лица на основании подачи заявки на вступление в соответствующий кластер (формы заявки соответствующих кластеров представлены на официальном сайте Фонда в разделах соответствующих кластеров вкладки ЦКР), подписанной уполномоченным лицом и скрепленной печатью (при наличии) любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почтой/курьерской связи по адресу местонахождения ЦКР: **г. Калининград ул. Уральская,18, 5-й этаж, каб. 502.**

4.2.2. Сотрудник (куратор соответствующего кластера) ЦКР включает рассмотрение заявки на вступление в кластер в повестку ближайшего заседания соответствующего Совета кластера (согласно Положению соответствующего кластера) и направляет приглашение потенциальному Участнику кластера. Решение о включении новых участников в состав кластера принимается на заседании соответствующего Совета кластера открытым голосованием. Каждому члену соответствующего Совета кластера принадлежит один голос. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов соответствующего Совета Кластера и оформляются протоколом.

4.2.3 Участие в кластере осуществляется на безвозмездной основе и обеспечивает Участникам кластера:

- приобретение нового статуса – участника кластера;
- решение проблем недостаточности инвестиционных, кадровых, энергетических, сырьевых и других ресурсов;
- повышение эффективности бизнес-процессов;
- создание условий для выхода на новые рынки сбыта продукции;

- повышение эффективности механизмов и каналов коммуникаций;
- создание быстрой кооперации вокруг новых продуктов и процессов.

4. Условия оказания услуг

4.1. Право на получение услуг имеют следующие категории заявителей:

Юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- 1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Калининградской области;
- 2) относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» в Калининградской области;
- 3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;
- 5) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом и (или) исполнителем, привлекаемым Фондом для оказания услуги.
- 6) зарегистрированные на ЦП МСП.

4.2. Получатель услуги дает согласие:

а) на обработку персональных данных физического лица, а именно: фамилия, имя, отчество, ИНН, телефон, электронная почта, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставляются в целях использования:

1) организации и оказания работ (услуг) предоставляемым физическим лицам на основании:

1.1) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2) Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1.3) нормативных актов, издаваемых Правительством Калининградской области при оказании поддержки физическим лицам;

1.4) иных программ поддержки физических лиц;

2) проведения опроса физических лиц;

3) рассылки сведений о мероприятиях, проводимых Фондом и мерах поддержки физических лиц;

4) в случае необходимости для подготовки ответа по направляемому обращению (запросу, требованию).

4.3. Услуги Фонда, предусмотренные пунктом 3, не предоставляются Заявителям:

- а) не отвечающим требованиям, предъявляемым Фондом к Получателям услуг;
- б) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- в) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- г) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- д) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.4. В оказании поддержки будет отказано в случае, если:

а) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки;

в) ранее в отношении заявителя – СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.5. Комплексные услуги, указанные в п. 3.4.(а-с) настоящего Регламента, предоставляются для СМСП при условии, что заявитель зарегистрирован на ЦП МСП.

4.6. Комплексные услуги, указанные в п. 3.4.(а-с) настоящего Регламента, предоставляются для СМСП по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

4.7. ЦКР осуществляет мониторинг деятельности СМСП, которым предоставлены комплексные услуги, один раз в год, следующий за годом предоставления услуги, на основании обязательства, включенного в договор предоставления комплексной услуги.

5. Условия и порядок предоставления Поддержки

5.1. Поддержка по настоящему Регламенту предоставляется Заявителям с учетом следующих условий и порядка:

5.1.1. Услуги, указанные в пункте 3.4 настоящего Регламента, предоставляются СМСП – участникам территориальных кластеров на полностью или частично платной основе, при софинансировании не менее 5% от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы ЦКР Фонда, при этом первичная консультация об услугах ЦКР, указанных в пункте 3.2 настоящего Регламента, предоставляется СМСП на бесплатной основе. Оказание консультаций, информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также подуслуг, ориентированных на поддержку развивающихся и вновь создаваемых СМСП, оказываются ЦКР на постоянной и безвозмездной основе.

5.1.2. При участии в одном мероприятии (виде Поддержки) двух и более Участников кластера, часть стоимости делится между участниками мероприятия пропорционально, либо по согласованию с участниками мероприятия. При этом сумма софинансирования может быть увеличена по согласованию сторон.

5.1.3. Поддержка предоставляется Участникам кластеров как сотрудниками ЦКР непосредственно, так и Специализированными организациями, привлеченными ЦКР по факту проведения Отбора исполнителей Организатором отбора по конкретным видам Поддержки.

5.1.4. При участии в одном мероприятии 3-х и более СМСП, допускается оплата стоимости услуги Специализированными организациями по согласованию с участниками мероприятия.

5.2. Порядок предоставления Поддержки в виде консультационных и информационных услуг

5.2.1. На базе помещений ЦКР на постоянной основе в день обращения в порядке очередности обращения проводятся встречи и консультации для участников кластеров, заинтересованных в получении услуг ЦКР, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе ЦКР.

5.2.2. Консультационные услуги, ориентированные на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на Поддержку развивающихся и вновь создаваемых СМСП оказываются на постоянной основе в день обращения в порядке очередности обращения с занесением информации о Заявителе в единый реестр получателей поддержки ЦКР.

5.2.3. Основанием для отказа в предоставлении консультационной услуги Заявителю является не соответствие требованиям, предъявляемые к Заявителю по настоящему Регламенту.

5.3. Порядок предоставления Поддержки в виде услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах

5.3.1. Заявители, заинтересованные в получении Поддержки в виде участия в конференциях, форумах, круглых столах ЦКР в соответствии с настоящим Регламентом, вправе направить заявку-анкету по форме, установленной настоящим Регламентом любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почтой/курьерской связи по адресу местонахождения ЦКР: 236022, Россия, г. Калининград, ул. Уральская, 18, 5-й этаж, кабинет 502.

5.3.2. В течение всего календарного года, также вправе обратиться за получением поддержки, предусмотренной настоящим пунктом в устной форме с занесением информации о Заявителе в единый реестр получателей поддержки ЦКР.

5.3.3. Перечень конференций, форумов, круглых столов ЦКР, формируется в течение года и публикуется на сайте по факту утверждения направлений расходования на текущий период, определения даты и места проведения.

5.3.4. СМСП вправе прийти на мероприятие непосредственно в день его проведения и принять участие в нём без подачи предварительной заявки.

5.3.5. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в виде услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах ЦКР в соответствии с

настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки ЦКР в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.3.6. Периодом оказания Поддержки считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих мероприятий.

5.3.7. Основанием для отказа в предоставлении Поддержки в виде услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах ЦКР Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему Регламенту/отсутствие в текущем году мероприятий по теме, указанной Заявителем в заявке.

5.3.8. При организации вебинаров, круглых столов ЦКР руководствуется установленными нормативно-правовыми актами требованиями к реализации мероприятий, направленных на предоставление услуг СМСП-участникам территориальных кластеров.

5.4. Порядок предоставления видов Поддержки, не указанных в п.п. 5.2 и 5.3 настоящего Регламента

5.4.1. Все услуги, не указанные в п.п. 5.2 и 5.3 настоящего Регламента, предоставляются Заявителям на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, обязательство СМСП представлять в ЦКР информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с Участником кластера до момента предоставления Поддержки и является правопродержающим фактом предоставления Поддержки.

5.4.2. В течение календарного года, предшествующего текущему, лицо, заинтересованное в получении Поддержки, вправе подать Организатору отбора заявку с сопроводительным письмом на официальном бланке о включении конкретного вида Поддержки в план сметных мероприятий ЦКР на следующий календарный год. Указанный предварительный порядок подачи заявки обусловлен проектным подходом к реализации кластерной инициативы.

5.4.3. Лицо, заинтересованное в получении Поддержки, вправе подать в установленные сроки несколько заявок на оказание Поддержки в соответствии с настоящим Регламентом.

5.4.4. ЦКР информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

5.4.5. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦКР запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц.

5.4.6. Заявка, оформленная согласно п.5.4.2 настоящего Регламента, направляется любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почтой/курьерской связи по адресу местонахождения Фонда: 236000, г. Калининград, ул. Уральская,18, 5-й этаж, каб. 502, либо посредством электронной почты на адреса сотрудников Отдела ЦКР.

5.4.7. Руководитель ЦКР анализирует представленную заявку на соответствие Перечню услуг ЦКР и требованиям раздела 4 настоящего Регламента (при необходимости сотрудник ЦКР вправе запросить дополнительные документы).

5.4.8. При несоответствии лица, заинтересованного в получении Поддержки/заявки такого лица установленным настоящим Регламентом требованиям, ЦКР информирует лицо, заинтересованное в получении Поддержки, о невозможности предоставления Поддержки.

5.4.9. По факту утверждения Реестра получателей поддержки ЦКР всем Заявителям, направляются соответствующие уведомления о включении в предварительный Реестр получателей поддержки ЦКР/отказе в оказании Поддержки.

Указанные уведомления направляются в срок до 01 апреля следующего календарного года.

5.4.10. Поддержка предоставляется мероприятиям по заявкам, которые включены в направления расходования.

5.4.11. Оказание Поддержки Заявителю оформляется договором оказания услуг.

5.4.12. Перечень СМСП, получивших поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки ЦКР в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.4.13. Если Заявитель, заявка которого по результатам отбора включена в Реестр получателей поддержки ЦКР, откажется от получения такой Поддержки/не подпишет соответствующий договор об оказании услуг, то он исключается из Реестра получателей поддержки соответствующей Кластерной инициативы с последующим информированием в письменном порядке.

5.4.14. В случаях, указанных в п. 5.4.14 настоящего Регламента, повлекших за собой необходимость внесения изменений в Реестр получателей поддержки ЦКР, руководитель ЦКР направляет официальный запрос в конкурсную комиссию Министерства экономического развития РФ о корректировке разделов направлений расходования по отдельным сметным мероприятиям в рамках утвержденного документа «Направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра кластерного развития Калининградской области», по итогам заседания которой формируется измененный Реестр получателей поддержки ЦКР.

5.4.15. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Поддержки по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе Заявителей на предоставление Поддержки по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора Заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

5.4.16. Если по факту оказания Организатором отбора поддержки по заявкам всех Заявителей, включенных в Реестр получателей поддержки ЦКР, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по данному виду Поддержки, Организатор отбора информирует Участников кластеров через рассылку по электронной почте о приеме дополнительных заявок на получение Поддержки по настоящему Регламенту. К указанному случаю, последующему порядку Отбора Заявителей, оказанию Поддержки и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

5.4.17. Основанием для отказа в текущем календарном году в предоставлении Поддержки, предусмотренной п. 5.4 настоящего Регламента, является отсутствие Заявителя в итоговом Реестре получателей поддержки ЦКР. В указанном случае отказ направляется Заявителю с момента поступления официального протокола заседания комиссии Минэкономразвития РФ в адрес Фонда с разъяснением права на получение такой Поддержки в следующем календарном году.

5. Способ обращения за услугой

5.1. Услуга прескоринга и скоринга

5.1.1. Услуга предоставляется в онлайн формате через Цифровую платформу МСП.

5.1.2. Пользователь авторизуется на Цифровой платформе МСП посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.1.3. В соответствии с установленной навигацией Цифровой платформы МСП заявитель выбирает карточку услуги.

5.1.4. При выборе карточки услуги происходит автоматическая проверка заявителя на соответствие требованиям оказания услуги.

5.1.5. При несоответствии заявителя требованиям в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП отображается соответствующее уведомление.

5.1.6. При соответствии заявителя требованиям в карточке услуги отображается возможность заполнения заявления.

5.1.7. Заявитель направляет заполненное заявление на предоставление услуги в электронной форме с использованием Цифровой платформы МСП.

5.1.8. Заявление может быть отозвано заявителем с момента регистрации заявления на Цифровой платформе МСП до подписания соглашения или договора о предоставлении услуги.

5.2. Консультации по услугам ЦКР

5.2.1. Заявители могут обратиться и получить консультацию по мерам государственной поддержки и услугам, предоставляемым ЦКР, одним из следующих способов:

- при личном визите в Фонд по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, 18, оф. 502;
- с использованием средств телефонной связи в рамках организованной «горячей линии» по номеру тел. +7 (4012) 994-904, +7 (4012) 994-588 доб. (918, 944, 965)
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда;
- с использованием Цифровой платформы МСП.

5.2.2. В соответствии с обращением Заявителя сотрудниками Фонда оказывается консультация по услугам ЦКР.

5.3. Образовательные услуги

5.4.1. Подача заявления Заявителем на участие в мероприятиях (семинар, тренинг, круглый стол, конференция, форум, деловая игра) осуществляется любым из следующих способов:

- регистрация участников мероприятия на официальном сайте Фонда;
- при личном визите в Фонд перед началом мероприятия;
- с использованием Цифровой платформы МСП;
- может осуществляться непосредственно у организатора мероприятия (внешних исполнителей).

5.4.2. Информирование Заявителей и иных заинтересованных лиц осуществляется путем размещения информации на официальном сайте, в средствах массовой информации, а также путем прямой рассылки приглашений по средствам телефонной, электронной связи.

5.4. Иные услуги

5.4.1. Для получения услуг Заявитель подает в Фонд заявление на оказание услуг (далее – заявление) с приложением необходимых документов.

5.4.2. Заявитель вправе подавать по одному заявлению в год на каждый вид услуги, указанные в п. 3.6. настоящего Регламента.

5.4.3. Подача заявления и документов осуществляется через Цифровую платформу МСП.

5.4.4. Пользователь авторизуется на Цифровой платформе МСП посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной

системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.4.5. В соответствии с установленной навигацией Цифровой платформы МСП заявитель выбирает карточку услуги.

5.4.6. При выборе карточки услуги происходит автоматическая проверка заявителя на соответствие требованиям оказания услуги.

5.4.7. При несоответствии заявителя требованиям в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП отображается соответствующее уведомление.

5.4.8. При соответствии заявителя требованиям в карточке услуги отображается возможность заполнения заявления.

5.4.9. Заявитель направляет заполненное заявление на предоставление услуги в электронной форме с использованием Цифровой платформы МСП.

5.4.10. Заявление может быть отозвано заявителем с момента регистрации заявления на Цифровой платформе МСП до подписания соглашения или договора о предоставлении услуги.

5.4.11. Центр информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса по результатам проведения комплексной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности заявителя

5.4.12. Ответственный сотрудник Центра проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям оказания услуги.

5.4.13. При выявлении неточностей и (или) противоречий в представленных заявителем документах сотрудник Центра уведомляет Заявителя о необходимости предоставления дополнительных документов.

5.4.14. С момента направления такого уведомления, рассмотрение заявления приостанавливается до получения Центром дополнительных документов и (или) информации. Возобновление рассмотрения заявления осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявления.

5.4.15. Непредставление Заявителем, в течении 5 рабочих дней, дополнительных документов и (или) информации, запрашиваемой Центром, считается отказом Заявителя от предоставления заявления.

5.4.16. Заявления и представленные документы, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, выносятся на рассмотрение сотрудниками Центра для принятия одного из следующих решений:

- о предоставлении услуги Заявителю,
- о доработке представленных документов, включая представление дополнительной информации;
- об отложении рассмотрения вопроса о предоставлении услуг Фонда в связи с необходимостью привлечения к рассмотрению данного вопроса независимых экспертов или лиц, обладающих определёнными познаниями в данной сфере услуг;
- об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа.

6. Перечень документов и сведений, необходимых для получения услуги

6.5. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем:

6.5.1. Заявление, сформированное и направленное с использованием Цифровой платформы МСП.

7. Результат предоставления услуги

7.1. Результатом предоставления услуги является:

7.1.1. В случае принятия решения о предоставлении услуги:

1) Услуга прескоринга и скоринга

Результаты скоринга предоставляются СМСП в письменной форме или форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения СМСП за комплексной услугой после проведения сотрудником ЦКР согласования заявления на скоринг путем отправки автоматического письма от Цифровой платформы МСП.

2) Консультации по услугам ЦКР

Результатом является консультация по вопросам, указанным в п. 3.2.

3) Образовательные услуги

Результатом является прохождение обучающей программы.

4) Иные услуги

Результатом является отчет о выполненной работе, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

7.1.2. В случае отказа в предоставлении услуги – уведомление об отказе в предоставлении услуги.

8. Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление услуги

8.1. Услуга предоставляется на бесплатной или частично платной основе в соответствии с настоящим регламентом, а также условиями соглашения или договора, заключаемого с заявителем.

8.2. Услуги предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год (Приложение №1).

8.3. Для предоставления услуги уполномоченной организацией могут привлекаться внешние исполнители в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги с привлечением внешних исполнителей на соответствующий финансовый год.

7. Отчетность

Согласно нормативно-правовых документов ЦКР подготавливает ежеквартальную и ежегодную отчетность о своей деятельности за отчетный период.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящий Регламент регулирует порядок оказания форм Поддержки ЦКР Организатора отбора и не может быть применен к порядку оказания иных видов Поддержки, оказываемых Фондом.

8.2 Настоящий Регламент утверждается приказом директора Фонда и вступает в силу с момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

8.3 В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим приказом директора Фонда. Настоящий Регламент в любых случаях не противоречит основным принципам общего Регламента оказания услуг Фонда «ЦПП КО».

Приложение №1
к Регламенту предоставления услуг
Фонда «Центр поддержки
предпринимательства
Калининградской области»
по направлениям деятельности
отдела «Центра кластерного развития»

Лимиты утвержденных направлений расходования (сметы)

ЦКР на текущий календарный год

№ п.п.	Наименование услуги (вида Поддержки)	Условия предоставления
1	Консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере кластерного развития в интересах субъектов МСП - членов кластеров	<i>не более 400 тыс. рублей на 1 мероприятие, на условии участия не менее 10 членов кластера и софинансирования со стороны МСП *</i>
2	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности для предприятий, являющихся участниками кластеров, проведение экспертизы сметной стоимости совместных проектов участников кластера	<i>не более 450 тыс. руб. на 1 услугу, на условии софинансирования со стороны МСП *</i>
3	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п.), услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий	<i>не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП *</i>
4	Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	<i>не более 700 тыс. руб. в год и не более 300 тыс. руб. на 1 инф. кампанию, на условии софинансирования со стороны МСП</i>
5	Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий	<i>не более 450 тыс. рублей на 1 кластерный проект на условии софинансирования со стороны МСП - участников кластеров*</i>
6	Разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера	<i>не более 1,4 млн. руб. на разработку нового документа, не более 700 тыс. руб. на актуализацию При содействии РЦИ в случае разработки концепции производственного кластера</i>
7	Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции	<i>не более 600 тыс. рублей на 1 товар (работу, услугу) на условии софинансирования со стороны МСП *</i>

	предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков (подробно расшифровать)	
8	Организация участия предприятий МСП - членов кластеров в отраслевых российских и зарубежных мероприятиях:	
8.1	Проведение форумов, конференций для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров (подробно расшифровать)	<i>не более 2 млн. руб. на 1 форум не более 500 тыс.руб. на 1 конференцию</i>
8.2	Проведение вебинаров, «круглых столов» для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров (подробно расшифровать)	<i>не более 300 тыс.руб. на 1 «круглый стол» не более 100 тыс. руб. на 1 вебинар (с приглашением сторонних экспертов для докладов и сообщении)</i>
8.3	Проведение межрегиональных бизнес-миссий для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров (подробно расшифровать)	<i>на 1 бизнес-миссию - не более 700 тыс.руб., не более 200 тыс. рублей на 1 участника кластера. Из средств федерального бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.</i>
9	Организация участия предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда) (подробно расшифровать)	<i>Не более 2,5 млн рублей на 1 кластер, не более 1 млн. рублей на 1 российское мероприятие и не более 1,5 млн. рублей на 1 зарубежное мероприятие. Только при условии софинансирования со стороны МСП.</i>
10	Прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП	<i>На условиях софинансирования со стороны МСП</i>

* Услуги организаций инновационно-производственной инфраструктуры поддержки МСП могут предоставляться платно, в соответствии с требованиями приказа и при наличии соответствующих нормативно-правовых документов. Первичные консультации организаций инновационно-производственной инфраструктуры поддержки МСП для заявителей - субъектов МСП и индивидуальных предпринимателей, физических лиц бесплатны.

**Лист ознакомления
с должностной инструкцией
начальника отдела «Центр развития промышленности»
фонда «Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»**

№ п/п	ФИО сотрудника ЦПП КО (пишется сотрудником собственноручно)	Подпись	Дата ознакомления
1	<i>Орлезов Дмитрий Владимирович</i>	<i>[Подпись]</i>	<i>30.03.2023</i>
2	<i>Белозеров Алексей Владимирович</i>	<i>[Подпись]</i>	<i>30.03.2023</i>
3	<i>Мечай Светлана Игоревна</i>	<i>[Подпись]</i>	<i>03.04.2023</i>
4			