**УТВЕРЖДЕН**

**Протоколом № 1**

**от 28 ноября 2022 года**

**Попечительского совета Фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»**

**ПОРЯДОК**

**отбора аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на право проведения обязательного аудита**

**годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

 **фонда «****Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»**

**г. Калининград**

**2022 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отбора аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд) на основании конкурсного отбора (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Фонда, и устанавливает условия и порядок проведения открытого конкурсного отбора аудиторской организации или индивидуального аудитора на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и порядок определения его победителя.

* 1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**Аудиторская организация** – коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

**Аудитор** - физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

**Индивидуальный аудитор** – лицо, которое вправе осуществлять аудиторскую деятельность, а также оказывать прочие услуги в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

**Директор** – единоличный исполнительный орган Фонда;

**Конкурс** –открытый конкурсный отбор аудиторской организации или индивидуального аудитора, организуемый и проводимый Фондом на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Порядком, на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

**Конкурсная комиссия Фонда** – формируемая и утверждаемая приказом Директора Фонда комиссия, действующая на основании Положения о конкурсной комиссии;

**Положение о конкурсной комиссии** - документ, регламентирующий деятельность конкурсной комиссии, определяющий численный состав конкурсной комиссии и ее правомочия;

**Наблюдательный совет Фонда –** высший коллегиальный орган управления Фондом, в полномочия которого входит утверждение аудиторской организации Фонда;

**Попечительский совет Фонда -** коллегиальный орган Фонда, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, в полномочия которого входит утверждение порядка отбора аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов Фонда;

**Участник конкурса** **–** аудиторская организация или индивидуальный аудитор, подавшие в Фонд заявку на участие в открытом конкурсном отборе на право заключения с Фондом договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – Заявка);

**Фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – ЦПП КО, Фонд, Организатор конкурса) -** юридическое лицо, целью создания которого является предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Калининградской области на возмездной и безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, в том числе путем предоставления займов, грантов, взносов в уставный капитал хозяйственных обществ, лизинговых услуг.

**2. Требования к участникам Конкурса**

2.1. В Конкурсе могут принять участие аудиторские организации и индивидуальные аудиторы, соответствующие следующим требованиям:

* Аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов и соответствующая требованиям к членству такой организации;
* Аудитор - физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов и соответствует требованиям к членству такой организации;
* у аудиторской организации, индивидуального аудитора отсутствуют отношения связанности (аффилированности), основанной на имущественной, родственной или иной зависимости аудиторской организации, аудитора от Фонда, его руководителя и иных должностных лиц;
* аудиторская организация, индивидуальный аудитор установили и соблюдают правила внутреннего контроля качества работы в соответствии со стандартами аудиторской деятельности;
* аудиторская организация, индивидуальный аудитор проходят внешний контроль качества работы, в том числе предоставляют всю необходимую для проверки своей деятельности, установленной действующим законодательством, документацию и информацию;
* отсутствие информации об аудиторской организации или индивидуальном аудиторе, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
* отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении аудиторской организации/индивидуального аудитора процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, а также приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника конкурса не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц.
* иным требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Отбор аудиторской организации или индивидуального аудитора проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава Фонда, настоящего Порядка и иных внутренних документов Фонда на основании открытого конкурса с соблюдением следующих требований:

3.1.1. проведение отбора не реже чем один раз в 5 (пять) лет;

3.1.2. размещение всей информации об отборе индивидуального аудитора или аудиторской организации на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.1.3. опубликование Фондом извещения о проведении отбора не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до его проведения;

3.1.3.4. утверждение аудиторской организации Наблюдательным советом Фонда и заключение договора с аудиторской организацией в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

3.2. Организатором конкурса является Фонд.

3.3. Решение о проведении конкурса принимается Фондом.

3.4. Конкурс проводится в два этапа:

* вскрытие конвертов с Заявками;
* подведение итогов Конкурса.

3.5. В срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, Фонд размещает на интернет-ресурсе <https://mbkaliningrad.ru> извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение).

3.6. Извещение обязательно должно содержать информацию о:

* дате и форме проведения Конкурса, организаторе Конкурса;
* предмете проведения Конкурса;
* дате начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе;
* дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками и подведению итогов Конкурса.
* требованиях, предъявляемых к участникам Конкурса;
* о сроках проведения аудита, максимальной цене договора;
* месте оказания услуг,
* сроке заключения между победителем конкурса и Фондом договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
* сроке, в течение которого Фонд вправе отказаться от проведения конкурса.

3.7. Со дня размещения на сайте Фонда извещения и в течение последующих 13 календарных дней, любая аудиторская организация или индивидуальный аудитор вправе направить в Фонд запрос о разъяснении положений настоящего Порядка и Извещения.

3.7.1. Фонд в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса направляет в аудиторскую организацию или индивидуальному аудитору, от которого поступил запрос, разъяснения положений настоящего Порядка и Извещения в письменной форме на адрес электронной почты указанный заявителем в своем запросе.

3.8. В случае внесения изменений в настоящий Порядок в период проведения Конкурса, либо утверждения его в новой редакции, Фонд обязан разместить на сайте Фонда измененную редакцию настоящего Порядка в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня его изменения.

3.9. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение об отборе аудиторской организации или индивидуального аудитора не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок путем размещения на сайте Фонда сообщения о внесении таких изменений. Такие изменения размещаются Фондом на сайте Фонда <https://mbkaliningrad.ru> в течение одного дня с даты принятия указанного решения. При этом срок подачи Заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте Фонда изменений, внесенных в извещение, до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

Фонд вправе принять решение об отказе от проведения Конкурса в течение срока, указанного в извещении, разместив об этом соответствующее сообщение на сайте Фонда в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия данного решения.

3.10. Аудиторские организации или индивидуальные аудиторы самостоятельно отслеживают появление на сайте Фонда информации об изменении настоящего Порядка и Извещения, об отказе Фонда от проведения Конкурса.

Фонд не несет ответственности в случае неполучения аудиторскими организациями и/или индивидуальными аудиторами вышеуказанной информации.

3.11. Со дня размещения на сайте Фонда извещения аудиторские организации и/или индивидуальные аудиторы, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, вправе участвовать в Конкурсе в целях заключения с Фондом договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

3.12. Для участия в Конкурсе аудиторские организации и/или индивидуальные аудиторы направляют в Фонд Заявку, составленную по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в Приложении 2 к настоящему Порядку (далее – документы).

3.13. Заявка с прилагаемыми документами подаются путем личного обращения в Фонд, по адресу указанному в извещении. Подача Заявок в форме электронных документов не допускается.

3.13.1. Заявка и документы представляются в Фонд в запечатанном конверте. Документы должны быть прошиты и пронумерованы в одном томе, содержать опись документов.

3.13.2. На конверте указываются:

* наименование и почтовый адрес участника конкурса;
* наименование объявленного конкурса, на участие в котором подается Заявка, соответствующее названию, указанному в извещении, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_\_ часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

В случае предоставления изменений к ранее поданной Заявке на конверте с такими изменениями указывается:

* наименование и почтовый адрес участника конкурса;
* слова «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_\_\_ часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года».

3.14. Подлинники документов должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены оттиском печати организации (при наличии), а копии документов должны быть заверены аудиторской организацией или индивидуальным аудитором подписью его уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

3.15. В срок не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем окончания принятия заявок на участие в Конкурсе, Конкурсная комиссия проводит заседание по вскрытию конвертов с Заявками.

Конкурсная комиссия оценивает Заявки на соответствие требованиям по форме и комплектности в соответствии с настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия в тот же срок, осуществляет составление и подписание протокола о результатах вскрытия конвертов с Заявками участников Конкурса, в котором принимает решение:

* о допуске к дальнейшему участию в Конкурсе;
* об отказе в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе.

3.15.1. Конкурсная комиссия в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с Заявками проводит заседание по подведению итогов Конкурса.

Итоги заседания оформляются протоколом, в котором содержится информация о:

* соответствии участников Конкурса требованиям, установленным для участников Конкурса;
* оценке заявок участников по критериям и присвоении баллов каждой заявке;
* присвоении каждой заявке по результатам оценки порядкового номера;
* об определении победителя Конкурса;
* о признании Конкурса несостоявшимся в случае, если не подана ни одна Заявка либо, если ни одна аудиторская организация или индивидуальный аудитор не допущены к участию в Конкурсе, либо подана одна заявка, соответствующая требованиям и условиям Конкурса, а с участником, подавшим ее, заключается договор;

3.16. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

* несоответствие аудиторских организаций и/или индивидуальных аудиторов требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка и Извещения;
* несоблюдение аудиторской организацией и/или индивидуальным аудитором требований к содержанию и оформлению документов и/или непредставление (неполное представление) документов, установленных настоящим Порядком;
* предоставление недостоверных сведений.

3.17. Решения Конкурсной комиссии Фонда оформляются соответствующим протоколом.

**4. Порядок определения победителей конкурса**

4.1. Значения показателей по критериям Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании представленных участниками Конкурса Заявки и документов.

4.2. Критерии отбора, величины значимости этих критериев и порядок их оценки определены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

4.3. Для каждого участника Конкурса рассчитывается рейтинговая оценка по критериям Конкурса в баллах путем суммирования баллов по значениям критериев отбора, присваиваемых в соответствии с условиями Конкурса.

4.4. Первое место присваивается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, второе место присваивается участнику, рейтинговая оценка которого по количеству баллов следующая за рейтинговой оценкой участника Конкурса, занявшего первое место, и таким образом составляется рейтинговый список всех участников Конкурса.

4.5. В случае, если две и более Заявки получили равное количество баллов, преимущество имеет Заявка, которая поступила ранее других Заявок.

4.6. Победителем Конкурса признается участник, занявший первое место в рейтинге.

4.7. Информация о результатах Конкурса публикуется на интернет - ресурсе <https://mbkaliningrad.ru> в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента подведения итогов Конкурса.

**5. Последствия признания Конкурса несостоявшимся**

5.1. В случаях, если на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки, не допущено ни одного участника, Конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Фонд вправе объявить о проведении повторного Конкурса в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

5.3. В случае объявления о проведении повторного Конкурса Фонд вправе изменить условия Конкурса.

5.4. Если на участие в Конкурсе подана одна Заявка, соответствующая требованиям и условиям Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся и договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда заключается с единственным участником.

**6. Порядок заключения договора на оказание аудиторских услуг по результатам проведенного Конкурса**

6.1. Решение об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора и заключении договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда с победителем конкурса принимается Наблюдательным советом фонда. Срок заключения договора не может превышать 20 (Двадцати) календарных дней с даты окончания отбора (даты заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса).

6.2. В случае если победитель Конкурса в срок, указанный в извещении, не представил в Фонд подписанный договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения данного договора.

6.2.1. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, Фонд направляет предложение о заключении такого договора участнику Конкурса, занявшему следующее после победителя Конкурса место в рейтинговом списке всех участников Конкурса.

6.3. Договор, заключаемый Фондом с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, должен содержать условия об ответственности аудиторской организации или индивидуального аудитора за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

6.4. Право на подписание договора от имени Фонда предоставлено Директору Фонда.

6.5. Договор, заключаемый по итогам Конкурса впервые, может предусматривать условие о его действии в течение 5-летнего срока с момента заключения. В таком случае цена договора, за исключением стоимости услуг за первый год аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, определенной по итогам Конкурса, согласовывается сторонами ежегодно путем подписания дополнительных соглашений к договору.

В случае ежегодного заключения договоров по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, за исключением стоимости услуг за первый год аудита, стороны согласовывают цену такого договора в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

**Приложение:**

1. Форма заявки (Приложение № 1);
2. Перечень документов (Приложение № 2);
3. Критерии отбора, величины значимости этих критериев и порядок их оценки (Приложение № 3);
4. Форма согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4).

**Приложение № 1**

**к** **порядку отбора аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда** **«Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»**

Директору фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»

К.В. Лило

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное фирменное и сокращенное фирменное (при наличии) наименование аудиторской организации, ФИО индивидуального аудитора

Основной государственный

регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер

налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер аудиторской организации,

индивидуального аудитора

в реестре аудиторов и

аудиторских организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях участия в отборе на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» предоставляются документы (их копии) и информация в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным для участия в конкурсном отборе:

*Указать перечень предоставляемых документов*

*Подписывая настоящую заявку также подтверждаю, что* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации):*

* является членом саморегулируемой организации аудиторов.
* отсутствуют отношения связанности (аффилированности), основанной на имущественной, родственной или иной зависимости аудиторской организации, аудитора от Фонда, его руководителя и иных должностных лиц;
* установил и соблюдает правила внутреннего контроля качества работы в соответствии со стандартами аудиторской деятельности;
* проходят внешний контроль качества работы, в том числе предоставляют всю необходимую для проверки своей деятельности, установленной действующим законодательством, документацию и информацию;
* отсутствует информация, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
* отсутствует на день подачи заявки проведения в отношении организации (индивидуального аудитора) процедура ликвидации, банкротства, реорганизации, а также приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа организации не находятся в реестре дисквалифицированных лиц.

Руководитель

аудиторской организации/

индивидуальный аудитор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)

м.п.

**Приложение № 2**

**к** **порядку отбора аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»**

**Перечень документов,**

предоставляемых аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами в целях участия в конкурсе

1. Учредительные и регистрационные документы (для юридических лиц):
	1. Устав, протокол/решение о назначении (избрании) на должность единоличного исполнительного органа (для юридического лица);
	2. Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ), полученная не позднее, чем за 10 дней до подачи заявки;
	3. Копии паспортов участников (акционеров), руководителя аудиторской организации.
2. Свидетельства, выписки из ЕГРИП (для индивидуальных аудиторов), копия паспорта индивидуального аудитора.
3. Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций в отношении аудиторской организации/индивидуального аудитора.
4. Бухгалтерский баланс/декларация аудиторской организации/индивидуального аудитора за последний отчетный период.
5. Описание программы проверки, используемой аудиторской организацией/индивидуальным аудитором, методики проверки длительности и трудоемкости проверки.
6. Перечень работников аудиторской организации с указанием ФИО, сведений о квалификации и опыте в области аудиторской деятельности, копии документов, подтверждающих квалификацию работников, индивидуального аудитора в области аудиторской деятельности.
7. Письменные согласия работников аудиторской организации, индивидуального аудитора на обработку Фондом персональных данных.
8. Финансовое предложение (калькуляция стоимости услуг) и проект договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, отвечающего требованиям конкурса.
9. Информация об опыте работы и копии документов, подтверждающие наличие опыта по проведению ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций организационно-правовой формы «Фонд» - копии исполненных контрактов (договоров) на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Копии документов, подтверждающих наличие опыта по проведению аудиторских проверок предприятий и организаций, относящихся к Фондам развития в сфере малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 25.1. Федерального Закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - копии исполненных контрактов (договоров) на проведение аудиторских проверок.
11. Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса.

**Приложение № 3**

**к** **порядку отбора аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»**

**Критерии отбора, величины значимости этих критериев и порядок их оценки**

Для оценки аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) в отборе установлены следующие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия оценки заявок | Наименование критерия оценки заявок | Величина значимости критерия |
| 1. | Цена договора | 40% |
| 2. | Период работы аудиторской организации (индивидуального аудитора) на рынке аудиторских услуг | 20% |
| 3. | Квалификация сотрудников аудиторской организации (индивидуального аудитора) | 20% |
| 4. | Опыт проведения ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций в организационно-правовой форме «Фонд», работающих в схожих с Фондом сферах, опыт проведения аудита некоммерческих организаций, относящихся к Фондам развития в сфере малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" | 20% |
|  | **Итого:** | **100%** |

1. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (ЦБi**)**, определяется по формуле:

**ЦБi = Цmin/Цi\*100,** где

**Цi** - предложение участника отбора по цене договора, заявка которого оценивается;

**Цmin** - минимальная цена договора из предложений по критерию оценки, сделанных участниками отбора.

 Для расчета итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

**Rцдi = ЦБi х K**, где:

**Rцдi** - итоговый рейтинг заявки по критерию «цена договора»

**K** - коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника отбора с наименьшей ценой договора.

2. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «период работы аудиторской организации (индивидуального аудитора) на рынке аудиторских услуг» определяется в соответствии со следующей шкалой:

* до 5 лет включительно - 0 баллов;
* свыше 5 лет до 10 лет (включительно) – 30 баллов;
* свыше 10 лет до 15 лет (включительно) – 60 баллов;
* более 15 лет – 100 баллов.

Для расчета итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «период работы аудиторской организации (индивидуального аудитора) на рынке аудиторских услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

**Rпрi = Rзпрi х K,** где

**Rпрi** – итоговый рейтинг заявки по критерию «период работы аудиторской организации (индивидуального аудитора) на рынке аудиторских услуг»,

**Rзпрi** - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «период работы аудиторской организации (индивидуального аудитора) на рынке аудиторских услуг»,

**K** - коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

3. Количество баллов, присуждаемых по критерию "квалификация сотрудников аудиторской организации" (количество аудиторов организации, имеющие квалификационные аттестаты) определяется в соответствии со следующей шкалой:

* до 3 аудиторов – 0 баллов;
* 3 до 5 аудиторов – 60 баллов;
* более 5 аудиторов –100 баллов.

Для расчета итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация сотрудников аудиторской организации" умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

**Rксi = Rзксi х K,** где

**Rксi** – итоговый рейтинг заявки по критерию "квалификация сотрудников аудиторской организации",

**Rзксi** - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация сотрудников аудиторской организации",

**K** - коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

4. Количество баллов, присуждаемых по критерию "опыт проведения ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций, работающих в схожих с Фондом сферах" определяется в соответствии со следующей шкалой:

* отсутствует – 0 баллов;
* имеется опыт проведения аудита некоммерческих организаций организационно-правовой формы «Фонд» - 60 баллов;
* имеется опыт проведения аудита некоммерческих организаций, относящихся к Фондам развития в сфере малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" – 100 баллов.

**Rпаi = Rзпаi х K,** где

 **Rпаi** – итоговый рейтинг заявки по критерию "опыт проведения ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций, работающих в схожих с Фондом сферах",

**Rзпаi** - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "опыт проведения ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций, работающих в схожих с Фондом сферах",

**K** - коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию с учетом коэффициента значимости каждого критерия в баллах.

**Rитоговыйi = Rцдi + Rпрi + Rксi + Rпаi**

Победителем отбора признается участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов. При равенстве баллов, набранных двумя и более аудиторскими организациями, победителем признается аудиторская организация, заявка которой была подана раньше.

**Приложение № 4**

**к** **порядку отбора аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных», зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(или реквизиты иного документа,*

*подтверждающего полномочия представителя))*

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- обработки Фондом информации об участнике конкурса по отбору аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»;

даю согласие Фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области», находящемуся по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, 18, оф. 442, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства;

- номер телефона,

на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Субъект персональных данных:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)